



**Градска управа Града Врања  
Извештај о раду за 2019.годину**

**фебруар, 2020.године**

На основу члана 68. став 1. тачка 8) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број:37/2018), члана 10. став 1. тачка 11) и члана 36. став 1. тачка 8) Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019 и 25/2019 – испр.), начелник Градске управе Града Врања, Скупштини града Врања, доставља

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ**

У складу са обавезама које проистичу из члана 68. став 1. тачка 8) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/2018), Градска управа Града Врања доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње.

Иста обавеза прописана је и одредбама члана 10. став 1. тачка 11) и члана 36. став 1. тачка 8) Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019 и 25/2019 – испр.).

Одредбом члана 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), прописана је надлежност општинске управе, која се реализује кроз: 1) припремање нацрта прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће; 2) извршавање одлука и других аката скупштине општине, председника општине и општинског већа; 3) решавање у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине; 4) обављање послова управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине; 5) извршавање закона и других прописа чије је извршавање поверено општини; 6) обављање стручних и административно-техничких послова за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа. Чланом 66. став 7. истог Закона предвиђено је да се одредбе наведеног закона о општинској управи примењују на градску управу.

Одлуком о организацији Градске управе Града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019 и 25/2019 – испр.) Градска управа образована је као јединствен орган који врши изворне послове града Врања утврђене Уставом, законом и Статутом града Врања, као и законом поверене послове државне управе. Истом Одлуком прокламована су начела Градске управе, и то: самосталност и законитост; стручност, непристрасност и политичка неутралност; делотворност у остваривању права странака; сразмерност и поштовање странака; и јавност рада.

У организационом смислу, у оквиру Градске управе суза вршење сродних послова образоване унутрашње организационе јединице. Унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се, ако природа и обим послова налажу, образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – групе, док се за обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана у

земљи и иностранству (дијаспора), локалним економским развојем и капиталним инвестицијама, реализацијом политике за младе, унутар основне организационе јединице могу образовати канцеларије. Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Градске управе за обављање послова из надлежности Града.

Основне унутрашње организационе јединице у Градској управи су одељења и службе, и то:

**I Одељења:**

1. Одељење за привреду, економски развој и грађевинско земљиште,
2. Одељење за буџет и финансије,
3. Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за послове органа Града,
6. Одељење за општу управу,
7. Одељење за заједничке послове,
8. Одељење за инспекцијске послове,
9. Одељење комуналне милиције,

**II Службе:**

1. Служба за информационе технологије и комуникације,
2. Служба за управљање људским ресурсима,
3. Служба правне помоћи.

У Градској управи су, као посебне организационе јединице, образоване Кабинет градоначелника и Служба буџетске инспекције.

Градском управом руководи начелник Градске управе, као службеник на положају. Он има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Одељењем руководи руководица одељења, Одељењем комуналне милиције руководи начелник одељења комуналне милиције, службом руководи руководица службе, кабинетом градоначелника руководи шеф кабинета. Одсеком руководи шеф одсека, канцеларијом координатор канцеларије и групом руководица групе.

## **1.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ**

Одлуком о организацији Градске управе града Врања утврђен је делокруг рада Одељења за привреду, економски развој и грађевинско земљиште, као унутрашње организационе јединице Градске управе.

Сагласно напред наведеној Одлуци, у Одељењу се обављају послови који се односе на стратешко планирање, припрему и реализацију пројеката локалног економског развоја у сарадњи са стручним службама Градске управе и осталим органима града. Остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на градском и републичком нивоу у циљу интензивнијег економског развоја града. Учествоје у предлагању развојних мера и изради пројектних предлога и обавља остале активности у управљању инфраструктурним пројектима за унапређење развоја града у сарадњи са надлежним стручним службама Градске управе, јавним предузећима и установама чији је оснивач град. Учествоје у анализи, прикупљању и обради информација за израду Плана капиталних инвестиција. Прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности. Одељење обавља послове у вези са презентацијом инвестиционих потенцијала града, пружања подршке инвеститорима, информисање и редовну комуникацију са привредним друштвима и предузетницима на територији града, сарадњу са релевантним републичким органима у области привреде. Врши пријем и обраду различитих врста захтева у вези предузетника, укључујући и послове такси превоза.

Припрема и реализује различите мере подршке руралном развоју, кроз стратешко и годишње планирање, програме субвенција, уређење и коришћење пољопривредног земљишта. Информисање и пружа светадавну помоћ кроз редовну комуникацију са пољопривредним произвођачима приликом аплицирања за подстицајна средства за развој пољопривреде, односно пружа све врсте информација у вези субвенција, подстицаја, услова конкурса, пратећих прописа, подношења захтева. Решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде и водопривреде. Подстиче и помаже развој различитих облика удруживања пољопривредних произвођача. Припрема Програм за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, као и Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у сарадњи са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу. Сарађује са месним заједницама и учествује у реализацији мера у циљу бржег развоја села. Обавља све послове у оквиру права и дужности Града а у складу са надлежностима Одељења, које су утврђене законом и другим прописима. Одељење врши послове који се односе на обраду статистичких података и показатеља из оквира своје надлежности.

Врши идентификацију неопходних планско – техничких и имовинских услова за реализацију инфраструктурних пројеката, и у том смислу припрема и прибавља одговарајућу документацију од надлежних служби и органа на локалном и републичком нивоу. Одељење обавља послове у вези са грађевинским земљиштем у јавној својини, који се односе на престанак права коришћења грађевинског земљишта, прибављање и располагање грађевинским земљиштем, размену грађевинског земљишта између града и других носиоца права својине на грађевинском земљишту, деобу грађевинског земљишта у сусвојини или заједничкој својини града и других носиоца права својине, установљавање права

службености на грађевинском земљишту и другим пословима који су у вези са грађевинским земљиштем у јавној својини града. Припрема и реализује Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града, Програм уређивања грађевинског земљишта у јавној својини града и Програм постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама, у сарадњи са стручним службама Градске управе, јавним предузећима и установама чији је оснивач град. Обавља послове који се односе на вршење геодетског снимања терена за потребе Града, припрема документацију за потребе јавних набавки и врши друге послове од значаја за имплементацију инфраструктурних пројеката.

У складу са потребама израђује периодичне и годишње извештаје о раду Одељења. Израђује нацрте аката из своје надлежности које доносе органи Града и обавља друге послове утврђене законом, другим прописима и актима органа Града.

Током протекле године, Одељење је своје активности организовало и спроводило у циљу свеукупне подршке локалном економском развоју, уз принцип „на једном месту”, кроз редовне контакте са свим привредним субјектима, пољопривредним произвођачима, промотивно деловање, контакт са националним и међународним институцијама, међународну сарадњу, успостављање механизма боље интерне комуникације и координације са осталим одељењима, службама, али и комуникације са јавним предузећима, установама и осталим институцијама на територији града Враћа и у региону (кабинет председника Владе и министарства Владе Републике Србије, развојне агенције, Привредна комора Србије, Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа, остале општинама), НАЛЕД-ом (Национална алијанса за локални економски развој), припрему и реализацију пројеката у сарадњи са надлежним институцијама (министарствима, СКГО-ом, фондовима и др.) и координацију пројектних активности са актерима на локалу. Одељење се у свом раду води и принципима доброг управљања, са посебним освртом на транспарентност, ефикасност и одговорност. Одељење учествује у креирању одлука, програма, решења и правилника у надлежности Одељења, а које усваја Градско веће и/или Скупштина града.

Усавршавање запослених се континуирано одвија путем обука, састанака и размене искустава, а у складу са потребама и могућностима.

Одељење, у оквиру своје надлежности, као и у складу са тренутним могућностима система, учествује у реализацији пројекта еЗУП-а. Одељење је активно учествовало у унапређењу финансијског управљања и контроле, унапређењу административне ефикасности локалне самоуправе и наставиће са даљим унапређењем рада.

Новина је и формирање сервисног центра, а обука лица је спроведена у оквиру пројекта „Повећање прилика за запошљавање сезонских радника“ који спроводи НАЛЕД уз подршку Немачке развојне агенције у сарадњи са ресорним министарствима. У питању је примена Закона о поједностављеном радном ангажовању на сезонским пословима у одређеним делатностима („Службени гласник РС“, број 50/2018). Такође, урађен је и у примени је програм за евиденцију података у области такси превоза, као резултат одличне сарадње служби Градске управе.

Активности реализоване у **посматраном периоду** могу се систематизовати кроз:

**-аналитичко-статистички делокруг – израда и ажурирање релевантних базаподатака на месечном нивоу** (запослени, незапослени, привредни субјекти, слободне локације, локалне таксе и накнаде, пројекти, подаци о одобреним кредитним захтевима са сајта Фонда за развој Републике Србије и остало).

**-административни делокруг** (контакти, организовање састанака и презентација, координација, превођење).

У Одељењу се:

-одвија стална комуникација са: СКГО-ом, Развојном агенцијом Србије, кабинетом председника Владе и министарствима Владе Републике Србије, НАЛЕД-ом (Национална алијанса за локални економски развој), регионалним развојним агенцијама, канцеларијом ЕУ ПРО програма, осталим донаторима и инвеститорима;

-одвија комуникација на енглеском, превођење са енглеског на српски и обратно;  
-успостављају контакти, организују и припремају састанци и презентације, припрема дистрибуција промотивног материјала.

**-Контакт са привредним субјектима, допринос локалном економском развоју, који укључују:**

- информисање потенцијалних домаћих и међународних инвеститора о могућностима улагања у Врање;

- редовно и правовремено пружање информација заинтересованим привредним субјектима о текућим јавним позивима ЕУ ПРО, Развојне агенције Србије за подршку привреди, Фонда за развој, јавним позивима Националне службе за запошљавање и осталих донатора;

- информисање бизнис сектора о актуелним конкурсима за подршку привреди и дистрибуцију осталих релевантних информација путем званичног сајта града, мејлинг листе, или директним контактом;

- информисање и пружање помоћи пољопривредним произвођачима;

- учествовање у раду тимова за реализацију инвестиција на територији града Врања (припрема информација за инвеститоре, израда презентација, израда одређених аката – пример елабората, прегледа, статистичких извештаја, редовна комуникација са инвеститорима, итд):

1. **Компанија „Кентаур“ из Данске** из области текстилне индустрије је купила објекат „Љубисављевић“ доо у стечају, извршила реконструкцију и ставила објекат у функцију. Свечано отварање производног погона је организовано у октобру 2019. године, са планираним отварањем укупно 350 радних места у наредном периоду. „Кентаур“ тренутно учествује у програму обука на захтев послодавца, који финансира град Врање, у складу са Локалним акционим планом запошљавања за 2019. годину. Канцеларија учествује у процесу проширења Слободне зоне у Бунушевцу на парцеле на којој се налази објекат и суседне парцеле до Бунушевачког пута, имајући у виду намеру инвеститора да послује у режиму Слободне зоне.

2. Врши се и редовна контрола поштовања уговорних обавеза према локалној самоуправи, од стране инвеститора који послују на територији Града. Као директан резултат поменуте активности, у току је процес враћања граду Врању око 3,3 ха земљишта од стране фирме „Топ софа“ (Дитре Италија), због неиспуњавања уговорних обавеза у вези упошљавања одређеног броја радника.

3. Припремљене су и реализоване презентације инвестиционих потенцијала града Врања за 7 инвеститора који су у току 2019. године посетили град Врање. Поменути инвеститори су из области дрвно-прерађивачке, аутомобилске индустрије и области производње електричне енергије путем соларних панела и осталих обновљивих извора. Инвеститорима су достављене различите информације о могућности реализације инвестиција, процедурама и поступцима и након завршених посета Врању. Међу њима је и италијанска компанија „Италиа ливинг“ (производња намештаја), која је отпочела реализацију инвестиције у браунфилд капацитету компаније „Јумко“.

4. Припремљена је и послата потребна документација Републичкој дирекцији за имовину, у циљу решавања статуса делова јаруга на простору Слободне зоне, односно преноса власништва на град Врање, а у циљу заокружавања локација за инвеститоре.

5. Покренут је поступак према Градском правобранилаштву за утврђивање јавног интереса за експропријацију земљишта за потребе изградње саобраћајнице кроз пословно-производну зону „Рибинце“ (веза између обилазнице и старог Коридора 10).

### **Рад на пројектима – пријава, реализација/учествовање у реализацији, праћење имплементације, наративно и финансијско извештавање**

У 2019. години настављени су започети пројекти из претходног периода и отпочела је реализација новопријављених и одобрених пројеката од стране различитих донатора. Одељење прати јавне позиве домаћих и страних донатора, уз правовремено обавештавање ресорних већника и комплетног руководства Града.

Посебно треба истаћи следеће пројекте:

1. изградња Обилазнице до Слободне зоне (Ia и Ib фаза), у сарадњи са Министарством привреде – у току је извођење радова.
2. реконструкција улице Бора Станковић у сарадњи са Министарством привреде је започета у 2019. години и очекује се завршетак радова у 2020.години.
3. реконструисано и опремљено Позориште „Бора Станковић“ је свечано отворено 21.октобра 2019. године, у присуству највишег државног врха, на челу са председником Републике Србије.
4. пројекат изградње Регионалног центра за ванредне ситуације је у току. Пројекат се реализује под ингеренцијама Министарства унутрашњих послова.
5. пројекат израде техничке документације за инфраструктурно опремање локације за Регионални центар за ванредне ситуације је у току. Прибављене су дозволе за извођење радова, очекује се комплетирање и достављање комплетне техничке документације од пројектаната.
6. урађена је техничка документација за изградњу Тренинг центра за обуку радника у Слободној зони и издата је грађевинска дозвола, чиме су створени технички предуслови за изградњу првог центра ове врсте на југу Србије.
7. у Врању је у финалној фази Пројекат изградње новог вртића у насељу Рашка, у сарадњи са Министарством привреде. Очекује се завршетак радова у 2020.години.
8. у току је имплементација пројекта Израда техничке документације за реконструкцију Мултимедијског-тренинг центра (некадашњи Дом културе), одобреног за финансирање од стране ЕУ ПРО програма.



9. реализован је пројекат изградње 2 кружна тока са реконструкцијом дела Бунушевачког пута на простору ПДР „Бунушевац“.
10. пријављен је и одобрен пројекат „Реконструкција градског парка града Врања“, по расписаномконкурсу Министарства трговине, туризма и телекомуникација у 2019.години, чија је реализација започела.
11. по истом конкурс, пријављен пројекат „Санациони и конзерваторски радови на старој варошкој кући Милана и Вукашина Прибојчића“
12. пројекат – Унапређење пословне климе у Србији, у сарадњи са СИДА и РГЗ-ом, пријављен и одобрен. У току је имплементација.
13. по расписаном позиву Министарства привреде у 2019.години – пријављен је пројекат реконструкције Косовске улице у Врању.
14. учествовање у Радној групи за реализацију пројекта проширења депоније „Метерис“, у сарадњи са КфВ банком.
15. учествовање у пројекту Унапређење ефикасности и делотворности на локалном нивоу, који је одобрен и реализован у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО) у току 2019.године.
16. пријављен је и одобрен пројекат „Набавка мултимедијалне опреме за завршетак реконструкције Позоришта „Бора Станковић“ у Врању, од стране Филмског центра Србије, чија реализација је у току.
17. пријављен је, одобрен и реализован пројекат набавке опреме за Економско-трговинску школу у Врању, у сарадњи са УНДП програмом.
18. пријављен је пројекат реконструкције фискултурне сале у Основној школи „Јован Јовановић Змај“, по расписаном позиву Министарства омладине и спорта.
19. пријављен је пројекат изградње фискултурне сале у средњој Пољопривредно-ветеринарској школи, по расписаном позиву Министарства омладине и спорта.
20. пријављен је пројекат набавке возила за потребе Предшколске установе „Наше дете“, по расписаном конкурс у Министарства правде.
21. пријављен је, одобрен и реализован пројекат у сарадњи са РРА Пчињског округа, „Иновације у функцији развоја женског предузетништва“, по расписаном конкурс у министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој у 2019.години.
22. послат је допис Турској агенцији за сарадњу и координацију (ТИКА), 10.априла, 2019. године (Молба за подршку у реализацији пројекта од немерљивог

културно-историјског значаја на територији града Врања) за пројекте „Изградња инфраструктурног објекта-саобраћајнице, водовodne мреже, фекалне канализације и атмосферске канализације у Баба Златиној улици у Врању“, „Санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на старој варошкој кући Милана и Вукашина Прибојчића, улица Оца Јустина Поповића и Хамам.

23. учествовање у пројекту за сезонске раднике у пољопривреди у сарадњи са НАЛЕД-ом.
24. град Врање је постао члан УНЕСКО Мреже креативних градова, по основу извршене пријаве на Јавни позив УНЕСКА, а први пројекат који се реализује у оквиру ове програмске сарадње је израда Монографије „Врањско музичко наслеђе“.
25. у току је пројекат за Мултифункционални спортски терен улица Јастребачка – израђен урбанистички пројекат.
26. у току је пројекат - Дечије игралиште и теретана на отвореном у насељу Виктор Бубањ.
27. на позив Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, послата је Изјава о заинтересованости ради учествовања у програму „Помоћ у изградњи и пројектовању хидротехничких објеката водоснабдевања и канализације и рехабилитација и проширење постојећих”.
28. у току је пројекат изградње 2 трафостанице 10/0,4kV на простору ПДР „Бунушевац“ (испод фабрике „Геокс“).
29. започета је израда техничке документације за изградњу канализационе мреже на простору ПДР „Бунушевац“.
30. пријављен је пројекат „Биодекорација зелених острва на улазу у град Врање“ по расписаном позиву Министарства заштите животне средине у 2019. години.
31. пријављен је пројекат „Сачувајмо сећање и наслеђе Американског дома у Врању“.
32. учествовање у пријави пројектног предлога за пакете подршке у области управљања имовином на локалном нивоу, који спроводи Стална конференција градова и општина (СКГО).

33. УСАИД пројекат за одговорну власт

Пројекат за одговорну власт је нови четворогодишњи пројекат који финансира Америчка агенција за међународни развој (УСАИД).

У јануару 2019.године био је почетак реализације свих пројектних активности. УСАИД је ангажовао консултантске куће за пружање техничке подршке у овим областима. Током целе године вођена је интензивна комуникација са УСАИД тимом поводом техничке подршке у процесу примене и праћења све три компоненте. У априлу је Пројекат добио

сагласност УСАИД-а да подржи комплетну израду веб сајта града Врања, упоредо са израдом буџетског портала.

*Област 1. Техничка подршка у процесу усвајања, примене и праћења примене локалног антикорупцијског плана (ЛАП-а).*

ЛАП је усвојен у августу на седници Градског већа и у септембру на седници Скупштине града. У децембру је усвојен предлог решења о именовању радног тела за праћење примене ЛАП-а града Врања.

*Област 2. Унапређење транспарентности рада ЛС.*

Током године су одржани састанци, радионица и обука за коришћење друштвених медија.

*Област 3. Унапређење учешћа јавности у буџетском процесу и праћењу јавне потрошње.*

У току године одржана је радионица „Припрема отвореног буџетског портала“.

34. UN WOMEN позив „Подршка локалним механизмима за родну равноправност за Локалне акционе планове за родну равноправност у оквиру пројекта „Кључни кораци ка родној равноправности“ уз финансијску подршку Европске Уније у сарадњи са Координационим телом за родну равноправност. **Пројекат је завршен.** Пројектом су испуњени сви индикатори и по броју одржаних трибина на тему промоције Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу (пет) и по броју одржаних дводневних обука за писање бизнис плана (три) и по броју полазница обука (тридесет) и по предвиђеним гостовањима на локалним медијима (два).

35. **ЕУ ПРО пројекат за увођење и развој географских информационих система ГИС у току.** Вредност пројекта 91.514 ЕУР од тога учешће Града 15.514 ЕУР, а ЕУ ПРО-а 76.000 ЕУР.

36. Градови у фокусу у 2019.години;

Назив пројекта: „Старо, старо ми дајте“. Пројекат се састоји од два подпројекта:

-санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на старој варошкој кући Милана и Вукашина Прибојчића, улица Оца Јустина Поповића бр. 6А, кп.бр. 6680/1 КО Врање 1 / Спратност По+П);

-Градска кућа у згради Селамлука - предлог за сталну музејску поставку.

Аплицирали 18. јануара, 2019. године.

- **Учествовање у изради стратегија, акционих планова, одлука и осталих аката, чланство у радним групама**

Сви запослени активно учествују у раду великог броја комисија, радних група, савета формираних од стране Града. Одељење учествује у изради измена и допуна одлука, правилника и осталих аката у надлежности локалне самоуправе према потреби, а у оквиру надлежности Одељења. Учешће у комисијама подразумева извршавање свих утврђених

задатака, али и израду извештаја, записника, анализа и скица. Неки од важнијих документата су:

1.израђен Локални акциони план запошљавања града Врања за 2019.годину (усвојен на седници Градског већа), на основу кога се реализују 2 мере: стручна пракса и обука на захтев послодавца. Период реализације 2019-2020.година.

2.Канцеларија за локални економски развој учествује у изради Стратегије развоја електронске управе града Врања 2019-2023. године.

3.учествовање у припреми пројектног пакета за Креативно-иновациони центар који је у плану да буде део Гимназије „Бора Станковић“ у Врању.

**- Промотивне активности:**

- урађене су презентације наменски за РАС за различите посете инвеститора,иностраних делегација, донатора;

- Град Врање је позициониран као једна од атрактивних инвестиционихдестинација, о чему сведоче још једна у низу награда Фајненшел тајмса, ито за 2018/2019. годину у категорији : исплативост улагања инвеститора;

-на сајту града се у континуитету ажурирају актуелне информације из надлежности Одељења;

-учешће у пројекту „Унапређење пословне климе у Србији“, који се реализује у сарадњи са Републичким геодетским заводом и СИДА-ом, Међународном развојном агенцијом Краљевине Шведске. Циљ је успостављање националног регистра инвестиционих локација.

**- Јачање капацитета:**

- похађане обуке, тренинзи и радионице, успостављени контакти;  
- организовање састанка и презентација, координација, превођење;  
- учествовање на састанцима са донаторским програмима, редовни састанци у СКГО, као и активно учешће у великом броју радних групаи тимова;

- е-обука „Добро управљање на локалном нивоу“, реализовали СКГО и SWISPRO, три учеснице-службенице Градске управе успешно завршиле обуку;

- е-обука „Секторски приступ локалном економском развоју“ -обуку реализује СКГО у оквиру Програма „Подршка локалним самоуправама у Србији на путу ка ЕУ – 2. фаза“, који финансира Влада Шведске уз подршку Америчке агенције за међународни развој (УСАИД). Сертификат добила једна службеница;

- координатор КЛЕР, као сертифициковани тренер за добро управљање у току 2019.године, реализовао један циклус радионица на тему доброг управљања за представнике Градске управе. Пројекат се реализује у сарадњи са Swiss PRO програмом.

У области пољопривреде, реализоване су следеће активности:

- Израда и имплементација Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2019.годину, што подразумева прикупљање података од Републичког геодетског завода, израду годишњег програма, израду нултог стања, изузимање парцела од коришћења, одлуке о коришћењу по основу права пречег закупа, одлуке о коришћењу без накнаде у складу са законом, израду плана наводњавања, одводњавања и мелиорација, израду плана прихода, израду плана за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта, прибављање мишљења надлежне комисије на Програм, добијање сагласности Министарства пољопривреде, припрему програма за Градско веће и Скупштину, израду одлуке о избору најповољнијих понуђача, доставу записника и одлуке Министарству за добијање сагласности, позивање корисника пољопривредног земљишта у државној својини, пријем странака и прикупљање потребне документације за склапање уговора о закупу са Министарством и израду уговора. Добијена је сагласност надлежног Министарства на урађен Програм. Скупштина је усвојила Програм.

Одељење је успешно спровело све прописане процедуре и уз сагласност надлежног Министарства, у овој години, дато је у закуп 45.237,00 м<sup>2</sup> земљишта у државној својини.

- Израда и имплементација Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Врања, што обухвата припрему предлога програма, дефинисање услова и критеријума за субвенције и расписивање јавног позива за конкурс за доделу средстава.

Реализација Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Врања подразумева прикупљање података, израду Годишњег програма, добијање сагласности надлежног министарства на Програм и припрему Програма за Градско веће и Скупштину. Утврђивање услова за доделу субвенција из области пољопривреде и руралног развоја и расписивање јавног позива, учешће у доношењу одлуке о избору регистрованих пољопривредних домаћинстава за која ће се додељивати субвенције, припрему решења и уговора и потписивање уговора са одобреним корисницима субвенција. Добијена је сагласност надлежног Министарства на урађен Програм. Скупштина је усвојила Програм.

Према расписаном јавном позиву за меру бесплатног вештачког осемењавања домаћих животиња издато је 103 сагласности за 533 грла.

У оквиру доделе подстицајних средстава у пољопривреди у 2019. години примљено је и обрађено 39 захтева, донето 25 решења и урађени су уговори са одабраним корисницима субвенција.

Извршена је контрола реализованих субвенција у 2018.години код пољопривредних произвођача, а према случајном узорку, за поребе извештаја који је усвојен од стране Градског већа.

**Решено је 27 захтева за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско, при чему је извршена промена намене пољопривредног земљишта у грађевинско на површини од 59.142 m<sup>2</sup> и остварен приход у укупном износу од 608.776,268 динара.**

Поступало се према захтевима странака за издаване потврде о обављању пољопривредне делатности, вршен је обилазак, утврђиван обим производње, рађени су записници и донета решења.

У оквиру пружања помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима у циљу остваривања права на субвенције код Министарства пољопривреде за набавку опреме у бильној и сточарској производњи и набавку приплодног материјала, штампани су и попуњавани захтеви и комплетирана потребна документација. Издато је 164 потврда да газдинства нису користила подстицаје по истом основу код Градске управе.

Вршена је израда и припрема аналитичких материјала и учествовало се у изради и спровођењу развојних пројеката у области пољопривреде и руралног развоја града.

Током целе године вршени су обиласци пољопривредних произвођача, у складу са потребама, уз пружање стручних савета и помоћи приликом регистрације газдинстава.

Обилажени су терени по питању пољопривредне и водопривредне делатности у сарадњи са републичком пољопривредном и водном инспекцијском службом. Извршене су редовне контроле решења о пренамени земљишта и водним условима, водним сагласностима и водним дозволама.

Организован је одлазак пољопривредних произвођача на сајам пољопривреде у Новом Саду. Узето је учешће у организацији међународног сајма пчеларства у граду Враћу и на студијском путовању одржаном у Пољској и Мађарској.

Редовно су извођене активности на заштити од поплава и пожара, на изради извештаја и информација. Учествовало се у изради планских докумената заштите од поплава, ерозије и елементарних непогода, у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације, као и у раду Штаба за ванредне ситуације.

Обилажена су угрожена подручја, прикупљани подаци и израђени записници о процени штете на пољопривредним културама.

**У области послова који се тичу такси дозвола и категоризације објеката, реализоване су следеће активности:**

Укупно је примљено и решено 966 предмета. У области такси превоза, реализовано је 400 различитих захтева, 4 захтева за категоризацију објеката, а 538 предмета се односе на послове према агенцији за привредне регистре. Издато је 23 уверења о вођењу радње.

Предмети који се шаљу АПР обухватају: попуњавање пријава предузетника везаних за оснивање радње, као и свих промена у вези тих радњи (промена пословног имена, назива, седишта, претежне делатности, регистравање почетка обављања делатности, прекида и наставка обављања делатности, упис и брисање пословође, упис и брисање издвојеног места,

брисање предузетника, препис решења, захтеви за издавање разних потврда). Слање дневних спецификација предмета, са предметима АПР поштом, слање тих спецификација свакодневно и електронском поштом и слање месечних рачуна (са обрачунатом провизијом за послате предмете и са трошковима поштарине).

Назив активности	број предмета
1. Захтев за давање одобрења за обављање такси превоза	2
2. Захтев за давање одобрења за обављање лимо сервиса	
3. Комисија за давање одобрења за обављање такси превоза	1
4. Уверење (за регистрацију возила)	18
5. Издавање кровне ознаке и евиденционе налепнице	13
6. Издавање такси дозволе за возило	7
7. Издавање такси дозволе за возача	5
8. Продужење такси дозволе за возило	180
9. Продужење такси дозволе за возача	116
10. Промена возила	2
11. Промена регистарског броја возила	1
12. Промена седишта	
13. Промена података у такси дозволи	1
14. Замена такси дозволе за возило	1
15. Замена такси дозволе за возача	
16. Замена кровне ознаке	
17. Замена евиденционе налепнице	
18. Замена такси дозволе и издавање кровне ознаке и евиден. налепнице	47
19. Дупликат такси дозволе	1
20. Повраћај такси дозволе (возило)	2
21. Повраћај такси дозволе (возач)	1
22. Уверење о вођењу радње	23
23. Одобрење за ноћни бар	
24. Категоризација	4
25. Уговор о посредовању	1
26. Приговор	
<b>Укупно обрађено</b>	<b>428</b>
<b>Предмети послати у АПР</b>	<b>538</b>

**У области послова статистике, релизоване су следеће активности:**

Сходно Закону о званичној статистици, правилнику о раду и упутству РЗС за снимање и праћење кретања цена на мало производа и услуга у току 2019. године, обављене су редовне активности.

Урађено је **60 извештаја** и благовремено достављено Републичком Заводу за статистику Београд, који обухватају недељне, петнаестодневне и месечне извештаје, и то:

– петнаестодневни извештаји о ценама на мало пољопривредних производа у периоду сваког месеца од 01-07 и 15-21. – **24 извештаја;**

– месечни извештаји о ценама на мало индустријских непрехрамбених производа у периоду од 01-10 у месецу - **12 извештаја;**



- месечни извештаји о ценама на мало индустријских прехранбених производа у периоду од 11-14 у месецу - **12 извештаја;**
- месечни извештаји о ценама услуга од 14-17 у месецу - **12 извештаја;**

**У области послова који се односе на грађевинско земљиште у јавној својини и геодетско снимање терена, реализоване су следеће активности:**

- у периоду од почетка године до августа, закључени су уговори следећим физичким и правним лицима:

1. ПД „7. Јули промет“ ДОО, закључен дана 18.01.2019.године, на износе од 1.149.579,00 динара и 1.608.398,00 динара;
2. Илић Милош из Враћа, закључен дана 09.05.2019.године на износ од 678.149,00 динара;
3. З.Ристић Небојша из Враћа, закључен дана 09.05.2019.године, на износ од 887.795,00 динара;
4. Станковић Бојан из Трговишта, закључен дана 20.05.2019.године, на износ од 690.754,00 динара;
5. Милутиновић Славиша из Враћа, закључен дана 20.05.2019.године, на износ од 2.657.586,00 динара;
6. ИММОБАЛКАН ДОО Нови Београд - Вождовац, закључен дана 05.06.2019.године, на износ од 259.500.114,00 динара;
7. MILLENNIUM TEAM ДОО Нови Београд, закључен дана 14.343.550,00 динара и 10.995.250,00 динара;

**Укупно: 292.511.175,00 динара.**

- до краја године, закључено је још 9 уговора о отуђењу градског грађевинског земљишта и то :

1.	463-163/2019 за кп. бр. 8660/4	уговорена вредност 680.670,00
2.	463-164/2019----- 8676/5	-----690.754,00
3.	463-165/2019----- 11395/2	----- 1.131.929,00
4.	463-166/2019----- 8676/7	----- 693.275,00
5.	463-167/2019----- 8660/10	----- 778.989,00
6.	463-168/2019----- 8663/4	----- 1.046.215,00
7.	463-170/2019----- 8663/5	----- 894.955,00
8.	463-173/2019----- 8654/1	----- 1.078.988,00
9.	463-175/2019----- 6293/5	-----1.754.616,00

**Укупно : 8.750.391,00**

- у 2019.години, по основу отуђења градског грађевинског земљишта, остварен је приход од **301.261.566,00 динара.**
- закључен је и реализован Уговор о заједничком припремању и опремању грађевинског земљишта у јавној својини града Враћа бр. 94/19.
- у поступку је реализација Уговора о отуђењу градског грађевинског земљишта



број 463-186/2019 за кп. бр. 8709/1. (Уговорена вредност 3.691.551,00).

- **припремање израда Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Врања за 2020. годину, који је усвојен на седници Скупштине града Врања одржаној 27.12.2019.године, број: 463-201/2019-10.**
- учествовање у реализацији пројекта препарцелације и парцелације ради:
  - 1) формирања грађевинских парцела за потребе отуђења и закупа:
    - од КП 1607 и 1608 КО Врање 2,
    - од КП 11261/8, 11245/4, 11245/5, 11260/7 и 11259/7 КО Врање 1,
    - од КП 8690, 8685 и 8686 КО Врање 1,
    - од КП 6525 КО Врање 1 – Дом ученика,
    - од КП 5001, 5002, 5005, 5006 и 5166 КО Врање 1 – Градски парк, Учитељски факултет и Гимназија „Боре Станковић“,
    - од КП 624/1 КО Бунушевац – Топ Софа,
    - од КП 7800/1, 7800/3, 7800/4 7800/6 Ко Врање 1,
    - од КП 1226 КО Врање 1,
  - 2) експроприације катастарских парцела за потребе реализације пројекта уређења грађевинског земљишта 2019. годину:
    - ул. Војислава Митића,
    - ул. Новопроектлована 3,
    - ул. Трифуна Стошића Анте,
    - ул. Павла Јуришића Штурма,
    - КП 11688 и 11697/1 КО Врање 1 - Полигон за обуку возача,
    - КП 6492/1, 6501/1, 6504/6 и 12856/12 КО Врање 1.
- израда геодетских подлога ради:
  - 1) израде пројекта за садњу садница у улицама: Косовска, Колубарска и Симе Погачаревића,
  - 2) израде пројекта за уређење Трга братства и јединства, Трга између улице Краља Стефана Првовенчаног и улице Генерала Белимарковића, као и Трга на углу улица Краљевића Марка и Топличке,
  - 3) израде пројекта за улицу Матије Гупца и Трга 7. септембар,
  - 4) израде пројекта за колектор за пречишћавање вода, потез од улице Боре Станковића до Дома ученика,
  - 5) израде пројекта дечијих игралишта у парку 4.јули и дечијег игралишта у Врањској Бањи,
  - 6) потребе јавног градског правобранилаштва: израда скица заузећа, подлога за потребе вештачења, идентификација катастарских парцела,
  - 7) потребе Одељења за инспекцијске послове: израда скица, обилазак терена ради идентификације спорних катастарских парцела и објекта на парцелама,
  - 8) потребе активности у области пољопривреде: снимање бушотина и бунара,

9) потребе пројекта за санирање клизишта у насељу Бунушевац.

- учешће у реализацији пројекта изградње дечијег игралишта код вртића „Чаролија“, теретане на отвореном и мулти-функционалног игралишта у улици Јастребачкој, као и кошаркашког терена у селу Катун.
- **припремање и израда Годишњег програма уређења грађевинског земљишта града Врања за 2020.годину. Програм усвојен на седници Скупштине града.**
- припрема и имплементација пројекта уређења грађевинског земљишта обухваћених Програмима за уређивање грађевинског земљишта за 2018. и 2019. годину, обухвата учешће у решавању имовинско-правних питања, припремање и израду пројектно-техничке документације и исходавање грађевинских дозвола/решења о одобрењу извођења радова, координацију свих учесника током реализације пројекта.
- реконструкција/инвестиционо одржавање за део саобраћајница:

Октобарске Револуције – део 1 – зграде за припаднике снага безбедности, Новопроектована 1 - Зграде за припаднике снага безбедности, Новопроектована 2 - зграде за припаднике снага безбедности, сокак између улица Октобарске Револуције и Француске - зграде за снаге безбедности, Васка Попе – леви крак, Димитрија Туцовића, Марије Кири, Будислава Шошкића – део 1, Будислава Шошкића – део 2, Верице Бараћ, Косовска, Томе Костића, сокак између улица 22. децембра и Аугуста Цесарсона, Војислава Илића, Ратка Митровића, Јанка Веселиновића, Баба Златина, Матије Гупца, Трга 7. септембар и дела Др Копше, Војислава Митића, Драгачевска, Тирило и Методије, Алексиначка, Хаџи Томина, Јелене Ћетковић – део 1, Стевана Филиповића, Бранка Ћопића, Јована Цвијића, Меше Селимовића – део 1, Михајла Пупина, Павла Јуришића Штурма, Трифуна Стошића Анте, Обличка, Пушкинова, Новопроектована на к.п.бр: 6492/1 и 6501/1 КО Врање 1, Мишарска, Краља Милана – коловоз и тротоари, Карађорђева – коловоз и тротоари, Шантићева, Зелено острво у улици Трг братства и јединства, Зелено острво у улици Краља Стефана Првовенчаног.

- Реконструкција хидротехничке инфраструктуре у улицама:
  - водоводна, фекална и атмосферска канализациона мрежа у улици Филипа Филиповића, Јанка Веселиновића, Баба Златина, Краља Милана,
  - трострука водоводна и фекална канализациона мрежа у улици Кнеза Милоша,
  - двострука водоводна и атмосферска канализационе мрежа у улици Народног Хероја,
  - атмосферска канализациона мрежа у улици Даскал Митрова,
  - водоводна и фекална канализациона мрежа – зграде за припаднике снага безбедности,
  - атмосферска канализациона мрежа - зграде за припаднике снага безбедности, Радоје Дакића и Солунских Ратника,

- фекална канализациона мрежа у улицама Змај Јовина, Македонска и Дрварска, Ђуре Ђаковића, Димитрија Туцовића, Радоје Дакића, Франше д'Епереа, Боре Станковића, Слободна зона Врање,
  - фекална и атмосферска канализациона мрежа у улици Отона Жупанчића,
  - атмосферска канализациона мрежа у улицама Радослава Јоцића, Стамена Јовановића и Димитрија Станковића, Зеленгорска,
  - водоводна и фекална канализациона мрежа у улици Џемала Бједића,
  - водоводна, фекална и атмосферска канализациона мрежа у улицама Матије Гупца, Трг 7. септембар и дела улице Др Копше,
  - хидротехничке инсталације у сеоским месним заједницама: фекална канализацијона мрежа до села Златокоп и Тибужде фаза 1 и фаза 2 и у новом насељу Бунушевац – фаза 1 и фаза 2,
  - водоводна и фекална канализациона мрежа у Косовској улици,
  - атмосферска канализациона мрежа у улици Меше Селимовића са краком за улицу Михајла Пупина,
  - водоводна мрежа у улицама Јелене Ћетковић – део 1, Јелене Ћетковић – део 2, База Бресница, Дринска, Васе Пелагића, Тодора Шпанца и Браће Рибникар, Зеленгорска,
  - мерна места – водоводни систем града Врања,
  - фекална канализациона мрежа у улицама Змај Јовина, Отона Жупанчића, Блаже Јовановића, Партизански пут – насеље Палестина,
  - водоводна и фекална канализациона мрежа у улици Џемала Бједића,
  - водоводна мрежа – Стрелиште.
- Реконструкција некатегорисаних путева у селима Катун, Павловац, Горњи Вртогош, Доњи Вртогош, Црни Луг, Рибинце, Власе, Златокоп, Горњи Нерадовац.
- Пројекат уличног осветљења у улицама: Новопројектована 1, Новопројектована 2 и сокак између улица Октобарске Револуције и Француске – зграде за припаднике снага безбедности.
- Изградња/реконструкција/рехабилитација саобраћајница:
- Христијана Карпоша, Честелинска, Добривоја Станковића, Змај Јовина, Народног Хероја – у току, Будислава Шошкића – део 1, Драгачевска, Алексиначка, Ратка Митровића, Васка Попе – леви крак, Сремска, Зелено острво у улици Трг братства и јединства, Зелено острво у улици Краља Стефана Првовенчаног – у току, Војислава Илића, Марије Кири, сокак између улица 22. децембра и Аугуста Цесарца, Павла Јуришића Штурма, Томе Костића, Трифуна Стошића Анте, Пушкинова, Октобарске Револуције – у току, Новопројектована 1 (зграде за припаднике снага безбедности) – у току, Новопројектована 2 (зграде за припаднике снага безбедности) – у току, Колска стаза (зграде за припаднике снага безбедности) – у току.

Одељење је одлучно посвећено унапређењу система интерне и екстерне комуникације. У складу са тим, али и чињеницом комплементарног деловања на пољу локалног социо-економског развоја, водећи се принципима неопходности успостављања доброг система интерне координације, Одељење је развило и даље унапређује добру сарадњу са осталим одељењима и службама Градске управе, као и свим осталим сегментима локалне и републичке власти.

Изузетно је битан отворен и кооперативан однос и са грађанима, привредом и свим осталим институцијама.

## 2.ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Одељење за буџет и финансије обавља послове за све кориснике буџета, који се односе на: израду нацрта буџета града уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припрему допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога плана извршења буџета; доноси и врши измене плана извршења буџета; разматра захтеве за преузимање обавеза; доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине/града у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга. Води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног корисника буџетских средстава и помоћне књиге; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате, управљања информационом системом; израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига сакорисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област; врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

У овом Одељењу се обављају и послови јавних набавки и послови локалне пореске администрације.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за

економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати Град у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки и послове унапређења енергетске ефикасности.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

## ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ТРЕЗОРА И РАЧУНОВОДСТВА

У извештајном периоду, Одсек за послове трезора и рачуноводства обављао је следеће послове:

У посматраној години била су два ребаланса измене Одлуке о буџету града Врања за 2019. годину. Први је усвојен на седници Скупштине града Врања 11.07.2019. године, по коме је планиран обим буџета у износу од **2.864.226.000,00** динара. Увећан је обим буџета у износу од **117.592.000,00** динара за наменска средства трансферисана из буџета Републике, на име изградње станова за припаднике снаге безбедности, субвенционисање матичних функција Установе Јавне библиотеке „Бора Станковић“ Врање, и пројекат – Иновације у функцији женског предузетништва. Укупно планирани обим буџета са свим променама за посматрани период износи **2.981.818.000,00** дин. Друга измена Одлуке о буџету града Врања у децембру 2019.године је изнуђена због усвајања Закона о увећању зарада у јавном сектору. У извештајном периоду, вршена је анализа извршења буџета по смерницама и упутствима Министарства финансија и фискалне стратегије, рађена су и дистрибуирана упутства за БК (буџетски корисник), као и лимита за ДБК (директни буџетски корисник), припремана је пројекција прихода и расхода и дефинисан нацрт Одлуке о буџету. Пре усвајања Одлуке, организовано је и неколико јавних расправа, а нарочито је била посећена и значајна јавна расправа која је организована у великој сали Скупштине града, којој је присуствовао велики број представника директних и индиректних буџетских корисника, представника месних заједница, медија и невладиних организација, као и удружења грађана из разних области. У виду графикана и табеларних пројекција, сваког месеца може се установити где, на које пројекте и колико новца је потрошено. Након усвајања Одлуке о буџету, у законском року, иста је достављена ресорном Министарству, а свим буџетским корисницима су достављена Решења о одобреним апропријацијама. У току године израђен је и представљен, а на Скупштини града и усвојен, шестомесечни и деветомесечни финансијски извештај о извршењу буџета, као и консолидација свих завршних рачуна директних и индиректних буџетских корисника буџета града Врања.

Код књиговодствених послова, свакодневно се врши пријем, контрола и евиденција улазних фактура, као и израда и дистрибуција излазних фактура, контирање документације, вођење књига купаца и добављача, евиденција имовине и основних средстава. Такође, свакодневно се врши пријем, контрола и евиденција захтева за плаћање буџетских корисника, израда и овера Решења за пренос средстава, унос рачуна у РИНО апликацију, контрола расположивости средстава предвиђених квотама, унос налога за плаћање у информациони систем електронског плаћања и пренос средстава. На тај начин се прати и одржава и ликвидност трезора и свакодневно евидентирање насталих промена на консолидованом рачуну трезора.

У делу обрачуна и исплате зарада и надокнада, врши се пријем и контрола карнета и свих других докумената за обрачун зарада, уносе се и обрађују подаци за сваког запосленог у апликацију обрачуна зарада. Обрачун исплате путних трошкова за одлазак и долазак на посао, врши се на бази устројене свакодневне евиденције о присутности радника на радном месту, која је и електронски устројена, као и на основу усвојених Правилника за одлазак и долазак на рад запослених и постављених лица.

У складу са закључцима Владе Републике Србије и важећим законским прописима, Јавна предузећа израђују програме пословања који се достављају Одсеку за трезор на



контролу. Након извршене контроле, програм пословања Јавних предузећа доставља се Градском већу на усвајање, а потом и Скупштини која доноси Одлуку о усвајању програма пословања Јавних предузећа. Израђују се и дистрибуирају Упутства за израду годишњих извештаја о раду и достављају Одељењу за буџет и финансије на контролу, а онда и Градском већу на усвајање. Израђује се тромесечни извештај Јавних предузећа у складу са Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања Јавних предузећа.

Израђују се и сви месечни извештаји везани за исплату зарада, извештаји везани за све промене на рачуну буџета (приходе, примања, расходе и издатке), извештаје о кредитним задужењима и исплату главнице и камате, исплату зарада у Јавним предузећима и извештај о извршеној уплати из члана 7. став 1. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

Раде се и све врсте извештаја за потребе руководства Града и надлежних Министарстава.

Током 2019. године, пословање Града је контролисала Државна ревизорска институција (ДРИ), а контрола се односила на 2018. годину. У том периоду, запослени у овом Одсеку били су ангажовани на изради одазивног извештаја на отклањању неправилности које су примећене у пословању Града у 2018.години, као и прихватању примедби и препорука, како би све уочене неправилности у пословању и раду Градске управе биле отклоњене. У одазивном извештају су приказане мере исправљања утврђених неправилности. ДРИ је прегледала одазивни извештај, оценила његову веродостојност и мере исправљања задовољавајуће.

У 2019.години, поред редовног измирења новонасталих обавеза, успели смо да измиримо већи део обавеза из претходног периода, чиме смо успоставили нормално функционисање целокупног система буџета, укључујући директне, индиректне и остале кориснике јавних средстава.

Оно што је обележило 2019.годину је фискална консолидација буџета Града на којој је рађено претходне 3 године од стране руководства града и Одељења за буџет и финансије града Враћа. Ово се првенствено односи на сређивање стања на приходној страни буџета Града, али и одговорној фискалној политици на расходној страни буџета. Нису генерисана нова задужења и редовно су измирене све обавезе настале у текућој години, као и већи део обавеза које су настале у претходном периоду. Као резултат ове одговорне фискалне политике је буџетски суфицит у буџету града у 2019.години, за који се може одговорно рећи да је здрав суфицит, који није остварен неизмиривањем обавеза, већ смо све своје обавезе редовно измирили и завршили годину са буџетским суфицитом.

## **ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Одсек за послове јавних набавки је у 2019.години наставио са доследном применом Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.68/15), и других прописа који уређују материју јавних набавки.

Запослени у Одсеку су у координацији са Комисијом за јавне набавке (у даљем тексту: Комисија) припремали кључну документацију везану за поступак јавне набавке, и то:



- јавни позив за прикупљање понуда објављиван на порталу и сајту града Врања;
- конкурсну документацију, упутство за понуђаче, формуларе за подношење понуда;
- припрема модела уговора;
- доношење стручне оцене;
- обавештење о додели уговора, извештаје и другу документацију везану за одређену јавну набавку.

У извештајном периоду, Одсек за послове јавних набавки, заједно са комисијама, је обезбедио:

- да се сви поступци спроведу благовремено и у складу са Законом,
- да се средства из буџета троше у складу са финансијским планом који је Скупштина усвојила за 2019. годину, а на основу којег је сачињен План набавке,
- да се сви понуђачи једнако третирају у свим фазама поступка јавне набавке и да конкурсна документација не садржи елементе дискриминације, што потврђују чињенице да у Записнику о отварању понуда ниједан понуђач није имао ниједну примедбу на конкурсну документацију,
- транспарентност поступака јавних набавки, тако што су сви позиви за јавне набавке велике вредности, као за поступке мале вредности, јавно објављивани на Порталу управе за јавне набавке као и на сајту града Врања, отварање понуда код свих набавки је било јавно уз присуство представника понуђача, како је и предвиђено Законом.

Сви уговори о јавним набавкама додељени су у складу са Законом, тако што су комисије за јавне набавке, након стручне оцене понуда, предлагале наручиоцу да додели уговор понуђачима чије су понуде биле економски најповољније, односно имале најнижу цену под једнаким условима код набавки велике и мале вредности.

Неспоразума између комисија и наручиоца о избору понуђача са најбољом понудом, није било. Планирана и уговорена вредност је на годишњем нивоу. Вредност планиране набавке на годишњем нивоу одређивала је врсту поступка.

Уговорена вредност набавки се кретала у оквиру планираних средстава. Планирана средства су утврђена на основу тржишних цена за одређене врсте набавке.

Наручилац је за сваку јавну набавку формирао посебну комисију у зависности од врсте набавке. У комисијама су била лица која су имала стручно знање из области у којој се јавна набавка врши и једно лице као дипл.правник, како Закон налаже. Наручилац је ангажовао за стручне чланове комисије и лица која нису била запошљена код наручиоца.

Код великих јавних набавки и код набавки мале вредности понуђачи су се јављали на објављеним јавним позивима на Порталу јавних набавки и сајту града Врања.

Служба је у складу са Законом, објављивала обавештења о закљученим уговорима на Порталу јавних набавки и сајту града Врања.

Управи за јавне набавке, редовно су и благовремено достављани тромесечни извештаји, како је то прописано Законом о јавним набавкама.

У извештајном периоду спроведен је седамдесет један (71) поступак јавних набавки и закључено је 73 уговора, у укупној вредности од **419.730.000,00 РСД** без ПДВ-а, од тога:

у поступку јавне набавке **мале вредности** закључено је тридесет седам (37) уговора у

укупном износу од **69.635.000,00 РСД** без ПДВ-а :

у поступку јавне набавке **преговарачки поступак** закључено је три (3) уговора у укупном износу од **26.414.000,00 РСД** без ПДВ-а :

у поступку јавне набавке **отворени поступак** закључен је тридесет један (31) уговор у укупном износу од **323.681.000,00 РСД** без ПДВ-а :

Број набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, на основу члана 39. става 2. ЗЈН („Сл.гласник РС“ број 68/15), процењене вредности до **500.000,00** дин. без ПДВ-а, у 2019. години је двеста седам (207) и утрошено је укупно **113.953.000,00 РСД** без ПДВ-а .

За поменуте набавке, вршено је истраживање тржишта о чему су уредно сачињаване Службене белешке, евидентирани у омоту списка за набавке које не подлежу примени Закона о јавним набавкама број 404-1/2019 од 03.01.2019 године.

На основу члана 7.става 1. тачка 1. ЗЈН („Сл.гласник РС“ број 124/12), који регулишу набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује и одлуке Скупштине града Врања о додељивању искључивог права закључени су Уговори о извођењу радова, и то:

#### **Склопљени уговори по искључивом праву за 2019. годину:**

1. ЈН: 404-2/19-07/1-3  
Извођење радова друге фазе на изградњи секундарне канализационе мреже у улици Змај Јове у Врању у износу од 2.914.880,00 динара без ПДВ-а.
2. ЈН: 404-2/19-07/1-4  
Извођење радова на изградњи секундарне канализационе мреже у улици Отона Жупанчића у Врању у износу од 1.440.220,00 динара без ПДВ-а.
3. ЈН: 404-2/19-07/1-5  
Извођење радова на изградњи секундарне канализационе мреже у улици Даскал Митровој у Врању у износу од 1.553.540,00 динара без ПДВ-а.
4. ЈН: 404-2/19-07/1-6  
Извођење радова на изградњи секундарне водоводне мреже и прикључка за објекат градског стрелишта у Врању у износу од 1.288.400,00 динара без ПДВ-а.
5. ЈН: 404-2/19-07/1-7  
Извођење радова на реконструкцији водоводне мреже у улици Џемала Биједића у Врању у износу од 417.004,00 динара без ПДВ-а.
6. ЈН: 404-2/19-07/1-8  
Извођење радова на реконструкцији фекалне канализације у улици Џемала Биједића у Врању у износу од 879.692,50 динара без ПДВ-а.
7. ЈН: 404-2/19-07/1-9

Извођење радова на изградњи секундарне канализационе мреже у улици Радоје Дакића у Врању. у износу од 1.493.230,00 динара без ПДВ-а.

8. ЈН: 404-2/19-07/1-10

Извођење радова на изградњи атмосферске канализације у улици Солунских ратника и Радоје Дакића за потребе прикључења зграда за припаднике снага безбедности у Врању у износу од 17.322.970,00 динара без ПДВ-а

9. ЈН: 404-2/19-07/1-11

Извођење радова на изградњи секундарне канализационе мреже за потребе прикључења зграда за припаднике снага безбедности у Врању у износу од 2.135.080,00 динара без ПДВ-а.

10. ЈН: 404-2/19-07/1-12

Извођење радова на изградњи секундарне водоводне мреже у улици 1-2, 2-3 и стазе за потребе прикључење зграда за припаднике снага безбедности у Врању у износу од 1.916.750,00 динара без ПДВ-а.

11. ЈН: 404-2/19-07/1-13

Извођење радова на изградњи водоводне мреже у улици Боре Станковића у Врању у износу од 54.551.298,50 динара без ПДВ-а.

12. ЈН: 404-2/19-07/1-14

Извођење радова на изградњи атмосферске канализације у улици Народног Хероја у Врању у износу од 5.488.340,00 динара без ПДВ-а.

13. ЈН: 404-2/19-07/1-15

Извођење радова на изградњи секундарне водоводне мреже у улици Народног Хероја у Врању у износу од 7.520.320,00 динара без ПДВ-а.

14. ЈН: 404-2/19-07/1-16

Извођење радова на чишћењу и санацији изграђене фекалне канализације у насељу Палестина у Врању у износу од 2.412.000,00 динара без ПДВ-а.

15. ЈН: 404-2/19-07/1-17

Извођење радова на изградњи водоводне мреже у улици Јелене Ћетковић у Врању у износу од 1.058.075,00 динара без ПДВ-а.

16. ЈН: 404-2/19-07/1-18

Извођење радова на продужењу уличне водоводне мреже у сокаку улице Кајмакчаланске у Врању у износу од 202.295,80 динара без ПДВ-а.

У протеклој години, посебан акценат је стављен на мере штедње и рационално трошење енергената корисника буџета. Зато је у извештајном периоду вршен прорачун потребних количина енергената по врстама, потребних за грејање објеката у грејној сезони за сваког корисника, а потом је успостављена процена утрошка енергената, а све у циљу смањења трошкова у буџету Града.

Такође се врши контрола извршења уговора који су закључени у заједничким поступцима ЈН са другим буџетским корисницима, евиденција стања на мерним бројилима корисника за утрошену електричну енергију и евиденција стања преузете електричне енергије на

појединачним мерним местима код буџетских корисника..

Представник Одсека, задужен за енергетску ефикасност, ради на изради пројектних задатака и имплементацији Пројеката за реконструкцију јавних објеката у јавној својини са применом мера за побољшање енергетске ефикасности у сарадњи са Канцеларијом за управљање јавним улагањима Владе РС.

## **ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ**

### **2. Активности Одсека локалне пореске администрације**

#### **Нормативна активност:**

Скупштина града Врања је на седници одржаној у новембру 2019. године, донела Одлуку о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији града Врања.

Све одлуке су урађене у складу са материјалним прописима који регулишу конкретну област и у складу са процедурама Закона о буџетском систему које подразумевају и организовање јавне расправе пре усвајања одлуке.

#### **Број донетих решења у 2019.години:**

- порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге - 25.017 решења
- порез на имовину обвезника који воде пословне књиге – 16 решења донето по службеној дужности, а 393 по пријавама за самоопрезивање
- комунална такса за истицање фирме на пословном простору - 192 решења
- посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине – физичка лица 22.478 решења
- посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине – правна лица 679 решења
- комунална такса за коришћење јавних површина у пословне сврхе - 328 решења.

У 2019. години донето је укупно 49103 решења по свим основама.

#### **Порез на имовину физичких лица**

Пре штампања пореских решења за порез на имовину физичких лица за 2019. годину, урађено је ажурирање пореске базе пореских обвезника. Рађене су провере унетих података и исправке грешака у систему ЛПА, а такође се радило и на уносу нових пореских пријава (ППИ-2) и евидентирању нових пореских обвезника, као и на текућим исправкама по основу захтева пореских обвезника и сређивању базе података, упоређивањем базе података са базом података других јавних служби и јавних предузећа – Службом за катастар непокретности, матичном службом града Врања и Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове и заштиту животне средине.

Успостављена је континуирана сарадња са надлежним судом, у смислу редовне доставе уговора о поклону и купопродаји непокретности, оставинских решења и судских одлука у складу са Законом о порезу на имовину.

Канцеларијска контрола пореских обвезника у 2019.години вршила се на основу расположивих података локалне пореске администрације о пореским обвезницима, на основу чега се достављају позиви за достављање потребне документације битне за утврђивање пореза на имовину. О извршеној канцеларијској контроли сачињава се записник и доноси решење о утврђивању пореза.

Урађена је 131 теренска контрола од стране инспектора теренске контроле Одсека локалне пореске администрације, на основу захтева странака и налога за теренску контролу од стране начелника Одељења за буџет и финансије и шефа Одсека локалне пореске администрације. Сачињен је извештај и записник о свакој теренској контроли.

Урађено је 2.122 решења о репрограму пореског дуга на основу поднетих захтева пореских обвезника, као и континуирано вршење провере свих споразума и преузимање одговарајућих мера према пореским обвезницима који нису поштовали споразум. Послата су обавештења о непоштовању споразума, са упозорењем да неизмирене пореске обавезе, активирају блокаду путем административне забране или пензије. Послато је 10 дописа Служби за катастар непокретности Врање, око достављања података о имовинском стању лица у вези спровођења принудне наплате пореског дуга.

### **Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине:**

У 2019. години, урађено је редовно ажурирање пореске базе података пореских обвезника пре доношења решења по основу посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине. Рађене су провере унетих података и исправке грешака у систему ЛПА, као и редовна контрола донетих решења за утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине и сређивање базе података умрлих лица којима су се и даље водила задужења. По овом основу донето је 22.479 решења.

Донето је и 1.344 решења по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине правних лица.

Обрађено је и 308 приговора поднетих на опомене (порез на имовину обвезника који не води пословне књиге, посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине, комунална такса за истицање фирме на пословном простору).

### **Порез на имовину правних лица:**

Број поднетих појединачних пореских пријава (ППИ-1) пореза на имовину правних лица је 393. У току канцеларијске контроле пореских обвезника, утврђено је да 30 пореских обвезника није поднело пореску пријаву у законом предвиђеном року до 31.03.2019.године и за ове пореске обвезнике прослеђени су позиви за подношење пореских пријава по основу пореза на имовину правних лица.

### **Комунална такса за истицање фирме на пословном простору**

По основу комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору донето је 192 решења. По овом основу, број донетих решења зависи од броја обвезника који су остварили приходе веће од 50 милиона динара у години која претходи години за коју се доносе решења, што је и предвиђено Одлуком о локалним комуналним таксама где стоји да су правна лица која су према закону разврстана у средња, мала и микро правна лица и чији годишњи приход прелази 50.000.000,00 динара у обавези да плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору, сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

### **Комунална такса за коришћење јавних површина у пословне сврхе**

У 2019. години, донето је 328 решења по основу заузећа јавне површине. Одређени број решења заузећа јавне површине је донет по службеној дужности на основу теренске контроле и записника са терена Одељења комуналне полиције. У 2019.години, по овом основу, послато је 120 опомена и покренута је процедура принудне наплате за обвезнике који нису измирили дуговање из опомене и нису поднели захтев за репрогам дуговања.

### **Остварена наплата у 2019. години разврстана по рачунима јавних прихода:**

- порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге: 119.301.647,90 динара,
  - порез на имовину обвезника који воде пословне књиге: 116.046.606,71 динара,
  - посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине: 27.049.240,78 динара,
  - комунална такса за истицање фирме на пословном простору: 66.189.791,82 динара,
  - накнада за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе: 91.193.644,68 динара,
  - комунална такса за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе, осим продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности: 24.191.401,68 динара.
- Укупно остварена наплата изворних прихода у 2019. години је 443.972.333,57 динара.

Остварена наплата изворних прихода по основу пореза на имовину физичких и правних лица је била за 103.577.497,57 динара већа у односу на приходе по истом основу у 2018.години. Однос више наплаћених изворних прихода у 2019.години, у поређењу са 2018.годином, односи се првенствено на приходе остварене ажурирањем базе пореских обвезника кроз пројекат Репорте пореза на имовину, повећањем броја пореских обвезника у систем ЛПА, као и кориговањем квадратура постојећих пореских обвезника на основу података са терена и спровођењем процедуре наплате заосталих обавеза из ранијих година.

### Текуће активности ЛПА:

- обрађено је 60 уговора о купопродаји, 38 су нове непокретности. Послато је 24 позива-обавештења наследницима умрлих лица са дуговањем. Одазвало се 17, који су прихватили дуговања и попунили нове пореске пријаве. Значајно је повећано ажурирање и тачност пореске базе, као и број пореских обвезника и укупна опорезива површина у бази локалне пореске администрације Врање;
- примљено је 160 захтева за излазак на терен, извршена је 131 контрола и сачињено је исто толико записника и решења на основу редовне теренске контроле. Измењено је 53 решења по основу ванредне теренске контроле пореских обвезника, а по жалбама је донето 51 решење. По приговору на опомену примљено је 62 захтева, који ће се решавати у 2020. години;
- обрадом предмета легализације, озакоњења непокретности и издатих грађевинских дозвола достављених од стране Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине увећана је квадратура код постојећих обвезнике (објекте) за **17.892,86 м<sup>2</sup>**, што је за **8.297,86** више него у 2018;
- свакодневно се прате порез на пренос апсолутних права и порез на наслеђе и поклон;
- сређивање архиве за све пореске обвезнике;
- урађено је 2.813 пореских уверења по разним основама;
- донето 1.095 решења о прекњижењу и повраћају погрешно или више усмерених уплата;
- израда анализе дуговања за велике дужнике;
- урађене су 3 пријаве потраживања за обвезнике у ликвидацији и стечају, 3 пријаве потраживања у ликвидацији;
- ажурирање базе пореских обвезника – физичких и правних лица;
- остале редовне активности са странкама (пореским обвезницима).

### Рад по приговорима и жалбама

Одсек ЛПА је разматрао и жалбе изјављене на решења донета од стране Градске управе Града Врања, Одељења за буџет и финансије – Одсек ЛПА. Након пријема сваке



жалбе, спроводио се целокупни поступак по жалби који је прописан Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Законом о општем управном поступку, и то на начин што се сваки порески обвезник који је изјавио било какву жалбу, приговор или захтев, писаним путем позивао, како би му било омогућено да се изјасни о чињеницама и околностима који могу довести до другачијег решења сваке конкретне пореско управне ствари, о чему се сачињавао записник о канцеларијској контроли или записник о усаглашењу пореског дуга.

Такође, решавало се по жалбама у поновном поступку, у случају када би другостепени орган, својим решењем поништио ожалбена решења, поступајући по примедбама и налозима другостепеног органа, тако што се позивао жалиоц и са њим сачињавао записник о канцеларијској контроли и на основу чињеничног стања доносило ново решење, с обзиром на то да су претходна поништена од стране другостепеног органа.

Укупно је поднето **57** жалби против решења Одсека локалне пореске администрације, које су достављене у току 2019.године.

Број решених жалби у првостепеном поступку или у поновном поступку (усвојене, одбијене или одбачене) је **15**.

Број поднетих тужби против решења другостепених органа (Градско веће Града Враћа и Министарство финансија, другостепени орган), и достављених одговора на тужбе Управном суду је **12**.

Број нерешених жалби након подизања тужбе и поништења другостепених решења од стране Управног суда је **7**.

### **еЗуп - Закон о општем управном поступку**

У 2019.години, радило се и на прибављању података електронским путем између органа који воде управне поступке. Ова процедура примењује се и у Одсеку локалне пореске администрације, с обзиром на то да је Закон о општем управном поступку утврдио обавезу органа који воде управне поступке да по службеној дужности врше прибављање података о којима се води службена евиденција. Одсек ЛПА редовно прибавља и обрађује податке електронским путем, тако да је у 2019. години урађено 60 пореских уверења преко еЗуп-а и упућено је 10 захтева Служби за катастар непокретности Враће о имовинском стању пореских обвезника, према којима се спроводи поступак принудне наплате.



### **3.ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животнесредине обавља послове који се односе на: припрему, доношење, евидентирање и чување планских докумената, односно просторних и урбанистичких планова, разматрање иницијативе за израду планских докумената, припремање одлуке о изради планских докумената, припремање нацрта и предлога планских докумената, припремање програма имплементације регионалног просторног плана, спровођење јавног позива у поступку урбане комасације и потврђивање пројеката урбане комасације, издавање информације о локацији и издавање локацијских услова, спровођење поступка контроле и потврђивања урбанистичког пројекта и пројекта парцелације и препарцелације, доношење решења о уклањању објекта изван надлежности грађевинске инспекције, вођење информационог система планских докумената, стања у простору и урбанистичко-техничких докумената, праћење спровођења планова за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама, давање сагласности за постављање истих.

Одељење врши поверене послове који се односе на: издавање грађевинске и употребне дозволе за изградњу и коришћење објеката, издавање решења којим се одобрава извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, поступак издавања привремене грађевинске дозволе, поступак евидентирања пријаве почетка грађења објекта, чување техничке документације, издавање локацијских услова, пријаву радова, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из надлежности Града, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу.

Спроводи обједињену процедуру и води регистар у поступцима за озакоњење објеката и издаје све акте у поступку остваривања права на озакоњење и коришћење ових објеката.

Одељење обавља послове који се односе на поступак конверзије права коришћења грађевинског земљишта у право својине уз накнаду, одређивање земљишта за редовну употребу објеката.

Обавља послове који се односе на вођење јединствене евиденције о имовини Града (пословни простор, станови и друга непокретна и покретна имовина), прибавља исправе и остале доказе о праву коришћења и праву својине и врши упис свих права јавне својине у евиденцију о упису непокретности и права на њима, врши процену вредности имовине, припрема и предлаже мере за рационално и економично управљање имовином, припрема нацрта свих одлука, уговора и других правних послова о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином, води евиденцију о закљученим уговорима и њиховом извршавању и обавља све друге правне радње у циљу њеног очувања и заштите.

У комуналној области обавља послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, врши послове који се односе на уређивање и обезбеђивање материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и дистрибуцију топлотне енергије, управљање гробљима и погребне услуге, обезбеђивање јавног осветљења, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зеленила, одржавање депоније, димничарске

услуге, делатност зоохигијене и др.), уређује опште услове одржавања комуналног реда у граду, учествује у припреми локалног плана управљања отпадом, стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења, обезбеђује средства за означавање назива насељених места, улица и тргова на територији Града; послове из области енергетске ефикасности јавних објеката, јавних комуналних предузећа и јавних предузећа из надлежности Града, израда стратешких планова и програма енергетске ефикасности.

У стамбеној области води и одлучује у управном поступку, спроводи принудно исељење бесправно усељених станова, води регистар стамбених заједница на територији Града и издаје решења о упису у регистар стамбених заједница; припрема предлог решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова, врши послове у вези са преносом права закупа и замене станова, прати извршавање уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате, утврђивање откупне цене стана и ревалоризацију, покреће поступак за отказ уговора о закупу и раскид уговора о откупу стана, подноси захтеве за упис хипотеке у поступку откупа стана на рате до његове исплате у целини; води евиденцију о становима датим у закуп, о откупљеним становима и становима у поступку откупа на рате и евиденцију о закљученим уговорима и анексима уговора, обавља контролу коришћења стамбеног простора којим располаже Град и грађевинско стање станова и стамбених зграда; сарађује са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама.

Обавља послове који се односе на припрему предлагање и примену прописа из изворног делокруга града, којима се уређује јавни превоз путника у друмском саобраћају, а који се односе на организацију и начин обављања локалног линијског превоза путника и такси превоза на територији Града. Пружа стручну помоћ Савету за безбедност саобраћаја на путевима и градској комисији у спровођењу поступка избора најповољнијег понуђача за обављање локалног линијског превоза путника. Прати функционисање превоза на територији града и стање општинских јавних путева и предлаже мере везане за безбедност саобраћаја на територији града. Обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област саобраћаја.

У области заштите животне средине обавља послове који се односе на: припрему аката о давању сагласности или одбијању давања сагласности на студију о процени утицаја на животну средину за пројекте у области привреде, индустрије, саобраћаја, енергетике и других, који у значајној мери могу да загаде животну средину; припрему аката о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину и одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину; организовање и вођење јавне презентације и јавне расправе; учествовање у раду техничке комисије и сарадњу са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину. Врши оцену извештаја о стратешкој процени; спроводи поступак издавања интегрисане дозволе; сарађује са овлашћеним институцијама у чијој је надлежности вршење контроле квалитета животне средине. Прикупља податке и резултате налаза из ове области, обједињава их и објављује. Обавештава јавност о случајевима акцидента (повећане концентрације загађених материја) и предлаже мере санације у случајевима прекорачења граничне вредности загађености ваздуха; припрема нацрте програма коришћења и заштите природних вредности и нацрте програма заштите животне средине и тражи сагласност надлежног министарства на исте, припрема нацрте локалних акционих и санационих планова и стратегија, усклађује их са стратешким документима; припрема нацрт одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине, обавља и друге послове из области заштите животне средине.

Припрема прописе и друге акте које доносе органи Града из делокруга рада Одељења и обавља друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

У периоду од 01.01.2019.године до 31.12.2019.године у Одељењу за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине су извршене следеће активности:

**Одлуке о изради урбанистичких планова – 9 одлука**

- Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације зоне 2 у Врању – „Шапраначки рид“,
- Одлука о изради Плана детаљне регулације привредно-радне зоне „Бунушевац“ у Врању,
- Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације Зоне 4 у Врању,
- Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању,
- Одлука о изради Плана детаљне регулације потеза – „Суводолски поток“ у Врању,
- Одлука о изради Плана детаљне регулације привредно радне зоне „Бунушевац проширење“ у Врању,
- Одлука о изради Плана детаљне регулације између улица Марка Миљанова и Алексеја Дуракова у Врању,
- Одлука о изради Плана детаљне регулације између нерадовачког пута и државног пута Па реда број 258 у Врању,
- Одлука о изради Плана детаљне регулације потеза између улице Радних бригада и новопројектоване саобраћајнице у Врању.

**Одлуке о усвајању планова– 4 одлука**

- Одлука о усвајању Плана детаљне регулације привредно радне зоне „Бунушевац“ у Врању,
- Одлука о усвајању Плана детаљне регулације у насељу Горњи Асамбаир 2 у Врању,
- Одлука о усвајању Плана детаљне регулације у насељу Суви Дол у Врању,
- Одлука о усвајању Плана детаљне регулације привредно радне зоне „Бунушевац проширење“ у Врању,

**Одлуке комунална и стамбена делатност – 14 одлука**

- Одлука о располагању становима у јавној својини града Врања;
- Одлуке о такси превозу путника и лимо сервису на територији града Врања;
- Одлука о одређивању аутобуских стајалишта за коришћење линијског превоза путника на територији града Врања и изради табеле аутобуских стајалишта са називима и ближом локацијом;
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања;

- Одлука о држању домаћих животиња на територији града Врања;
- Одлука о техничком регулисању саобраћаја на територији града Врања;
- Одлука о обављању комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења на територији града Врања;
- Одлука о успостављању система енергетског менаџмента града Врања;
- Одлука о димничарским услугама на територији града Врања;
- Одлука о изменама и допунама одлуке о обављању комуналне делатности-обезбеђивања јавног осветљења на територији града Врања;
- Одлуке о изменама и допунама одлуке о јавним паркиралиштима;
- Одлука о допунама Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Врања;
- Одлука о изменама и допунама одлуке о управљању гробљима и сахрањивању и погребна делатност на територији града Врања;
- Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом на територији града Врања.

Нацрти побројаних одлука су припремљени од стране овог Одељења. Све одлуке су објављене у „Службеном гласнику града Врања“.

### Одсек за урбанизам

Одсек за урбанизам је у току 2019.године обавио следеће стручно-административне послове:

за 15 седница Комисије за планове извршио је припрему дневног реда, изводе из записника са седница Комисија, извештаје и закључке са истих.

Решено је:

- 99 захтева за потврду пројекта парцелације/препарцелације,
- 19 захтева за потврду урбанистичког пројекта,
- 9 захтева за издавање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја плана на животну средину,
- издато 29 одговора на приговоре,
- 15 захтева за достављање података и урбанистичких мишљења,
- 302 издате Информације о локацији,
- 5 захтева за уклањање објеката,
- 2 захтева за пуштање објекта у пробни рад,
- 305 донетих решења о озакоњењу и наплаћена градска такса за озакоњење – 2.989.335,00 динара.

### Поступање у обједињеној процедури електронским путем.

Поднето је и решено **1356 захтева** а од тога :

- **192** захтева за издавање грађевинских дозвола, издавање грађевинске дозволе са усаглашеним захтевом и захтеви за издавање измене грађевинске дозволе,
- **206** захтева за издавање одобрења за изградњу,
- **256** захтева за издавање локацијских услова, издавање локацијских услова са усаглашеним захтевом и захтеви за измену локацијских услова,
- **80** захтева за издавање употребне дозволе,

- **1** захтев за издавање привремене дозволе,
- **302** захтева за одустанак, клаузула правноснажности, исправка техничке грешке и слично,
- **157** захтева за издавање потврде о пријави радова,
- **15** захтева за достављање документације у погледу мера заштите од пожара,
- **35** захтева за издавање потврде о исправности темеља,
- **30** захтева за прикључење објекта на комуналну инфраструктуру,
- **23** захтева за издавање потврде о завршетку објекта у конструктивном смислу,
- **8** захтева по жалби/приговору,
- **50** захтева за упис права својине и издавање решења о кућном броју,
- **1** захтев за пренамену објекта.

### **Одсек за имовинско-правне послове и управљање имовином**

У Одсеку за имовинско-правне послове у току 2019.године, запослени су обрађивали предмете и давали податке у вези са реституцијом, обављали послове доношења решења у поступку успостављања ранијег режима својине, стручне послове везане за закључење уговора и анекса уговора, послове који су везани за експропријацију непокретности и административни пренос по утврђеном јавном интересу од стране Владе Републике Србије и то за потребе и реализацију улица на територији града Враћа, у складу са планском документацијом, експропријацију преосталог дела непокретности у складу са чланом 10. Закона о експропријацији, а за потребе крајњег корисника ЈП „Путеви Србије“ из Београда. У току су и поступци за административни пренос непокретности ради изградње објеката у области саобраћајне и комуналне инфраструктуре између улице Чеде Стајића и Владимира Тасића и проширења наведених улица.

У извештајном периоду укупно је примљено **180** захтева, не рачунајући поднеске других органа, Градског правобранилаштва, захтеве грађана, одговоре упућене Министарству финансија и другим државним органима. Такође, свакодневно је велики број грађана код надлежног органа тражио савете по питању решавања имовинско-правних проблема.

Од 217 захтева колико их је примљено у извештајном периоду, а који се односе на материју експропријације земљишта, исправку границе суседне кат. парцеле, решења за редовну употребу објекта, конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, решења о исплати вештака, обустави и прекиду поступка, донето је: **44** решења о експропријацији (усвајању захтева), **11** решења о одбијању захтева, **41** споразум о накнади, **51** закључак о одређивању вештака, **51** решење о исплати трошкова вештаку, **25** решења о трошковима адвоката, **4** замолнице, **3** решења о утврђивању права коришћења, **3** решења о одбацивању жалбе, **11** решења о предујму трошкова, **2** решења о дозволи извршења, **8** нацрта решења о отуђењу грађевинског земљишта, **6** решења о поништају решења, **54** увиђаја на лицу места, од чега су **7** предмета пред Управним судом и 26 предмета по жалби пред ресорним МФ у Београду.

Скоро у сваком предмету **извршен је увиђај на лицу места** као доказно средство у поступку, а у већини случајева одржана је и јавна расправа уз учешће вештака одговарајуће струке, странака и крајњег корисника, а све у циљу правилног утврђивања чињеничног стања и доношења правилног и законитог решења.

Орган континуирано ради на упису права јавне својине. Извршена је припрема

података и обрада предмета са низом управно правних процедуралних радњи, ради закључења уговора о отуђењу уз накнаду градског грађевинског земљишта у јавној својини града Врања, а ради исправке граница суседне парцеле по решењу Скупштине града, уз припрему и достављање неопходне документације (Кабинет, градоначелник, јавни бележник). Закључивање уговора о отуђењу уз накнаду у новцу градског грађевинског земљишта, укупно **5** уговора.

### **Одсек за комунално- стамбене делатности**

У 2019. години, у Одсеку за комуналне и стамбене послове запослени су радили на следећим пословима:

- Тарифни систем за обрачун испоручене топлотне енергије и услуга за тарифне купце;
- Нацрт измене решења о плавој и пешачкој зони.

#### **Енергетика, енергетска ефикасност, извештаји.**

- Сарадња са јавним предузећем за производњу и дистрибуцију топлотне енергије ЈП „Нови дом“ Врање,
- Прикупљање података и израда ЛЕП базе за 2019. годину, при Министарству енергетике и рударства РС, на основу обавезе коју је преузео град Врање,
- Прикупљање података о потрошњи енергије и енергената у јавним објектима и ЈП на територији града Врања и израда енергетског биланса града Врања,
- Рад у ИСЕМ бази (Информациони систем за енергетски менаџмент у зградама) при Министарству енергетике и рударства РС:
  - креирање објеката у бази који су у јавном коришћењу,
  - унос прикупљених података од корисника објеката,
  - геоадминистрација објекта,
  - енергоадминистрација објеката.
- Сарадња са запосленима у Министарству енергетике и рударства РС на правилном успостављању система енергетског менаџмента,
- Рад у СЕМИС бази при Министарству енергетике и рударства РС, прикупљање и анализа податка за израду годишњег извештаја,
- Израда извештаја и ОПГ образаца о уштедама енергије које су остварене у граду спровођењем мера енергетске ефикасности, Министарству рударства и енергетике, а у циљу извештавања Владе Републике Србије о спровођењу Трећег акционог плана за енергетску ефикасност Републике Србије за период од 2016. године до 2019.године,
- Учешће у раду Савета за енергетску ефикасност града Врања и обављање стручно-административних послова за потребе рада Савета,
- Припрема пројектне и конкурсне документације потребне за конкурс буџетског фонда за енергетску ефикасност Министарства рударства и енергетике, за објекте вртића „Бамби“ у Врањској Бањи и „Дечја радост“ у Врању,
  - Саветодавна помоћ за унапређење енергетске ефикасности објеката,
  - Годишњи извештај о стамбеним потребама, условима становања и програмима стамбене подршке јединице локалне самоуправе Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне



делатности и енергетску ефикасност на прописаном обрасцу у вези са обављањем комуналних делатности у претходној години,

➤ Годишњи извештај Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност на прописаном обрасцу у вези обављања комуналних делатности у 2018. години.

#### **Саобраћај.**

➤ Решења о регистрацији и овери реда вожње у градском и приградском превозу путника, донета 2 решења;

➤ Решења за кретање, заустављање и паркирање возила у пешачкој зони донето 7 решења;

➤ Решења за кретање, заустављање и паркирање теретних возила у плавој зони. донето 156 решења;

➤ 1 решење о измени режима саобраћаја;

➤ Донете су 2 сагласности на саобраћајни пројекат;

➤ Донето 7 мишљења о испуњености услова за постављање привременог монтажног објекта-баште отвореног типа;

➤ Месечна контрола рачуна издата од стране превозника „Кавим-Јединство“ доо, ул. Париске комуне бр. 1. Врање, у вези повлашћеног и бесплатног превоза у градском и приградском превозу путника на територији града Врања.

#### **Контрола рада ЈП и ЈКП.**

➤ Надзор над јавном хигијеном и одржавањем зеленила у граду Врању и општини Врањска Бања,

➤ Свакодневни обилазак терена и потписивање грађевинских дневника. Месечна контрола и потписивање Листова грађевинске књиге и обрачуна урађених количина по привременим и окончаним ситуацијама за 2019. годину,

➤ Пријем, провера, контрола документације везане за рачуне и ситуације од стране јавних предузећа где је Град Врање дужник,

➤ Координација у име ЈЛС између локалних ЈП и ЈКП и надлежних Министарстава и достава тражених података и попуњених образаца,

➤ Прикупљање, провера и усаглашавање кварталних извештаја, односно информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања на која се примењују закон о јавним предузећима, а чији је оснивач Град Врање. Извештавање Градског већа и Скупштине на основу законом прописане обавезе о усвајању истих на Скупштини. Извештаји обједињени и у предвиђеном року прослеђени надлежном Министарству.

У оквиру пројекта реформе локалних финансија – РЕЛОФ учешће на следећим семинарима, радионицама и обукама:

- Реформе локалних финансија фазе 2 у организацији РЕЛОФ 2 пројекта са темама у вези планирања активности рада за период 2019-2020. године и анализа остварених резултата током трајања пројекта РЕЛОФ 1,
- Конференција на тему корпоративног управљања и дигитализација надзора над јавним предузећима у организацији РЕЛОФ 2 пројекта.

**Постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама, процена непокретности у својини града и друго.**

- Решења за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама, донето укупно 269 решења од тога 247 позитивно решена, 6 захтева одбачена, 8 захтева одбијена и 8 одустала од захтева;
- Урбанистички услови за постављање контејнера - 10 УУ;
- Урбанистички услови за израду елабората распореда дрвећа у улицама Косовска, Колубарска и Симе Погачаревића;
- Комисијска процена стања димњака у вишепородичном стамбеном објекту ул.Милентија Поповића;
- Израда предмера и предрачуна радова на санацији и адаптацији кровне конструкције на вишепородичном стамбеном објекту у улици Слободана Пенезића бр. 24.

**Стамбене заједнице и станови.**

Регистрација стамбених заједница у регистру стамбених заједница са доношењем решења, промена управника и уписа управника Стамбене заједнице у поступку принудне управе, потврде-сагласност о трошковима принудне управе :

- Решење о упису управника Стамбене заједнице у поступку принудне управе-13;
- Решења о престанку принудне управе- 11;
- Решење о упису професионалних управника Стамбених заједница- 72;
- Решења о упису управника Стамбених заједница из редова власника -6;
- Закључак о покретању поступка по службеној дужности (промена кућног броја)- 6;
- Потврда-сагласност на трошкове одржавања Стамбене заједнице у поступку принудне управе-12;
- Потврда о откупу стана – 12 потврде;
- Нацрт уговора о закупу пословног простора -8 уговора;
- Нацрт Решења о отуђењу стана-7 решења;
- Нацрт Уговора о откупу стана - 1 уговор;
- Нацрт Анекса Уговора о откупу стана - 2 уговора;
- Нацрт Анекса уговора о закупу стана - 4 уговора;
- Бодовање станова у власништву града Врања. Обилазак, снимање и попуњавање формулара о бодовању за шест станова.



- Комисијски су преузета два стана (један бесправно усељен и један добровољно враћен ); такође комисијски је преузет од МУП-а Врање полигон за обуку возача и објект где је била смештена Саобраћајна полиција.
- Комисијски је предат купцу стан бр.5 у ул. Милентија Поповића 1Д који је продат у 2019 години.
- По пријавама је вршена провера станова на терену у насељу Ледена стена који су дати на коришћење (од стране Центра за социјални рад), као и контрола стања куће у улици Мирка Сотировића где је пропао кров.
- Координирање прикупљања података и израда ажурне евиденције о становима у јавној својини датим у закуп или откуп и о бесправно усељеним становима. Интензивна сарадња по овом питању са јавним правобраниоцем и Одељењем за буџет и финансије;
- Припрема јавног огласа о отуђењу станова из јавне својине града Врања јавним надметањем, као и реализација огласа у смислу обиласка станова са заинтересованим странкама, давање свих потребних информација у вези огласа;
- Учешће у раду Комисије за прибављање станова у јавну својину односно отуђење станова из јавне својине и давање у закуп станова у јавној својини у својству члана и секретара комисије;

У вези са експропријацијом, вршени су увиђаји на лицу места, вођени записници о саслушању, судовима су достављани извештаји у вези управних предмета, рад са странкама и пружање друге правне помоћи органима путем обавештења.

### **Послови заштите животне средине**

У области заштите животне средине спроведене су следеће активности:

- 19 одржаних састанака Одељења за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину и за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину;
- 12 Записника са састанака Одељења по захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину;
- 7 Записника са састанака Одељења по захтеву за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину;
- 4 одржане јавне расправе;
- 2 Записника са јавних расправа;
- 6 одржаних састанака Техничке комисије;
- 6 Записника са састанака Техничке комисије;
- 6 Извештаја са састанака Техничке комисије;
- 5 одржана састанака са носиоцима пројекта и оператерима;
- 24 обавештења о поднетом захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину за заинтересоване органе;
- 8 обавештења о поднетом захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину за месне заједнице;
- 6 обавештења о поднетом захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину за јавност (сајт ГУ и новине);
- 51 обавештење о донетом решењу за заинтересоване органе;

- 19 обавештења о донетом решењу за месне заједнице;
- 13 обавештења о донетом решењу за сајт ГУ Врање;
- 16 обавештења за допуну захтева;
- 17 обавештења за странку;
- 1 обавештење о поднетом захтеву за измену и допуну дозволе из области управљања отпадом;
- 1 обавештење о поднетом захтеву ради прибављања мишљења за измену дозволе за складиштење и третман опасног отпада – отпадних возила за сајт ГУ и новине;
- 8 обавештења о поднетом захтеву ради прибављања мишљења за измену дозволе за складиштење и третман опасног отпада – отпадних возила за заинтересоване органе;
- 1 Решење да није потребна процена утицаја на животну средину;
- 5 Решења да је потребна процена утицаја на животну средину;
- 4 Решења о одбацивању захтева;
- 2 Решења о одбијању захтева;
- 4 Решења о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину;
- 3 Решења о измени решења;
- 2 Решења о обустави поступка;
- 1 Решење о одузимању дозволе;
- 2 Одговора на жалбу;
- 38 службене белешке;
- 14 дописа;
- 1 Предлог плана за заштиту животне средине за 2020. годину за члана Градског већа за екологију и заштиту животне средине;
- 1 Захтев за достављање Информације о локацији;
- 2 захтева Техничке комисије за измену и допуну Студије о процени утицаја на животну средину;
- 2 дописа о достављању студија и захтева Техничке комисије за измену и допуну Студије о процени утицаја пројекта на животну средину за носиоца пројекта;
- 10 дописа о достављању студије члановима и председнику Техничке комисије;
- 2 посебна решења о образовању Техничке комисије;
- 6 Позива за састанак Техничке комисије;
- 2 Дописа за исплату чланова Техничке комисије за Одељење за буџет и финансије;
- 7 Мишљења о неприступању израде стратешке процене утицаја на животну средину;
- 20 Обавештења о јавном увиду, јавној презентацији и јавној расправи о Студији о процени утицаја на животну средину за заинтересоване органе;
- 4 Обавештења о јавном увиду, јавној презентацији и јавној расправи о Студији о процени утицаја на животну средину за месне заједнице;
- 2 Обавештења о јавном увиду, јавној презентацији и јавној расправи о Студији о процени утицаја на животну средину за носиоца пројекта;
- 6 Обавештења о јавном увиду, јавној презентацији и јавној расправи о Студији о процени утицаја на животну средину за јавност (сајт ГУ Врање и новине);

- 2 Обавештења о јавном увиду, јавној презентацији и јавној расправи о Студији о процени утицаја на животну средину за инспекцију за заштиту животне средине;
- 4 Информације;
- 1 Информација о спроведеном поступку процене утицаја на животну средину за пројекат МХЕ „Лајковица“ за републичког инспектора за заштиту животне средине;
- 1 Информација из области процене утицаја на животну средину и области управљања отпадом за потенцијалног инвеститора;
- 1 Захтев за добијање инструкције упућен Министарству заштите животне средине;
- 1 допис о достављању решења Министарства заштите животне средине носиоцу пројекта;
- 11 организованих и обезбеђених јавних увида у предметни захтев;
- 13 обавештења за објављивање података о контроли квалитета ваздуха за сајт ГУ Врање;
- 7 Анализа достављених Извештаја Завода за јавно здравље Врање о мониторингу полена на територији града Врања;
- 3 Анализа достављених Извештаја Завода за јавно здравље Врање о мерењу буке на територији града Врања;
- 13 Анализа достављених Извештаја Завода за јавно здравље Врање о контроли квалитета ваздуха на територији града Врања;
- 30 обрађених и архивираних предмета;

Укупан број пристиглих предмета у току 2019. године је 32.

- Скенирање и уношење свих докумената везаних за предмет у HERMES – Информациони систем Градске управе;
- Уписивање завршених предмета за потребе вођења евиденције Јавне књиге;
- Вођење регистра издатих дозвола из области управљања отпадом;
- Вођење локалог регистра извора загађивања;
- Агенцији за заштиту животне средине достављање података уписаних у регистар издатих дозвола који се односе на тачку 11. Промене – тачка б) одузимање дозволе;
- Агенцији за заштиту животне средине достављање података о контроли квалитета ваздуха на територији града Врања;
- По службеној дужности покренути су управни поступци и о свим предузетим мерама обавештене су странке и заинтересовани органи.

#### 4.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности обавља послове који се односе на: реализацију прописа у областима образовања, културе, спорта, физичке културе, информисања, верских заједница, младих, здравствене и социјалне заштите, из надлежности локалне самоуправе, припрему нацрта аката које доносе органи града и старање о њиховој примени, предлагање начина спровођења мера утврђених у стратешким и другим документима из ових области, организовање послова израде стратегија и пројеката за потребе локалне самоуправе и непосредно учествовање у њиховој примени, организовање и пружање стручне помоћи у пословима у вези са припремом докумената за реализацију конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у овим областима, вршење надзора над радом установа и организација у овим областима, и сл.

У области образовања обавља послове који се односе на планирање развоја делатности предшколских установа, основних и средњих школа. Учествоје у планирању средстава за материјалне трошкове и инвестиције за предшколско, основно и средње образовање и врши надзор над коришћењем тих средстава, у складу са законом. Предлаже мрежу дејих вртића и основних школа у складу са законом. Прати упис деце у предшколске установе, похађање и реализацију припремног предшколског програма. Врши евидентирање деце за упис у први разред основне школе и прати редовно похађање основне школе. Обавља послове координатора интерресорне комисије и обезбеђивања услова за пружање додатне образовне подршке деци и ученицима. Планира средства у области предшколског, основног и средњег образовања за стручно усавршавање и превоз запослених, средства за превоз ученика основних школа који имају пребивалиште на законом одређеној удаљености од седишта школе, повластице за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају; средства за превоз ученика на међуопштинским и републичким такмичењима, као и друге расходе везане за материјалне трошкове у овој области. У области ученичког и студентског стандарда обавља послове на остваривању права ученика и студената на коришћење кредита и стипендија, које обезбеђује Република, смештај ученика и студената у домове, води управни поступак за остваривање права деце и ученика из надлежности локалне самоуправе.

У области културе обавља послове који се односе на: планирање развоја делатности културе, обезбеђивање услова за одржавање и спровођење програма установа културе, обезбеђивање услова за рад самосталних уметника, развој културно-уметничког аматеризма и заштиту културно-уметничких добара, уметничког стваралаштва, библиотеке и друге културне делатности, успостављање културно-уметничке сарадње са институцијама других градова и општина у земљи и иностранству. Даје иницијативе за додељивање награда и признања у области културно-уметничког стваралаштва. Предлаже планове за изградњу, одржавање и обнову споменика културе, спомен обележја и верских објеката. Иницира и прати интерсекторску сарадњу у области јавних служби, као и сарадњу јавног, приватног и цивилног сектора у области културе. Организује вођење информационо-документационих послова и управља базом података. Организује послове и непосредно учествује у изради анализа, информација и извештаја за потребе органа града и обавља остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област културе.

У области информисања обавља послове који се односе на праћење, унапређење и подизање нивоа јавног информисања, подршку унапређењу јавног информисања кроз

конкурсе, иницирање и унапређење комуникације са свим актерима јавног информисања и медијско образовање.

У области спорта и физичке културе обављају се послови који се односе на: обезбеђивање услова за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта у граду, организацију и реализацију школских спортских такмичења на нивоу града, округа и Републике, старање о обезбеђивању посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима, предлагање критеријума за финансирање делатности организација у области спорта, праћење реализације програма установе чији је оснивач град, као и других организација којима се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу града, старање о организовању и одржавању спортских такмичења и манифестација од значаја за град, старање о обезбеђењу услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији града и обављање осталих послова у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Обавља послове који се односе на подстицање различитих активности и програма младих и стварање услова за укључивање младих у друштвени живот и процесе одлучивања. Пружа помоћ у стварању услова за организовање омладинских активности и делатности омладинских организација, сарадњу са локалним удружењима младих у вези са имплементацијом локалних стратегија, организовању различитих врста обука младих ради њиховог већег укључивања у волонтерски рад и боље коришћење слободног времена. Одељење прати реализацију локалних пројеката за младе у складу са стратешким документима и обавља друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област.

У области здравства обавља послове: планирања развоја примарне здравствене заштите на територији града, праћење организације, рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач град и предлагање мера за унапређење квалитета њиховог рада. Организује послове на праћењу здравственог стања становништва, стара се о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити и заштити права пацијената. Иницира и учествује у планирању и остваривању програма за очување и заштиту здравља од загађене животне средине проузроковане штетним и опасним материјама у ваздуху, води и земљишту, одлагањем отпадних материја, опасних хемикалија, изворима јонизирајућих и нејонизирајућих зрачења, буком и вибрацијама на територији града. Координира, подстиче, организује и усмерава спровођење здравствене заштите која се остварује делатношћу органа Града, грађана, предузећа, социјалних, образовних и других установа и организација и сарађује са стручним организацијама, савезима и удружењима на пословима развоја здравствене заштите, обавља послове у вези са остваривањем оснивачких права према здравственим установама чији је оснивач град. Обавља стручне и административне послове Савета за здравство и друга стручна радна тела органа града.

У области социјалне заштите обавља послове који се односе на учешће у доношењу програма унапређења социјалне заштите и његовој реализацији, предлаже утврђивање проширених права у области социјалне заштите у складу са потребама грађана и могућностима локалне самоуправе, утврђује критеријуме и мерила за одређивање цена услуга у установама социјалне заштите чији је оснивач град и критеријуме и мерила за остваривање права корисника социјалне заштите, врши обезбеђивање дневних услуга у заједници (права на помоћ у кући, дневни боравак и др.), привремени смештај у установама социјалне заштите (прихватилиште и предах смештај), пружање једнократне помоћи и других услуга социјалног рада и облика социјалне заштите у складу са прописима органа града. Прати потребе социјално угрожених лица, лица са посебним потребама и других лица

којима је потребна организована помоћ за савладавање социјалних и животних тешкоћа и предлаже мере у циљу њихове заштите, рехабилитације и социјализације, пружа помоћ развоју различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, прати и координира рад инвалидских и социјално-хуманитарних организација и удружења грађана у области социјалне заштите и реализацију њихових програма и пројеката за која се средства обезбеђују у буџету града, обавља послове везане за одлучивање о стицању статуса енергетски угроженог купца електричне енергије у складу са законом. Обавља послове у вези са остваривањем оснивачких права према установама социјалне заштите чији је оснивач град и остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област социјалне заштите.

У овом Одељењу обављају се, као поверени послови дечије заштите и борачко-инвалидске заштите.

У области дечијезаштите обављају се послови везани за финансијску подршку породици са децом; утврђивање права на дечији додатак и накнаду зараде за време породилског одсуства; родитељски додатак и друга права у складу са законом.

У области борачко-инвалидске заштите обављају се послови у вези са признавањем права у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, у складу са законом и прописима органа Града.

У Одељењу се обављају организациони послови на збрињавању избеглица и расељених лица; остваривању права на промену места боравка и престанку статуса избеглих и расељених лица; спровођење активности на изградњи стамбених објеката ради интеграције; послови везани за мигранте и лица у реадмисији.

Прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности.

Врши идентификацију и предлагање развојних мера за унапређење развоја Града у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе, надлежним јавним предузећима и осталим органима у оквиру своје надлежности.

Одељење обавља и друге послове у складу са законом и прописима којима се уређују поменуте области.

У оквиру извештајног периода, службеници Одељења су, током рада, примењивали републичке законе и градске прописе, из оквира своје надлежности, као што су : Закон о локалној самоуправи, Закон о раду, Закон о општем управном поступку, Закон о финансијској подршци породици са децом; Закон о наследству; Закон о избеглицама и миграцијама; Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца; Закон о правима цивилних инвалида рата; Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о предшколском васпитању и образовању; Закон о култури; Закон о спорту; Уредба о енергетски угроженом купцу електричне енергије; Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом; Правилник о бесплатном и повлашћеном превозу у градском и приградском саобраћају на територији града Врања; Правилник о мерилима и критеријумима за доделу новчаних средстава за помоћ деци и омладини са територије града Врања оболелој од малигнитета и других тешких болести; Одлука о материјалној подршци породици са децом на територији града Врања; Одлука о материјалном обезбеђењу учесника НОР-а, припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета; правилници донети од стране Скупштине града и Градског већа града Врања; смернице, закључци и инструкције



надлежног Министарства. Такође, учествовали су у реализацији пројеката од стране Комесаријата за избеглице и миграције и пружању савета-упутстава корисницима права у непосредном контакту.

### **Друштвена брига о деци**

**Послови дечијег додатка** -1481 предмета од којих је 1354 предмета решено , осталих127 у поступку.

**Послови родитељског додатка**- 821захтева од којих је решено678,а 143 су у фази решавања.

**Послови једнократне новчане помоћи новорођенчета**- 640захтева, од тога решено 574 предмета, осталих 66 је у фази решавања (средства из буџета Града Врања)

**Послови енергетски угроженог купца (ЕУК)**- 3043 захтева од којих је 2884 решено док је159 у поступку због непотпуне документације.

**Послови породилских права**- поднето је 484 захтева, 465 позитивно и 19 негативно решених, издато 245 уверења на захтев странака за остваривање одређених права.

**Комисија за посебну негу детета**-поднето је 230 захтева, сви су решени.

**Послови права накнаде трошкова боравка деце у Предшколској установи „Наше дете“** – поднето 120 захтева, 107 позитивно и 13 негативно решених.

**Комисија за вантелесну оплодњу**-примљено је 15 захтева за вантелесну оплодњу, сви решени, и то 14 позитивно и 1 негативно решен. (средства из буџета Града Врања).

### **Борачко-инвалидска заштита и повереништво**

У борачкој заштити радило се на пословима остваривања права бораца, ратних војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, избеглица, интерно-расељених лица и лица из реадмисије.

Обављали су се послови обрачуна, исплате и књижења за све кориснике инвалидске заштите, обрачунавали путни трошкови за одлазак војних инвалида на првостепену и другостепену лекарску комисију; вршена је исплата заосталих примања и разлика на име новчаног усклађивања, за кориснике по Републичким прописима; издаване су потврде за бесплатну и повлашћену возњу за инвалиде и кориснике породичне инвалиднине; обављани су послови уноса и обраде података о новим корисницима, као и допуне за јединствену евиденцију података о корисницима права по инструкцијама министарства; послови исплате материјалног обезбеђења учесника Другог светског рата; послови исплате погребних трошкова; извршен унос и обрада података у WEB апликацију;

- а) поднето 5 захтева за признавање својства ратног војног инвалида (4 решено);
- б) донета 3 позитивна решења о продуженом праву ратног војног инвалида;
- в) поднето 3 захтева за повећање процента инвалидности (2 решена);
- г) поднето 4 захтева за признавање породичне инвалиднине (позитивно решени);
- д) поднето 7 захтева за погребне трошкове (позитивно решени);
- е) поднета 6 захтева за посмртну помоћ (позитивно решени);
- ж) донета 19 решења о престанку права по различитим основама;
- з) поднето 9 захтева за признавање месечног новчаног примања (7 решена, 2 у поступку);



- и) поднете 2 жалбе (решено);
- ј) издата 107 уверења корисницима права;
- к) донета 50 решења о превођењу права корисника месечног новчаног примања (42 решено, 8 у поступку );
- л) урађено 270 дописа према органима и службама Управе, надлежном Министарству;
- љ) донета 429 решења за исплату борачког додатака;
- м) донето 32 решења о коначном усклађивању.
- н) извршен унос и обрада података о новим корисницима и допуне за јединствену евиденцију података о корисницима права по инструкцијама Министарства за све кориснике.
- њ) у поступку покренутом по службеној дужности сходно члану 8. Закона о изменама и допунама Закона о основним правима бораца,војних инвалида и породица палих бораца („Службени гласник РС“, бр. 50/18), донето је 96 решења.
- о) издато 211 потврда за бесплатан превоз за све категорије предвиђене Правилником, донето 122 решења(средства из буџета Града Врања).

### **Социјална и здравствена заштита**

У области социјалне заштите Одељење обавља послове који се односе на учешће у доношењу програма унапређења социјалне заштите и његовој реализацији, предлаже утврђивање проширених права у области социјалне заштите у складу са потребама грађана и могућностима локалне самоуправе, пружање једнократне помоћи и других услуга социјалног рада и облика социјалне заштите у складу са прописима органа Града. Прати потребе социјално угрожених лица, лица са посебним потребама и других лица којима је потребна организована помоћ за савладавање социјалних и животних тешкоћа.

У области здравства Одељење обавља послове: планирања развоја примарне здравствене заштите на територији града, праћење организације, рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач Град и предлагање мера за унапређење квалитета њиховог рада. Организује послове на праћењу здравственог стања становништва, стара се о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити и заштити права пацијената. Координира, подстиче, организује и усмерава спровођење здравствене заштите којасе остварује делатношћу органа Града. Обавља стручне и административне послове Савета за здравство и друга стручна радна тела органаГрада, као и послове заштитника пацијента на територији града Врања.

Активности се огледају и у:

- додели помоћи са рачуна за помоћ деци и омладини оболелој од малигнитета и тешких болести (средства из буџета Града Врања)
- исплаћивању једнократне помоћи за учеснике у рату,РВИ,МВИ,ЦИР и њихове породице за 65 корисника( средства из буџета Града Врања).

### **Пввереништво**

У извештајном периоду радило се на издавању сагласности за пресељење избеглих и интерно расељених лица; издавању потврде о престанку статуса расељеног лица; дупликата

легитимација за расељена лица; уверења о статусу интерно расељених лица за потребе Полицијске управе; решења о престанку статуса избеглице. Постављена је једна монтажна кућа за повратнике по реадмисији; завршен је Пројекат економско оснаживање избеглица вредност пројекта **1.000.000,00** динара од тога КИРС 900.000,00 динара, Град 100.000,00 динара; Пројекат економско оснаживање ИРЛ вредност пројекта **1.000.000,00** динара од тога КИРС 900.000,00 динара, Град 100.000,00 динара; помоћ кроз набавку грађевинског материјала за 2 породице избеглица у вредности пројекта **1.100.000,00 динара** од тога КИРС 990.000,00 динара а Град 110.000,00 динара; помоћ кроз набавку грађевинског материјала за 5 породица ИРЛ вредност пројекта **2.750.000,00 динара** од тога КИРС 2.475.000,00 динара а Град 275.000,00 динара; Уговор –суфинансирање за породице ИРЛ и повратнике по реадмисији, 5 пакета за економско оснаживање, КИРС уплатио **1.171.200,00 динара**.

### **ОДСЕК ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, СПОРТ, ОМЛАДИНУ И ИНФОРМИСАЊЕ**

Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање града Врања у 2019. години је благовремено приступио изради и достављању на разматрање све информације и извештаје затражене од стране Скупштине града и осталих органа градске власти, као и републичких органа, у писаној или усменој форми.

#### **Област образовања.**

У области образовања обављају се послови који се односе на планирање развоја делатности предшколских установа, основних и средњих школа. Учествује се у планирању средстава за материјалне трошкове и инвестиције за предшколско, основно и средње образовање и врши надзор над коришћењем тих средстава, у складу са законом. Предлаже се мрежа дејих вртића и основних школа у складу са законом.

У току 2019. године, одржавани су редовни састанци са активом директора основних и средњих школа у вези са текућим проблемима школа и њиховом бржем решавању.

Одсек је задужен за инвестиционо и текуће одржавање 79 школских објеката.

Такође, у складу са мишљењима надлежних инспекција по хитном поступку су отклањани недостаци у школским објектима.

Извршена је и набавка средстава за наставу у школама у којима је то било неопходно и тамо где су постојала расположива средства.

Из средстава буџета, а на основу Захтева за трансфер средстава које контролише Одсек, школама и Предшколској установи је исплаћивано све што је у надлежности локалне самоуправе према позитивним прописима из ових области:

- превоз радника и ученика основних и средњих школа, радника ПУ „Наше дете“ у градском и приградском превозу, као и полазника ППП,
- осигурање ученика, радника школа и школских објеката основних и средњих школа,
- такмичења ученика од школског до републичког нивоа,
- накнада за енергенте, топлану, накнада за утрошену електричну енергију, накнада за пружање комуналних услуга, накнада за коришћење воде и канализације, накнада за коришћење градског грађевинског земљишта, стручно усавршавање наставника и добијање лиценце, ПТТ услуге и трошкови платног промета, као и све остале обавезе предвиђене законом.

Одсек је израдио Ребаланс I и II буџета за основне и средње школе за 2019. годину,

као и Предлог Финансијског плана основних и средњих школа за 2019. годину.

Сprovedен је и конкурс у складу са Одлуком о награђивању ученика и студената и новчаној помоћи ученицима првог разреда основних школа на територији града Врања и Правилником о условима, критеријумима, начину бодовања и поступку за доделу награда успешним студентима.

Прегледано је и оверено више од 6.000 захтева за трансфер средстава основних, средњих школа и Предшколске установе, дневно је ажурно праћено плаћање за све установе из области образовања.

Обезбеђен је превоз за ученика са вишеструким сметњама у развоју до школе, са домом ученика „Бубањ“ у Нишу.

Израђени су Елаборат за припрему Одлуке о мрежи јавних основних школа и Одлука о мрежи јавних основних школа на територији града Врања, који су усвојени почетком 2019. године, а Министарство просвете је дало сагласност на исте.

Израђена је и на Скупштини града Врања усвојена Одлука о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Врања.

### **Област културе и информисања**

Активности Одсека из области културе, информисања и верских заједница претежно су биле усмерене ка процедури спровођења Конкурса и праћењу реализације подржаних пројеката, праћењу реализације Планова рада установа културе, правно-нормативној регулативи о уређењу и заштити спомен обележја на површинама јавне намене на територији Града Врања, као и извршавању послова из надлежности Одсека у складу са прописима из области културе и јавног информисања.

У Одсеку за образовање, културу, спорт, омладину и информисање у складу са законском регулативом спроведене су све активности неопходне за реализацију Конкурса. За подржане пројекте урађени су Уговори и организовано потписивање истих у Одсеку.

Градско веће је у 2019. години расписало Јавни позив за учешће у општем конкурс за суфинансирање пројеката из буџета Града за производњу медијских садржаја за радио, интернет и штампане медије и новинске агенције, као и Јавни позив за суфинансирање пројеката из буџета Града за производњу медијских садржаја намењених телевизији.

У складу са Законом о црквама и верским заједницама и Одлуком о буџету града Врања, Градско веће је у 2019. години расписало Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање пројеката црква и верских заједница. У Одсеку за образовање, културу, спорт, омладину и информисање спроведене су све активности неопходне за реализацију Конкурса, урађена је Листа вредновања и рангирања пријављених пројеката и достављена Градском већу.

У складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о културним добрима, у Одсеку је покренута иницијатива за нормативно-правно уређење о изградњи, односно постављењу спомен обележја на површинама јавне намене на територији Града Врања, као и иза услове и средства за уређење спомен обележја и њихово одржавање и заштиту и друга питања од значаја за спомен обележја. Након доношења ове Одлуке, Комисији за споменике и називе улица и очување културно-историјских и традиционалних вредности Града, достављен је захтев за постављење спомен - бисте песмопојки Стани Аврамовић Караминги. Такође, из ове области ажурирана је евиденција непокретних културних добара у коју спадају: споменици културе, просторне културно-историјске целине, археолошка

налазишта и знаменита места.

Поред активности око спровођења и реализације Конкурса из напред наведених области, у Одсеку су урађене; Анализе о реализацији спроведених Конкурса; годишњи извештај о додељеној *de minimis* државној помоћи; обједињен План програмских активности установа културе; извештај о конкурсном суфинансирању пројеката за производњу медијских садржаја; информације по захтеву надлежних институција.

По захтеву Повереника за информације од јавног значаја припремана је и достављана комплетна документација.

У циљу реализације и координације програмских активности установа културе у току године са свим директорима одржана су три састанка, а сходно потребама са појединим директорима и више састанака.

Установама је пружана стручна и логистичка помоћ око организације манифестација, и других културних дешавања.

Одсек је узео активно учешће у реализацији манифестације „Враћска градска песма“, а значајан допринос је дат и у изради предлога Плана за одржавање манифестације „Враћско културно лето“.

Допринос је дат и у раду организационих одбора за одржавање културних манифестација града.

### **Област спорта.**

Организована су школска спортска такмичења у 5 нивоа: школски, градски, окружни, међуокружни и државни у 4 категорије: дечаци и девојчице основних школа и дечаци и девојке средњих школа. Учествовало је око 3000 ученика.

Захваљујући пројекту „Спорт у школе“ Град је запослио 7 професора физичке културе, који раде са преко 500 ученика основних школа, узраста од 1-4. разреда. За ученике су ове активности бесплатне.

Поред тога, спроводе се паралелно још 3 пројекта: „Ђак репортер“, „Твој лајк за наш плес“ и „Здраво растимо“.

Организоване су „Спортске игре младих“ на градском нивоу у 10 дисциплина са преко 1000 учесника. Екипе и појединци учествовали су на међудржавном првенству у Сплиту.

Направљен је календар школских спортских такмичења за 2019/20. годину и отпочета његова реализација.

Самостални саветник је учествовао у раду Комисије за додељивање средстава за финансирање и суфинансирање у спорту, Комисије за доделу награде најбољих у спорту, као и у Одбору за организацију Ролеријаде 2019.

Захтеви за трансфер средстава спортских клубова и Спортске хале су прегледавани и оверавани врло ажурно, на дневном нивоу, а у складу са одобреним програмима истих и уговорима које су потписали са Градом.

Самостални саветник је активно учествовао у раду Надзорног одбора Савеза за школски спорт Србије као председник и обављао и послове координатора Савеза за школски спорт Србије за Пчињски округ.

### **Послови праћења области омладине и младих талената**

Током 2019. године, анализирани су финансијски планови установа културе и Регионалног центра за таленте и праћена њихова реализација.

Праћени су:

- конкурси министарстава омладине;
- наменска трошења средстава; контролисана и оверавана законитост исплата на основу којих се подносе захтеви Регионалног центра за таленте за плаћање одељењу надлежном за финансије,
- наменска трошења средстава у области културе;
- наменска трошења средстава Предшколске установе „Наше дете“.

Координатор Интерресорне комисије је обављао све техничке и организационе послове везане за рад Комисије. У 2019. години је одржана 21 седница Комисије и обрађено 98 захтева.

### **Послови виших референата**

У 2019. години обрађено је укупно 9035 захтева, од тога 7953 захтева индиректних буџетских корисника, који су уредно обрађивани и благовремено прослеђивани Трезору града на плаћање. Постигнута је дневна ажурност.

Обрађено је и 1082 уверења о просечном приходу по члану домаћинства за ученичке и студентске кредите и домове.

Сви подаци о странкама о којима се води службена евиденција прибављени су по еЗУП-у, како би странкама био олакшан и убрзан поступак.

Ажурно су контролисани захтеви за исплату превоза, као и рачуни добављача према индиректним буџетским корисницима. Врши се и додатна контрола и фактурише се стваран број преузетих карата.

Све административне, техничке и највећи део организационе припреме за одржавање културно-просветне и духовне манифестације „Светосавска недеља 2019“, као и припрему за „Светосавску недељу 2020“ обавила је служба Одсека. Такође, Одсек је у оквиру манифестације успешно организовао и спровео такмичења ученика у свим категоријама током децембра 2019. године за 2020. годину.

У сарадњи са градским већником за екологију, успешно је организован и реализован Еко-квиз у коме су учешће узеле све основне школе, а током 2020. године Врање ће бити и домаћин истог на републичком нивоу.

### **КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ**

Канцеларија за младе, као део Градске управе, одговорна је за спровођење локалне омладинске политике, и то на следећи начин:

- развија, спроводи, прати локалну омладинску политику – иницира израду и прати спровођење ЛАП-а за младе,
- успоставља сарадњу са свим релевантним партнерима и ради на њиховом умрежавању, комуникацији и координацији,
- прати рад одговорних за рад са младима и трошење градских средстава,
- подстиче активизам младих, комуницира са младима и обезбеђује учешће младих у процесима доношења одлука,

- пружа техничку, материјалну и финансијску подршку омладинским организацијама и иницијативама младих – заговара за буџетска средства за младе, аплицира и пружа подршку иницијативама и пројектима младих,
- спроводи истраживања о потребама и проблемима младих у локалној заједници,
- води базу података о активним организацијама младих.

### **Реализовани пројекти**

Одржан други филмски фестивал „МОСТ“ - од 04. до 07.септембра, на Тргу Станише Стошића у Врању. У фокусу програма Фестивала су пројекције документарних, аматерских и анимираних филмова страних и домаћих уметника. Фестивал је сачињен од семинара кинематографије и биоскопа на отвореном.

Пројекат „Coca-Cola подршка младима“, реализован у сарадњи са Coca-Cola Србија. У просторијама Канцеларије за младе града Врања реализоване су тродневне радионице на тему унапређења професионалних и стицање нових бизнис вештина.

Пројекат „apple smart учионица“ реализована је у сарадњи са Apple Србија. Пројекат је у 2019. години обухватио припремне активности за почетак фазе реализације која нас очекује у 2020. години. У оквиру припремних активности, координатор Канцеларије за младе града Врања заједно са волонтерима КЗМ вршио је промоцију пројекта у свим средњим школама на територији града Врања. Млади су упознати са планом и програмом активности у оквиру пројекта.

### **Акције КЗМ**

30.01.2019. - Град отвореног срца. Организација КЗМ за децу предшколског узраста, дружење са руководством Града.

15.02.2019. - Светски дан деце оболеле од рака. Акција организована са удружењем НУРДОР.

15.02.2019.године - Представа поводом Светског дана деце оболеле од рака. Организована представа Пепељуга у сали ОКЦе.

23.02.2019.године- Инфо дан „Европски дневник“. Наградни конкурс за средњошколце.

23-25.03.2019.године—Одржано је предавање на тему здрави стилови живота. Акција организована у сарадњи са центром „Више од живота“ из Београда.

07.04.2019.године - РУЦО инфо дан. Инфо сесија о раду Регионалне Канцеларије за младе западног Балкана. Предавачи – представници БОШа и КОМСа.

12.08.2019.године - Међународни дан младих.

20-24.09.2019.године- Четвородневни тренинг за активисте на тему „Вршњачко каријерно вођење и саветовање“.

05.10.2019.године - Дечија недеља.

14-16.10.2019.године – радионице у оквиру програма подршке младима Coca-Cola.

16.10.2019.године - Светски дан здраве хране.

11-20.11.2019.године - Реконструкција дечијег игралишта.

16.11.2019.године - Међународни дан толеранције.

20-29.11.2019. године- Активизам и волонтеризам младих, „Волонтирај и ти“.

Предавачи – активисти инфо центра КЗМ.

01.12.2019.године - Светски дан борбе против сиде. Предавање за ученике економске школе.

05.12.2019.године - Међународни дан волонтера. Организовано дружење са волонтерима.

12.12.2019.године – Инфо дан ИВСМ, Универзитет у Косовској Митровици.

Како Канцеларија за младе града Враћа представља сервис за младе у Врању, њена обавеза је да прати све трендове међу младима, па је сходно томе КЗМ у последњих годину дана изузетно активна на друштвеним мрежама, а све у циљу што приступачнијег и квалитетнијег информисања и укључивања младих.



## 5.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА

Одељење за послове органа града обавља: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела; обраду и чување изворних аката о раду органа Града; стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана; врши послове у вези са протоколом органа града; врши послове у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посетама представника и делегација града у оквиру међуопштинске и међународне сарадње; усклађује рад свих сегмената логистике, омогућава транспарентност сегмената, стара се о беспрекорном функционисању свих сервиса, уређаја и простора за одржавања скупова у организацији органа града; издавање службеног гласила „Службени гласник града Врања“; врши координацију и припрему информација за потребе интернет презентације Града; обавља припрему информација и званичних саопштења за потребе Скупштине града.

У области информисања припрема планове односа са јавношћу, организацију конференције за новинаре, издаје информације о раду органа Града, прати медијску заступљеност Града (прес, аудио и видео клипинг), обавља послове интерне комуникације запослених у управи, израђује Информатор о раду Градске управе, израђује месечник о раду, уређује званични сајт града, спроводи истраживања јавног мњења, поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Одељење обавља студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове који се односе на израду и руковање планом одбране Града, припрема план мера приправности, план функционисања цивилне заштите, план измештања на ратне локације, план безбедности и заштите, план попуне војним обавезницима радне обавезе; координира рад лица овлашћених лица за послове одбране у градским општинама Града, као и друге послове из области одбране и безбедности.

Одељење пружа стручну и административно-техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини града, као и народним посланицима у Народној скупштини Републике Србије и врши друге послове у складу статутом и законом.

У извештајној години, на скупштинским пословима, активно се радило на припреми и одржавању 10 седница Скупштине Града. Поред ових, редовних седница, одржане су и три свечане седнице Скупштине поводом обележавања значајних историјских датума, у складу са Статутом града Врања.

Редовна скупштинска заседања припремљена су и одржавана према Програму рада Скупштине за извештајну годину, а поред утврђених програмских питања била су заступљена и друга бројна питања, према предлозима овлашћених предлагача у складу са Пословником Скупштине града Врања.

На редовним скупштинским заседањима разматрано је укупно 281 питање, поводом којих су донета 332 закључка, 97 одлуке, 154 решења, 11 програма и три плана. Усвојеноје 67 извештаја и три информације.

Постављена су три одборничка питања, за која су редовно достављени одговори према извештајима надлежних органа Града, јавних предузећа и јавних установа чији је

оснивач Град и других релевантних субјеката.

У извештајној години нарочито су били заступљени нормативно-правни послови.

Почетак извештајне године окарактерисан је усклађивањем скупштинских аката са новодонетим Статутом града Врања. Подсећања ради, Статут је усвојен крајем децембра протекле године. Град Врање је међу првим локалним самоуправама у Србији који је усвојио нови Статут у законом утврђеном року, са позитивним мишљењем ресорног министарства. У складу са Статутом Града, у овом Одељењу ажурно се радило на припремању и благовременом доношењу одређених аката - Пословника Скупштине Града, Одлуке о локалном омбудсману, Одлуке о јавним расправама, измене Одлуке о организацији Градске управе, измене Одлуке о зборовима грађана, измене Одлуке о Савету за међунационалне односе, измене Одлуке о оснивању Савета за развој и заштиту локалне самоуправе који мења назив у Савет за развој Града.

Међу донетим актима, у извештајној години за област буџета и финансија посебно се наводе: Одлука о буџету Града; измена Одлуке о буџету Града; Одлука о завршном рачуну буџета Града; Одлука о локалним комуналним таксама; Одлука о административним таксама; Одлука о накнадама за услуге које пружа Градска управа; Одлука о накнадама за коришћење јавних површина; измена Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта и закупнине за закуп грађевинског земљишта у јавној својини. У законом прописаним роковима, разматрани су извештаји о извршењу буџета Града Врања.

Значајна је и нормативна регулатива у комунално-стамбеној области, доношењем бројних аката, од којих су посебно значајни: Одлука о обављању комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења; измена Одлуке о комуналној делатности; Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Врања; Одлука о димничарским услугама; измена Одлуке о јавним паркиралиштима; измена Одлуке о управљању гробљима и сахрањивању; Одлука о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом (ради усклађивања са законом, којим се уређује комунална делатност); Одлука о прибављању и располагању становима у јавној својини Града; Одлука о покретању поступка отуђења станова у јавној својини Града; измена Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини Града; измена Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Града (ради усклађивања са законом којим се уређује јавна својина).

Благовремено је усвојен Програм уређивања грађевинског земљишта, као и Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града. Евидентни су и бројни акти о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину Града, као и отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине, у складу са усвојеним Програмом отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града и други акти из имовинске области.

Донета је нова Одлука о Комуналној милицији, у складу са новодонетим законом којим се уређује положај комуналне милиције.

Новину чини и доношење Одлуке о успостављању система енергетског менаџмента града Врања, на основу које је градоначелник именовао енергетског менаџера.

Новом Одлуком о мањим монтажним објектима на територији града Врања у потпуности је извршено усклађивање са измењеном регулативом закона којим се уређује планирање и изградња.

Урбанистичку област посебно карактеришу донете одлуке о изради измена и допуна Плана генералне регулације зоне 2 у Врању; о изради измена и допуни Плана генералне регулације зоне 4 и 5 у Врању. Усвојени су планови детаљне регулације привредно радне зоне „Бунушевац“; у насељу Горњи Асамбаир 2; у насељу Суви Дол и бројни други.

Поједина питања у области образовања, социјалне и дечије заштите, нормативно су уређена доношењем одређених аката, и то: Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији града Врања; Одлуке о мрежи јавних предшколских установа; Одлуке о додељивању награде „Свети Сава“; Одлуке о материјалној подршци породици за новорођену децу и породици за прворођено дете у новој години; измене Одлуке о социјалној заштити.

Нормативно је уређења и област изградње, постављања, одржавања и заштите спомен обележја на територији града, на основу које ће се, у текућој години, донети акт о постављању спомен бисте Стани Аврамовић Караминги, а покренута је и иницијатива за изградњу спомен бисте Оцу Јустину Поповићу.

Извршено је и усклађивање са измењеном регулативом закона којим се уређује превоз путника у друмском саобраћају, доношењем нове Одлуке о такси превозу путника и лимо сервису на територији града Врања. Сагласно новодонетим прописима којима се уређују јавни путеви и прописима којима се уређује саобраћај, усвојена је и Одлука о утврђивању некатегорисаних путева и Одлука о техничком регулисању саобраћаја. Усвојена је Информација о стању безбедности саобраћаја на територији града Врања.

Измењене су одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката, као и о акустичком зонирању и мерама за заштиту од буке и истим су, поред радног времена, прописани јасни критеријуми за рад ноћних клубова, а уређена је и боља заштита од буке у угоститељским објектима и на отвореном простору. У прописаном року, усвојен је Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине.

Усвајане су и промене појединих оснивачких аката јавних предузећа и установа чији је оснивач Град, чиме је омогућено боље функционисање истих и јасније дефинисан међусобан однос оснивача и јавних предузећа и установа. Измењен је и оснивачки акт ПД „Слободна зона“ Врање. Пратио се рад истих, давањем сагласности на статуте, планове и програме рада и извештаје о раду, као и разматрањем информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа. Разматрана су и питања која се односе на програме намирања поверилаца у ликвидационом поступку ЈП „Дирекција за равој и изградњу града Врања“ и ЈП „Скијалиште Бесна Кобила“ у ликвидацији.

Разматрани су и усвојени извештаји Градског већа Града Врања, Градске управе Града Врања, Градског правобранилаштва, Градског штаба за ванредне ситуације. У прописаном року, Скупштини града је поднет извештај Локалног омбудсмана, а усвојен је и Извештај Комисије за планове.

Извештајна година окарактерисана је и доношењем стратешких докумената, од којих посебну пажњу заслужују: План развоја креативних индустрија у Врању 2019-2023; Локални антикорупцијски план; Локални акциони план за унапређење положаја особа са инвалидитетом за период 2019-2021; Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и руралног развоја града Врања; Локални оперативни план одбране од поплава на територији града Врања за воде II реда.

На редовној седници Скупштине града донета је и Одлука о јавним признањима поводом обележавања 31. јануара-Дана Града- Дана ослобођења Врања 1878.године.

За локалну самоуправу, посебан значај се даје Одлуци о братимљењу Града са општином Брод у Републици Српској, на основу које је потписана Повеља.

Одржавање редовних седница Скупштине Града према Програмом утврђеној динамици активно су пратила стална скупштинска радна тела.

*Савет за буџет и финансије* одржао је 13 седница и разматрао 60 питања. Донео је 63 закључака о прихватању предлога аката из области финансија, као и финансијских планова јавних предузећа и установа чији је оснивач Град.

*Савет за урбанизам и комунално-стамбене делатности* одржао је 11 седница и разматрао 55 питања. Донео је 55 закључака о прихватању предлога аката из области урбанизма и комуналних делатности, планова и програма рада јавних предузећа и установа чији је оснивач Град.

*Савет за заштиту животне средине* одржао је једну седницу и разматрао два питања. Донео је два закључка о прихватању аката из ове области.

*Савет за привреду и саобраћај* одржао је пет седница и разматрао 10 питања. Донета су 10 закључака о прихватању предлога аката из ових области, као и планова и програма јавних предузећа и јавних установа.

*Савет за пољопривреду и развој села* одржао је две седнице и разматрао два питања. Донео је два закључка о прихватању предлога аката, информација и других прописа из ове области.

*Савет за образовање и културу, физичку културу, информисање и спорт* одржао је осам седница и разматрао 24 питања. Донео је 24 закључака о прихватању предлога прописа из ових области.

*Савет за здравство, социјалну и децију заштиту и борачко-инвалидска питања* одржао је осам седница и разматрао 13 питања. Донео је 13 закључака о прихватању предлога прописа из ових области.

*Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање* одржала је 11 седница и разматрала 35 питања. Утврдила је 60 предлога аката о именовању и разрешењу органа јавних предузећа и установа, као и решавању радно-правног статуса именованих, изабраних и постављених лица.

*Комисија за прописе и управу* одржала је 16 седница и разматрала 94 питања. Донела је 94 закључака о прихватању предлога аката са оценом о усклађености истих са законом и Статутом града. Комисија је утврђивала пречишћене текстове донетих скупштинских аката, које је припремала скупштинска служба. Вредно је поменути да смо једна од ретких јединица локалне самоуправе која, преко скупштинског радног тела, утврђује пречишћене

текстове аката. У извештајној години учињен је значајан помак, тако што је Комисија донела јединствена методолошка правила за израду прописа, којим су обухваћена и правила за израду пречишћених текстова и по томе смо једна од првих локалних самоуправа у Србији.

*Комисија за споменике и називе улица и очување културно-историјских и традиционалних вредности града Врања* одржала је једну седницу и разматрала једно питање.

*Комисија за сарадњу са јединицама локалне самоуправе и Комисија за представке и предлоге* нису одржале ниједну седницу, јер није било питања из надлежности ових радних тела.

У извештајној години, од посебних сталних скупштинских радних тела која су образована у складу са Статутом, заседао је само Савет за јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе и Савет за родну равноправност.

*Савет за јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе* одржао је једну седницу на којој је разматрао три питања и донео три закључка из ове области.

*Савет за родну равноправност* одржао је три седнице на којима је разматрао питања из своје области. Током извештајне године, овај Савет је одржао презентације.

Остали савети (Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, Савет за развој Града, Савет за младе) нису заседали.

Поред посебних скупштинских радних тела образованих у складу са Статутом града Врања, образована су и посебна скупштинска радна тела према законској регулативи.

Као посебно скупштинско радно тело, у складу са законом којим се уређује заштита права пацијената, образован је Савет за јавно здравље, за које стручне и административно-техничке послове обавља организациона јединица Градске управе надлежна за послове здравства.

Према закону којим се уређује планирање и изградња именована је Комисија за планове, а према закону којим се уређује јавна својина именована је Комисија за спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, за које стручне и административно-техничке послове обавља организациона јединица Градске управе надлежна за послове урбанизма, односно за имовинско-правне послове.

Извештај о раду Комисије за спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини биће обухваћен у извештају Градске управе, и то у одељку који се односи на организациону јединицу надлежну за имовинско-правне послове.

Посебне извештаје о раду подносе и Савет за јавно здравље и Комисија за планове. Извештај Комисије за планове биће обухваћен у извештају главног урбанисте, који је по функцији председник Комисије за планове.

Свечане седнице Скупштине Града одржане су поводом обележавања 7. септембра-Дана ослобођења Врања од фашизма у Другом светском рату и 4. октобра-Дана ослобођења Врања у Првом светском рату. Пригодним свечаностима, а у потпуној организацији Скупштине Града, уз ова два значајна датума, обележен је и 11. новембар – Дан примирја у Првом светском рату.

Преко ове организационе јединице извршавали су се и послови на пружању помоћи у

изради нацрта и предлога одлука из надлежности других организационих јединица. Пружана је и правна помоћ јавним предузећима и установама чији је оснивач Град и стручна помоћ одборницима Скупштине Града.

У раду Скупштине Града, од посебног значаја је поменути изузетно висок ниво у области доступности информација о раду Скупштине. Усавршен је и метод електронске доставе материјала, а локални парламент је начинио и корак даље, па је у току реализација планова за увођење комплетног дигиталног рада Скупштине, што ће допринети ефикаснијем раду, али и великој финансијској уштеди.

Активно се учествовало и у реализацији пројекта Јачање административне капацитивности и ефикасности на локалном нивоу, тиме што је у рекордном року сачињена евиденција свих важећих аката Скупштине Града, систематизована по областима и објављена на градском сајту. Уредно се учествовало и на састанцима Сталне конференције градова и општина, посебно у оквиру програма израде нормативних аката.

На пословима редакције „Службеног гласника Града Врања“ у извештајној години је из штампе изашло укупно 40 бројева овог службеног гласила, у којима је објављено преко 700 аката, на више од 3500 страница.

Уредно су обављани и документациони послови и послови планирања одбране. У извештајној години настављено је са ажурирањем (дорадом) Плана одбране града Врања.

Ажурно су се обављали и послови на припреми седница Градског већа. У извештајној години, одржано је 47 седница Градског већа, и то 30 у редовној процедури и 17 ванредних седница, на којима је разматрано 647 питања. Донето је 466 закључака, 210 решења, 52 одлуке, 16 правилника и један програм.

Запослени на пословима Градског већа су ажурно и успешно обављали и послове које се односе на припрему и одржавање седница радних тела Градског већа. Вршена је припрема аката у дигиталном облику ради електронског вођења седница Градског већа. Уредно и благовремено су обрађивани акти које доноси Градско веће и градоначелник и пружана је стручна помоћ члановима Градског већа и обрађивачима аката. Ажурно се радило на: изради нацрта решења и других аката које Градско веће доноси приликом решавања у другом степену; изради уговора са учесницима конкурса којима су додељена средства одлуком Градског већа за реализацију пројеката; изради уговора о уступању на коришћење имовине на основу одлуке Градског већа; достави текста конкурса и огласа које расписује Градско веће; достави података Агенцији за привредне регистре-регистру медија о додељеним средствима у области јавног информисања; изради плана расписивања конкурса за 2020.годину. Обављан је и другостепени поступак у обједињеној процедури. Пружана је и стручна помоћ у радним групама организованим ради израде нацрта аката.

Детаљнији рад послова Градског већа биће исказан у посебном извештају Градског већа.

Извештајна година окарактерисана је и бројним успешним активностима на пословима протокола. Активно се учествовало у организовању обележавања значајних датума: 31.јануара-Дана Града; 15.фебруара-Дана државности; годишњице НАТО бомбардовања; 9.маја-Дана победе над фашизмом; 7.септембра-Дана ослобођења Врања у Другом светском рату; 4.октобра- Дана ослобођења Врања у Првом светском рату; Дана



примирја у првом светском рату. Успешно је организована и спроведена градска слава-Духовни понедељак, као и бројне манифестације, међу којима се посебно истиче: културно-просветна и духовна манифестација „Светосавска недеља“, „Борини књижевни дани“, „Дани Враћа“. Уредно и квалитетно организован је протокол поводом посете високих званичника и делегација у Враћу (Владе и министарстава РС, шефа делегације ЕУ, амбасадора Бугарске, амбасадора САД-а, амбасадора Турске у Србији), као и протокол на свечаном обележавању 19 година сарадње Србије и Савезне Републичке Немачке. Посебну пажњу заслужују изузетно успешно реализовани послови протокола на отварању обновљене зграде позоришта „Бора Станковић“. Такође, успешне су и протоколарне активности на реализацији других догађаја у организацији Града, међу којима се посебно наводи: пријем и награђивање најбољих ученика и студената; пријем и награђивање младих талената и победника такмичења „Србија у ритму Европе“; пријем за најбоље каратисте, шахисте и дизаче тегова; организација одржавања 14. Међународног фестивала фолклора; организација одржавања традиционалне манифестације „Меморијал Бакије Бакић“; организација одржавања Трећег пчеларског сајма југоисточног Балкана; организација одржавања другог међународног филмског фестивала „Мост“. Ажурни и успешни послови протокола бележе се и на плану одржавања јавне расправе о предлогу стратегије за спречавање и заштиту деце од насиља за период 2020-2023. Активно се радило и на припреми пропагандног материјала за потребе Града, као и припреми одржавања састанака и комисија за потребе органа Града, као и других бројних активности на протоколарним пословима.

У 2019. години, активности Одсека за информисање биле су усмерене ка редовном обавештавању јавности о свим важним догађајима, везаним, првенствено, за рад Скупштине града, Градског већа и Градске управе, градских функционера, као и за активности јавних предузећа и установа. У протеклој години, на сајту Града постављено је преко 3000 вести, а редовно су ажурирани и подаци који се односе на одлуке Скупштине града, Градског већа, активности Градске управе. Објављивани су тендери, јавне набавке, конкурси и јавни позиви. Сарадња са локалним медијима и дописницима београдских редакција је на задовољавајућем нивоу и првенствено се одвија кроз размену информација и фото материјала. Одсек интензивно сарађује са Сталном конференцијом градова и општина. Такође, посредством портала еКапија, настављена је пракса пласирања информација, које се односе, пре свега, на област привреде.

У протеклој години, Одсек је организовао око 40 конференција за новинаре и издао више од 15 саопштења за јавност. Редовно је ажуриран Информатор о раду, чиме је испоштован члан 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Одсек је у протеклој години имао 66 захтева који се односе на приступ информацијама од јавног значаја. Одговорено је у законском року и на време је достављен извештај Поверенику за информације од јавног значаја.

Одсек за информисање је једном месечно издавао билтен „Месечник“, у коме се објављују најважније информације и који је доступан свим грађанима. Запослени у Одсеку били су чланови у неколико организационих одбора, углавном за обележавање значајних годишњица и укључивали су се у реализацију програма.

Запослени у Одсеку су били активни на више радионица које су организоване у оквиру РЕЛОФ програма и од стране УСАИД-а, на изради новог сајта и буџетског портала.

Настављена је добра сарадња са невладиним сектором у смислу објављивања вести о активностима које спровode и популарисања најбољих ученика, студената и спортиста.

Информације које се пласирају на градски сајт могу се пратити и на друштвеним



мрежама: Фејсбук и Твитер, а број посета се перманентно повећава. Одсек редовно има и непосредне контакте са грађанима, у смислу пружања одређених информација.

На крају, али не мање важно, запослени у Одсеку су радили на попуњавању упитника организације „Транспарентност Србија”, у оквиру рангирања градова и општина по транспарентности. Тако је град Враће заузео одлично 6. место у конкуренцији 175 градова, општина и градских општина.

## 6.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на непосредни пријем поднесака грађана, преузимање и отварање поште, завођење предмета у основне евиденције и њихову предају у рад организационим јединицама, отпремање и експедицију поште и доставу писмена на територији Града.

Одељење врши пријем и чување архивираних предмета, води архивске књиге и друге евиденције, издаје архивираних предмета или поједине њихове делове и врши излучивање безвредног архивског материјала.

Израђује нацрте свих одлука и других аката из своје надлежности.

Води матичне књиге и књиге држављана, као и регистре тих књига за територију града Врања, као и општине Гњилане, Ново Брдо, Косовска Каменица и Витина. Издаје изводе из матичних књига и уверења о држављанству, као и друга уверења из тих књига. Издаје уверења о чињеницама о којима Градска управа и њене организационе јединице не воде службене евиденције. Издаје уверења и друге исправе везане за остваривање права грађана на привременом раду у иностранству.

Води поступак и одлучује у управним стварима из области личног статуса грађана и промене личног имена, врши исправке, накнадне уписе и обнову уписа у матичним књигама и књигама држављана.

Обавља послове месних канцеларија. Води матичне књиге за одређено матично подручје и издаје изводе и уверења из тих књига. Врши доставу писмена на терену. Обавља административно-техничке послове за потребе месних заједница. Пружа правну и другу помоћ грађанима у остваривању њихових права. Пружа помоћ органима Града и другим органима и организацијама на територији Града у обављању послова из њихове надлежности.

Обавља стручне и административне послове за потребе градских месних заједница и њихових органа (образовање органа месних заједница, сазивање седница, вођење записника, извршавање одлука), пружа правну и другу помоћ грађанима, органима и организацијама на територији Града.

Води поступак и одлучује у управним стварима, ако прописима за одређену управну ствар није одређена стварна надлежност другог органа, нити се надлежност може утврдити по природи ствари.

У складу са законом, обавља све припремне и организационе послове за спровођење референдума и личног изјашњавања грађана за подручје Града или појединих насељених места и насеља на територији Града.

Води бирачки списак грађана (упис, промена, исправка и брисање), издаје потврде о бирачком праву, предлаже распоред и уређивање бирачких места за локалне и парламентарне изборе и обавља друге послове у складу са изборним прописима.

Обавља послове на плану побољшања економске и социјалне интеграције националних мањина, посебно Рома, као социјално најугроженије категорије становништва и стара се о остваривању, заштити и унапређењу њихових индивидуалних и колективних права.

Одељење за општу управу обавља послове пружања правне помоћи у остваривању и

заштити Уставом утврђених слобода и права и других законом утврђених права и интереса грађана, која због свог социјалног положаја, нису у материјалној могућности да остварују и штите своја права и правне интересе (ратни инвалиди, инвалиди, лица у стању социјалне потребе, незапослена лица, избегла и расељена лица, корисници материјалног обезбеђења и друга лица у стању социјалне потребе).

Пружање правне помоћи обухвата давање правних савета, састављање тужби, жалби, молби, представки и других поднесака, састављање уговора, тестамената, изјава и других исправа, закључивање уговора и поравњања и обављање других послова правне помоћи у име и за рачун физичких лица.

У оквиру Одељења за општу управу, одређени послови из изворног делокруга Града обављају се у следећим месним канцеларијама:

1. Месна канцеларија „Барелић“, са седиштем у Барелићу, за насељена места: Барелић, Барбарушинце, Вишевце, Горње Пунушевце, Коћура, Нова Брезовица, Стара Брезовица и Средњи Дел.

2. Месна канцеларија „Бресница“, са седиштем у Бресници, за насељена места: Бресница, Струганица, Моштаница, Мечковац, Суви Дол, Ранутовац и Клашњице.

3. Месна канцеларија „Буштрање“, са седиштем у Буштрању, за насељена места: Буштрање, Буљесовце, Русце и Горње Жапско.

4. Месна канцеларија „Врањска Бања“, са седиштем у Врањској Бањи, за насељена места: Врањска Бања, Бујковац, Изумно, Лева Река, Кумарево и Топлац.

5. Месна канцеларија „Власе“, са седиштем у Власу, за насељена места: Власе, Градња, Стрешак, Крушева Глава, Урманица, Смиљевић, Ушевце, Рождаце, Станце, Драгобужде и Трстена.

6. Месна канцеларија „Големо Село“, са седиштем у Големом Селу, за насељена места: Големо Село, Дупељево, Лалинце, Мијаковце, Мијовце, Оштра Глава, Студена и Тумба.

7. Месна канцеларија „Дреновац“, са седиштем у Дреновцу, за насељена места: Дреновац, Добрејанце и Секирје.

8. Месна канцеларија „Вртогош“, са седиштем у Вртогошу, за насељено, место Вртогош.

9. Месна канцеларија „Доње Требешиње“, са седиштем у Доњем Требешињу, за насељена места: Доње Требешиње, Горње Требешиње, Доња Отуља, Горња Отуља, Преображење и Наставце.

10. Месна канцеларија „Доњи Нерадовац“, са седиштем у Доњем Нерадовцу, за насељена места: Доњи Нерадовац, Горњи Нерадовац, Рибинце и Павловац.

11. Месна канцеларија „Дубница“, са седиштем у Дубници, за насељена места: Дубница, Миљивојце, Катун, Стрпско, Честелин, Содерце и Бели Брег.

12. Месна канцеларија „Корбевац“, са седиштем у Корбевцу, за насељена места: Корбевац, Клисурица, Лимовац, Паневље, Превалац и Себеврање.

13. Месна канцеларија „Крива Феја“, са седиштем у Кривој Феји, за насељена места: Крива Феја и Несврта.

14. Месна канцеларија „Лепчинце“, са седиштем у Лепчинцу, за насељена места: Лепчинце, Копањане, Марганце, Сурдул, Доње Пунушевце и Ћурковица.

15. Месна канцеларија „Првонек“, са седиштем у Првонеку, за насељена места: Првонек, Дуга Лука и Сливница.

16. Месна канцеларија „Ратаје“, са седиштем у Ратају, за насељена места: Ратаје,

Александровац, Црни Луг, Доње Жапско иКупининце.

17. Месна канцеларија „Ристовац“, са седиштем у Ристовцу, за насељена места: Ристовац, Миланово иДавидовац.

18. Месна канцеларија „Стари Глог“, са седиштем у Старом Глогу, за насељена места: Стари Глог, Бабина Пољана, Корбул и Црни Врх.

19. Месна канцеларија „Тесовиште“, са седиштем у Тесовишту, за насељена места: Тесовиште, Гумериште, Бојин Дел и ОбличкаСена.

20. Месна канцеларија „Тибужде“, са седиштем у Тибужду, за насељена места: Тибужде, Златокоп иЛуково.

21. Месна канцеларија „Ћуковац“, са седиштем у Ћуковцу, за насељена места: Ћуковац и Дулан.

Месне канцеларије, у складу са распоредом матичних подручја, врше послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница, вршење пописа имовине) и издавање уверења о чињеницама, у складу са законом, послове пријемне канцеларије за Градску управу, административно-техничке и друге послове за потребе зборовог грађана, пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, као и стручне помоћи месним заједницама, друге послове у складу са законом и градским прописима. У месним канцеларијама могу се обављати одређени послови за друге органе, организације и установе, на основу уговора који закључује начелник Градске управе, односно лице које он овласти, са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

## Писарница

Писарница врши распоређивање и евидентирање аката у основне евиденције, води картотеку предмета, односно другу евиденцију предмета у складу са прописима о канцеларијском пословању, формира омот списка и врши задуживање референта са предметом.

Води евиденцију о печатима и штамбиљима органа Града и Градске управе.

У извештајном периоду код писарнице Градске управе :

- формирано је **12.369** отворених предмета,
- **9.268** предмета је архивирано.

У Писарници је примљено и прослеђено преко ПТТ службе :

- **11.691** пошиљки.

Доставна служба је у извештајном периоду примила и уручила **26.648** пошиљки (дописа, решења, позива, обавештења), које су уредно уписане у доставне књиге за место.

Применом система за електронско подношење пријава за издавање грађевинских дозвола - еДозволе, примљено је и обрађено **1.305** пријава за издавање грађевинских дозвола, локацијских услова и пријава радова.

Систематизована је, класификована, упакована у архивске кутије грађа којој је истекао рок чувања у архиви Градске управе (30 година), односно за 1987, 1988. и 1989.годину и иста је предата Историјском архиву у Врању на трајно чување.

## Матична служба за Врање

Матична служба води матичне књиге и књиге држављана за матично подручје Врање и издаје изводе и уверења из тих књига, као и уверења о чињеницама о којима други органи Градске управе Града Врања не воде службену евиденцију.

За обављање послова користи рачунарски систем у којем су до сада унети сви подаци из матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана. Унети подаци обезбеђују максималну ажурност у раду са странкама.

Статистички преглед послова:

Послови везани за лични статус грађана		
1.	Упис у матичне књиге рођених	27
2.	Упис у матичне књиге венчаних	673
3.	Упис у матичне књиге умрлих	893
4.	Издати изводи из МКР	8652
5.	Издати изводи из МКВ	1806
6.	Издати изводи из МКУ	1435
7.	Издата уверења о држављанству	6581
8.	Издата остала уверења из матичних књига	535
9.	Издати изводи из МКР, МКВ, МКУ за иностранство	1235
10.	Промене, исправке и накнадни уписи у матичне књиге	12722
12.	Заказивање венчања	470
13.	Статистика	1729
14.	Електронска пријава новорођенчади – „Бебо добро дошла“	1729
15.	Виртуелни матичар	20
16.	Заведена и респоређена пошта	3125
17.	Упис националне припадности	85
18.	Имејл	1550
19.	Увид у матичне књиге	35

МКР – матична књига рођених

МКВ – матична књига венчаних

МКУ – матична књига умрлих

Историјском архиву у Врању предате су на даље чување црквене матичне књиге у којима је задњи упис извршен пре 100 година. Редовно се ажурира архивска књига.

### Матичне службе за општине са КиМ

Матичне службе за општине са подручја АП Косово и Метохија – Гњилане, Косовска Каменица, Витина и Ново Брдо, воде матичне књиге и књиге држављана за наведене општине и издају изводе и уверења из тих књига, као и уверења о чињеницама о којима други орган Градске управе не води евиденцију.

Смештене су у згради, у улици Немањиној број 83.

За обављање послова користе рачунарски систем у којем су до сада унети сви подаци из матичних књига рођених, књига држављана, матичних књига венчаних и матичних књига умрлих, што обезбеђује максималну ажурност у раду са странкама.

Градска управа Града Врања  
Извештај о раду за 2019.годину

Статистички преглед послова:

Послови везани за лични статус грађана		
1.	Упис у матичне књиге рођених	312
2.	Упис у матичне књиге венчаних	34
3.	Упис у матичне књиге умрлих	215
4.	Издати изводи из МКР	4344
5.	Издати изводи из МКВ	743
6.	Издати изводи из МКУ	484
7.	Издата уверења о држављанству	5048
8.	Издата остала уверења из матичних књига	466
9.	Издати изводи из МКР, МКВ, МКУ за иностранство	284
10.	Промене, исправке и накнадни уписи у матичне књиге	3297
11.	Упис националне припадности	13

Извршено је и корицење тврдим повезом свих матичних књига за општину Витина, Косовска Каменица и Ново Брдо, а при крају је и корицење матичних књига за општину Гњилане. До сада је укоричено 338 књига.

Управни поступак – град Врање

Лични статус грађана	Примљено	Решено	Нерешено
МКР (исправке, накнадни уписи, накнадни уписи података, поништаји, накнадни упис личног имена на језику националне мањине)	158	158	0
МКВ (исправке, накнадни уписи података)	21	21	0
МКУ (исправке, накнадни уписи )	30	30	0
КД (исправке, накнадни уписи података, поништаји)	2	2	0
Промена личног имена	48	47	1
<b>УКУПНО</b>	<b>259</b>	<b>258</b>	<b>1</b>

КД – Књига држављана



### Управни поступак – Матичне службе за општине Косовског Поморавља

Лични статус грађана	Примљено	Решено	Нерешено
МКР (исправке, накнадни уписи, накнадни уписи података, поништаји, накнадни упис личног имена на језику националне мањине)	204	203	1
МКВ (исправке, накнадни уписи података)	35	35	0
МКУ (исправке, накнадни уписи )	10	10	0
КД (исправке, накнадни уписи података, поништаји)	20	20	0
Промена личног имена	39	38	1
<b>УКУПНО</b>	<b>308</b>	<b>306</b>	<b>2</b>

У 2019.години укупно је било 567 управних предмета и 5 вануправних предмета. Од укупног броја управних предмета решено је 564 док 3 предмета нису решена. У свим нерешеним управним предметима чека се достава података из службених евиденција од замољеног органа. Сви вануправни предмети су решени.

Применом Закона о општем управном поступку, упућено је **1310** захтева – замолница другим државним органима за доставу података у поступајућим предметима.

Путем портала еУправа (еЗУП информациони систем) укупно је обрађено 875 електронских захтева. Од наведеног броја, послато је 321, а примљено укупно 554 електронска захтева.

### Обнова уписа у матичне књиге за општине Косовског поморавља

Обнова уписа	Примљено	Решено	Нерешено
МКР, КД, МКВ, МКУ	10	10	0
<b>УКУПНО</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

Применом новог Закона о општем управном поступку, **28** захтева - замолница послато је другим државним органима за доставу података у поступајућим предметима.

### Бирачки списак

Одељење је у протеклом периоду благовремено и у складу са законом извршило све радње везане за вођење бирачког списка, односно уписа, брисања, измена и осталог. Израђен је јединствен бирачки списак као електронска базаподатака, која јесте јавна исправа, у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. База садржи све чињенице о бирачу прописане Законом о јединственом бирачком списку.

Градска управа Града Врања  
Извештај о раду за 2019.годину

Преглед броја извршених промена у бирачком списку:

Извештај о променама у Јединственом бирачком списку за Град Врање  
од 01.01.2019-31.12.2019.године

Упис по основу стицања пунолетства	916
Упис по основу пријаве пребивалишта	475
Упис по основу пријема у држављанство	/
Упис по основу пријаве боравишта интерно рас.лица	6
<b>Промене, измене, допуне</b>	1249
Брисање по основу одјаве пребивалишта	642
Брисање по основу смрти	1022
Брисање по основу отпуста из држављанства	12
Брисање по основу лишења пословне способности	4
Брисање по основу одјаве боравишта интерно рас.лица	21
Брисање по основу дуплог уписа	2
Промена адресе боравишта интерно рас.лица	1
Брисање по службеној дужности	102
<b>У к у п н о р е ш е њ а</b>	<b>4452</b>

Извештај о променама у Јединственом бирачком списку за Градску Општину Врањска Бања од 01.01.2019-31.12.2019.године

Упис по основу стицања пунолетства	120
Упис по основу пријаве пребивалишта	73
Упис по основу пријема у држављанство	/
Упис по основу пријаве боравишта интерно рас.лица	/
<b>Промене, измене, допуне</b>	86
Брисање по основу одјаве пребивалишта	93
Брисање по основу смрти	174
Брисање по основу отпуста из држављанства	6
Брисање по основу лишења пословне способности	1
Брисање по основу одјаве боравишта интерно рас.лица	2
Брисање по основу дуплог уписа	/
Промена адресе боравишта интерно рас.лица	/
Брисање по службеној дужности	15
<b>У к у п н о р е ш е њ а</b>	<b>570</b>

Извештај о променама у Посебном бирачком списку  
од 01.01.2019 - 31.12.2019.године

**ПРОМЕНЕ У ПОСЕБНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ ПО НАЦИОНАЛНИМ  
МАЊИНАМА**

**РОМСКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА**

УПИС НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	7
УПИС ПО ПРИЈАВИ ПРЕБИВАЛИШТА	4
ПРОМЕНА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА	9
ПРОМЕНА АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА	5
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СМРТИ ЛИЦА- по службеној дужности	27
БРИСАЊЕ НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	/
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ОДЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА	5
УПИС ПО ОСНОВУ ПРИЈАВЕ БОРАВИШТА ИНТЕР. РАС. ЛИЦА	1
УКУПНО РЕШЕЊА	38

**БУГАРСКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА**

УПИС НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	10
УПИС ПО ПРИЈАВИ ПРЕБИВАЛИШТА	8
ПРОМЕНА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА	8
ПРОМЕНА АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА	4
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СМРТИ ЛИЦА- по службеној дужности	5
БРИСАЊЕ НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	/
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ОДЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА	3
УПИС ПО ОСНОВУ ПРИЈАВЕ БОРАВИШТА ИНТЕР. РАС. ЛИЦА	/
УКУПНО РЕШЕЊА	38

**МАКЕДОНСКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА**

УПИС НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	3
УПИС ПО ПРИЈАВИ ПРЕБИВАЛИШТА	1
ПРОМЕНА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА	5
ПРОМЕНА АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА	3
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СМРТИ ЛИЦА- по службеној дужности	5

Градска управа Града Враћа  
Извештај о раду за 2019.годину

БРИСАЊЕ НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	1
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ОДЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА	2
УПИС ПО ОСНОВУ ПРИЈАВЕ БОРАВИШТА ИНТЕР. РАС. ЛИЦА	/
УКУПНО РЕШЕЊА	20

**ХРВАТСКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА**

УПИС НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	/
УПИС ПО ПРИЈАВИ ПРЕБИВАЛИШТА	/
ПРОМЕНА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА	/
ПРОМЕНА АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА	/
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СМРТИ ЛИЦА- по службеној дужности	/
БРИСАЊЕ НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	/
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ОДЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА	/
УПИС ПО ОСНОВУ ПРИЈАВЕ БОРАВИШТА ИНТЕР. РАС. ЛИЦА	/
УКУПНО РЕШЕЊА	/

**РУМУНСКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА**

УПИС НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	1
УПИС ПО ПРИЈАВИ ПРЕБИВАЛИШТА	/
ПРОМЕНА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА	/
ПРОМЕНА АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА	/
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СМРТИ ЛИЦА- по службеној дужности	/
БРИСАЊЕ НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	/
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ОДЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА	/
УПИС ПО ОСНОВУ ПРИЈАВЕ БОРАВИШТА ИНТЕР. РАС. ЛИЦА	/
УКУПНО РЕШЕЊА	1

**СЛОВЕНАЧКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА**

УПИС НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	1
УПИС ПО ПРИЈАВИ ПРЕБИВАЛИШТА	/
ПРОМЕНА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА	/
ПРОМЕНА АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА	/
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СМРТИ ЛИЦА- по службеној дужности	/

БРИСАЊЕ НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	/
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ОДЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА	/
УПИС ПО ОСНОВУ ПРИЈАВЕ БОРАВИШТА ИНТЕР. РАС. ЛИЦА	/
УКУПНО РЕШЕЊА	1

УКУПНО РЕШЕЊА ПО НАЦИОНАЛНИМ МАЋИНАМА = 98

## Послови месних заједница и месних канцеларија

### Активности месних заједница

Током 2019. године, месне заједнице оствариле су бројне и значајне активности.

Унапређена је и комуникација и сарадња између месних заједница и органа, одељења и служби локалне самоуправе, јавних предузећа и установа. У том смислу организоване су и следеће заједничке активности:

- сачињавање спискова најугроженијих домаћинстава на подручју сваке месне заједнице ради остваривања права на помоћ у пакетима хране, одеће и обуће у сарадњи са Градском организацијом Црвеног крста и Центром за социјални рад. Хуманитарна помоћ дистрибуирана је преко месних канцеларија;

- реализација Програма уређивања јавног грађевинског земљишта за 2019.годину;

- одржани су традиционални, меморијални и летњи турнири у малом фудбалу у Ћуковцу, Златокопу, Тибужду, Горњем Вртогошу, Дубници, Власу, Паневљу, Корбевцу и МЗ „Врањска Бања 1“, као и Видовдански шаховски турнир у организацији МЗ „Доњи Асамбаир“.

- одржана је традиционална манифестација „Глас Мораве 2019“ у Месној заједници „Доње Требешине“ и Месној заједници „Големо Село“;

- Месна заједница „Оцинка“ обележила је своју славу и организовавала манифестације „Пихтијада“ и „Самсијада“ са великим бројем учесника, као и поделу новогодишњих пакетића за децу са подручја месне заједнице, док је МЗ „Содрец“ организовала манифестацију – „Гулашијада“

- свој дан – славу прославиле су и месне заједнице „Два Бреста“, „Горњи Асамбаир“, „Доњи Асамбаир“, „Бунушевац“, „Собина“, „Центар“, „Рудина“, „Рашка“, „Доње Врање“, „Големо Село“, „Власе“, „Дреновац“, „Корбевац“, „Врањска Бања 1“, „Ћуковац“, „Златокоп“, „Доње Требешине“, „Павловац“, „Горњи Вртогош“, „Дубница“, „Содерце“, „Катун“, „Барелић“, „Тибужде“ и „Топлац“

- месне заједнице „Големо Село“, „Власе“ и „Дреновац“ обележиле су дан ослобођења Пољанице у II светском рату, 26.август, МЗ „Тесовиште“, 11.септембар, а МЗ „Ристовац“ годишњицу ослобођења од Отоманске империје;

- изведени су радови на инвестиционом одржавању и поправци на објектима месних заједница „Два бреста“, „Бунушевац“, „Оцинка“, „Доње Врање“, „Бресница“ (спортско игралиште), „Суви Дол“ (сеоска капела), „Буштрање“ (сала за потребе месне заједнице у Миланову), „Ратаје“ (извршено је пресељење месне канцеларије из објекта

Ловачког удружења у објекат амбуланте) и „Големо село“ (санитарни чвор) у укупном износу од око 2 милиона динара.

Савети месних заједница и запослени у месним заједницама и месним канцеларијама обављали су и своје редовне активности, као што су:

- праћење реализације програма комуналне изградње;
- предлагање питања за Програм рада Скупштине града;
- предлагање Програма уређивања јавног грађевинског земљишта;
- пријем захтева грађана и њихово прослеђивање надлежним органима и институцијама;

Статистички подаци месних канцеларија:

Послови везани за лични статус грађана		
1.	Упис у матичне књиге рођених	36
2.	Упис у матичне књиге венчаних	78
3.	Упис у матичне књиге умрлих	283
4.	Издати изводи из МКР	1222
5.	Издати изводи из МКВ	355
6.	Издати изводи из МКУ	730
7.	Издата уверења о држављанству	820
8.	Издата остала уверења из матичних књига	58
9.	Издати изводи из МКР, МКВ, МКУ за иностранство	92
10.	Упис националне припадности у МК	11
11.	Накнадни уписи, промене и забелешке	2521

Преко месних канцеларија извршена је и достава 9.557 писмена Градске управе, 624 Локалне пореске администрације, 1.573 позива за вакцинацију деце, 2.350 решења за дејчи додатак и енергетски угрожене купце и 675 осталих аката – Службе за катастар непокретности, судских извршитеља, статистичких извешатаја и друго.

За матично подручје Врањска Бања било је укупно 22 управна предмета који су решени.

## **8. Пружање правне помоћи**

У периоду јануар – децембар 2019.године правна помоћ пружила је 1.137 услугу, од чега је 247 писаних поднесака, а 890 су пружени усмени правни савети.

Структура сачињених поднесака за 2019.годину изгледа овако:

Редни број	Назив поднеска	2018
1.	Уговори	42
2.	Тужбе	46
3.	Жалбе	59
4.	Пуномоћја	8

Градска управа Града Врања  
Извештај о раду за 2019.годину

5.	Изјаве	5
6.	Захтеви	48
7.	Поднесци	5
8.	Предлози	20
9.	Пријаве	5
10.	Приговори	12
<b>УКУПНО:</b>		<b>247</b>

**Административни послови Канцеларије за остваривање личних и колективних права ромске националне мањине**

У току 2019.године,грађани ромске националности који су се обраћали Канцеларији били су усмерени на надлежне институције ради пружања помоћи у остваривању личних права и права њихове породице. Канцеларија је пружала помоћ приликом попуњавања различитих образаца, захтева за једнократну помоћ, дописа, примала захтеве странака и вршила саветовање странака зависно од проблема и усмеравала њихове захтеве надлежним службама, институцијама и установама за њихово решавање. Пружала је и помоћ у попуњавању захтева за остваривање права на социјалну новчану помоћ и једнократну новчану помоћ, помоћ у издавању здравствених књижица и других докумената и помоћ у виду одлазака са неким грађанима у здравствене и друге институције са циљем прибављања потребне документације од стране надлежних државних органа и служби локалне самоуправе.

У сарадњи са ПУ „Наше дете“ израђена је база података. Пружена је помоћ родитељима у укључивању ромске деце у предшколски образовни систем и укључено је укупно 37 детета.

У сарадњи са основним и средњим школама на територији града Врања, сачињена је база података ученика ромске националности који похађају основно и средње образовање. Основну школу похађа 582 ученика ромске националности од тога 259 девојчица и 323 дечака. Средњу школу похађа 109 ученика Рома, од тога 40 девојчица и 69 дечака. На факултетима и високим школама за струковна занимања има 4 студента.

Канцеларија је Школи за одрасле пружила помоћ у спровођењу програма функционалног основног образовања одраслих Рома.

- У први циклус школске 2018/2019 уписано је 16 лица.
- У други циклус школске 2018/2019 уписано је 40 лица.
- У трећи циклус школске 2018/2019 уписано је 40 лица.

Канцеларија је у континуитету сарађивала са Одбором за људска права - СОС телефон Врање у области спречавања насиља над Ромкињама.

У току године, организоване су манифестације културе и традиције Рома (Василица, Ерделези и Светски дан Рома, 8.април) на подручју Града и Градске општине Врањска Бања.

У сарадњи са НВО „Животна помоћ“ обезбеђени су пакети хране за 12 социјално угрожених породица корисника новчане помоћи.

Сарадња и резултати остварени су и са НВО „Праксис“ из Краљева који ради на прибављању личних докумената за личне карте за сиромашне – незапослене Роме, а посебно кориснике новчане материјалне помоћи. У току 2019.године, 47 лица је добило документа за



личне карте.

Канцеларија је учествовала на семинарима, тренинзима, предавањима и презентацијама које су организовала министарства, НВО и други.

Радило се и на прикупљању страних школских сведочанства за децу која су се школовала у иностранству, ради њихове еквиваленције.

Поред наведених активности, Канцеларија има 148 предмета и обавила је разговоре са преко 1700 странака.

### **Остале активности**

У извештајном периоду остварена је сарадња са СКГО у оквиру пакета подршке локалним самоуправама за унапређење административних поступака, ефикасности и делотворности. У оквиру пројекта су дефинисана 42 обрасца захтева, који су доступни странкама у регистру административних поступака, који се налази на званичној интернет страници града. У регистру је објашњен поступак од подношења захтева до доношења одлуке, као и рокови у којима се одлучује.

У циљу даљег унапређења рада, као механизам за уједначавање правне праксе, креиран је интерни портал и службеници овог Одељења активно користе исти, односно покрећу битне теме за реализацију пословних активности и дају одговоре и мишљења.

Матичари су пружили максималну помоћ представници Националног Савета Албанаца у прикупљању података, на основу којих је урађен Каталог најчешћих албанских имена и презимена у издању Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Као резултат одличне сарадње са матичарима широм Србије, у Врању је успешно организована прослава „Дана матичара“. Том приликом се одазвао велики број матичара из свих крајева Србије.

У оквиру пројекта Покрет за децу „Три плус“ који је намењен породицама са троје и више деце, урађени су обрасци захтева са јасно наведеном потребном документацијом и изјавама, проверавани су подаци кроз службене евиденције и уручиване су поносне картице власницима истих. Урађено је 376 поносних картица које су већим делом уручене родитељима.

Службеници Одељења за општу управу помогли су учешће Града и Градске управе на такмичењу под називом „Шампиони безготовинског плаћања“, односно дали су велики допринос у промоцији услуге плаћања свих накнада за услуге које пружа Градска управа путем ПОС терминала. У конкуренцији 60 општина и градова у Републици Србији, Град Врање је заузео високо 5.место и стекао право на бесплатну интернет презентацију.

Запослени у Одељењу ангажовани су и у комисијама и радним групама за:

- ажурирање прописа на интерном порталу Градске управе Града Врања;
- годишњи попис имовине и потраживања Града Врања – Градске управе, који је од стране Државне ревизорске институције оцењен као веома добар;
- израду Елабората мреже основних школа;
- израду финансијских планова месних заједница (укупно 52 месне заједнице);
- процену ситуације по месним заједницама и насељеним местима ради израде плана деловања у ванредним околностима;
- израду Адресног регистра улица – предложени су називи за 1.054 нове улице у Врању, Врањској Бањи и свим осталим насељеним местима;
- процену штете и накнаду услед елементарних непогода и других већих несрећа;
- израду Елабората мреже предшколских установа;

- реализацију Еко квиза за ученике основних школа;
- реализацију обуке за поверенике Цивилне заштите;
- израду Стратегије еУправе;
- израду извештаја за Државну ревизорску институцију;
- презентацију програма организације ХЕЛП за економско оснаживање припадника ромске националне мањине;
- финансирање и суфинансирање пројекта из области екологије и заштите животне средине – „Ново лице блока Пошта – банка“.

## 7.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за заједничке послове обавља стручне и организационе послове који се односе на: коришћење и текуће и инвестиционо одржавање зграда и службених просторија, пружање угоститељских услуга, коришћење и одржавање телефонских уређаја и опреме за надгледање објекта, одржавање и коришћење возила Градске управе и превоз запослених и других лица за потребе града; копирање и умножавање писаног материјала и одржавање опреме.

На основу посебног уговора Градске управе и заинтересованог лица, Одељење може обављати послове из свог делокруга и за потребе других органа и организација.

Одељење обавља и друге послове за потребе Града.

У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији послова Градске управе Града Врања, Одељење за заједничке послове је у извештајном периоду послове из своје надлежности радило квалитетно и ефикасно, како би тиме омогућило да остали органи Града и Градске управе успешно извршавају радне задатке.

Највише се радило на текућем и техничком одржавању пословних и других просторија, одржавању моторних возила у исправном и употребљивом стању и одржавању хигијене радног и јавног простора на захтеваном нивоу.

Спровођењем превентивних мера заштите од пожара, стање у овој области одржава се на високом нивоу, што потврђују и извештаји од стране надлежног инспекцијског органа - Сектора за ванредне ситуације у Врању. У протеклој години, за свеслужбенике Градске управе, реализована је обука у области заштите од пожара, а све у циљу да, сваки радник, према посебно утврђеном програму, буде упознат са могућим опасностима од пожара, о мерама које је у тим ситуација потребно предузети, као и начину правилне употребе апарата и средстава за гашење пожара.

На основу указане потребе и датих предлога мера од стране МУП Републике Србије, Сектора за заштиту и спасавање-Одељења за ванредне ситуације- Одсека за превентивну заштиту у Врању, који је извршио редован инспекцијски преглед, покренут је и завршен поступак уређења целокупне електричне инсталације у објектима Градске управе Града Врања и отклоњени су сви недостаци констатовани извештајем о инспекцијском прегледу.

У циљу спровођења мера безбедности, као и повећања ефикасности система техничке заштите у протеклој години, технолошки је унапређен и систем за видео надзор, тако да време чувања архивираних снимака које је до сада било 15 дана, сада је 30 дана, у складу са одредбама закона.

Обновљен је возни парк Градске управе Града Врања. Због застарелости возног парка, покренут је и поступак отуђења покретне имовине Града Врања коју чине стара возила. Од укупног броја, поступком јавног надметања- лицитацијом извршена је продаја седам возила.

Такође, у 2019. години, пређена километража возилима Градске управе износи 358.229 км, што је за 50.000 км мање него у 2018. години.

Поред општих послова, Одељење за заједничке послове радило је и на пословима електро поправке и одржавање објеката и опреме директних и индиректних корисника буџета, пословима поправке и одржавања централног грејања директних и индиректних корисника и свакодневно пружало подршку јавним установама и предузећима на територији града, у циљу боље организације и реализације њихових пословних активности.

## 8.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за инспекцијске послове обавља послове инспекцијског и другог надзора у комуналној области, у области изградње објеката за које одобрење за изградњу издаје град, у области саобраћаја и путева, у области заштите животне средине, у области образовања и васпитања, у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине, обавља послове Комуналне полиције као и послове принудног извршења, опште и правне послове, у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове у складу са позитивним законским прописима, и то:

Комунална инспекција, обавља поверене послове, који се односе на надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.

Осим поверених послова комунална инспекција обавља и инспекцијски надзор над извршењем закона и градских прописа који се односе на обављање комуналних делатности, и то: производњом и снабдевањем корисника одговарајућим комуналним производом, прочишћавањем и одвођењем атмосферских и отпадних вода, одржавањем чистоће у градским и сеоским насељима, уређењем и одржавањем паркова, зелених и рекреационих површина, као и других јавних површина, одржавањем и коришћењем јавне расвете, уређењем, одржавањем и коришћењем пијаца, одржавањем бунара и јавних чесми, уређењем и одржавањем градске кафилерије и организацијом службе за хватање паса луталица, одржавањем градске и сеоских депонија, одржавањем и уређењем гробала, одређивањем услова и начина постављања привремених покретних продајних објеката, држање домаћих животиња, контролом радног времена у угоститељским објектима, вођење управног поступка у предметима комуналне инспекције, обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Грађевинска инспекција обавља поверене послове који се односе на: вођење управног и извршног поступка, доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора над спровођењем одредаба Закона о планирању и изградњи, доноси решења за уклањање објеката или његовог дела који су изграђени без грађевинске дозволе, сачињава Програм уклањања објеката, извршава решења о уклањању објеката или његовог дела који су изграђени без грађевинске дозволе, доноси решења о обустави радова ако се објекат не гради према грађевинској дозволи, врши надзор над коришћењем објеката, обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Саобраћајна инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у комуналној области и области саобраћаја и путева, и то: такси превоз путника, линијски, ванлинијски и превоз путника за сопствене потребе, линијски, ванлинијски и превоз ствари за сопствене потребе, контрола важећих и оверених редова вожње и друге документације у вези са обављањем делатности јавног превоза путника, контрола изграђености и опремљености аутобуских стајалишта, поступање по захтевима за утврђивање услова за возила за обављање такси превоза, контрола јавног пута у експлоатацији са аспекта безбедности саобраћаја на путу, контрола постављања вертикалне

и хоризонталне саобраћајне сигнализације, контрола радова на изградњи, реконструкцији и одржавању општинских путева и улица, његовог дела и путног објекта, контрола стања општинских путева и улица, њихових делова и путних објеката, контрола заузећа јавних саобраћајних површина, контрола услова одвијања саобраћаја на општинским путевима и улицама, контрола коришћења обале и водног простора и постављање пловних објеката, вођења управног поступка, подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа, прикупљање података и информација од интереса за остваривање функција Градске управе, припремање извештаја и информација везаних за инспекцијски надзор, друге послове у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Инспекција за заштиту животне средине обавља послове који се односе на:

- вођење управног и извршног поступка и доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине у делу поверених послова, и то:

- надзор над објектима за које одобрење за градњу издаје град, контрола испуњености прописаних услова за обављање делатности привредних субјеката у погледу заштите животне средине, надзор загађивача ваздуха са мерама за отклањање аеро загађења, надзор у делу заштите од буке од извора који се стављају у промет и коришћење, надзор над спровођењем мера заштите у поступцима процене утицаја на животну средину, надзор над активностима сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, односно над радом постројења за складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада за које град издаје дозволу за управљање отпадом, надзор над управљањем амбалажом и амбалажним отпадом за постројења и активности за које дозволу за управљање амбалажним отпадом издаје надлежни орган града, надзор у делу заштите од нејонизујућих зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган града, надзор над спровођењем мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара који су актом града проглашени заштићеним подручјима,

- надзор у области управљања хемикалијама, односно над обављањем делатности промета односно коришћења нарочито опасних хемикалија за које дозволу издаје надлежни орган града, надзор над постројењима и активностима који подлежу издавању интегрисане дозволе (ИППЦ) за које одобрење за изградњу или употребну дозволу издаје надлежни орган града, поступање по захтевима енергетских субјеката за доношење извештаја о испуњености услова у погледу заштите животне средине за обављање енергетске делатности и друге послове у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона из области заштите животне средине.

Инспекција зоохигијене врши надзор над спровођењем градских прописа о држању домаћих животиња и држању паса и мачака на територији града Врања.

Просветна инспекција обавља послове инспекцијског надзора над применом Закона и других прописа из области образовања и васпитања и врши контролу над радом установа у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања у делу поверених послова, и то:

- поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката, остваривање заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених, остваривање права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља, обезбеђење заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи, поступка уписа и поништава упис у школу ако је

обављен супротно овом закону, испуњеност прописаних услова за спровођење испита, прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа, у поступку верификације по налогу Министарства, испитује испуњеност услова у случају обуставе рада или штрајка у установи организованог супротно закону и друге послове у складу са Законом, Статутом града и другим прописима.

У области спорта, врши инспекцијски надзор, осим за националне спортске савезе, територијалне спортске савезе, организације које се баве стручним оспособљавањем у области спорта и спортске организације које се такмиче у професионалним спортским лигама.

У области туризма, врши инспекцијски надзор и предузима све правне радње у оквиру права и дужности града Враћа утврђених Законом о туризму и другим прописима у области туризма.



## ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Просветна инспекција Врања, у извештајној години је:

-радила на спречавању настанка незаконитости путем информисања установа и странака, пружања стручне и саветодавне подршке установама или лицу које остварује одређена права у установи,

-вршила службене саветодавне посете, праћење и анализу стања у области инспекцијског надзора над радом установа, радила је на процени ризика и предузимању превентивних инспекцијских надзора, односно инспекцијских надзора усредсређених на спречавање настанка вероватних штетних последица.

Просветна инспекција је сарађивала са другим органима у циљу међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и предузимања заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор.

Ред.бр.	Опис	Информације
1.	Број систематизованих инспектора	2
2.	Број запослених инспектора	1
3.	Испит за инспектора:	-
	3.1 Број кандидата који су положили испит	1
	3.2 Број кандидата предвиђен да полаже испит	-
	3.3 Број инспектора који су ослобођени обавезе полагања испита за инспектора (члан 66.)	-
4.	4.1 Службене саветодавне посете (број и предмет)	2
	4.2 Примљени извештаји о самопровери и самопроцени	-
5.	5.1 Број укупно извршених инспекцијских надзора према надзираним субјектима	102
	5.2 Број редовних инспекцијских надзора	4
	5.3 Број ванредних инспекцијских надзора	67
	Број контролних инспекцијских надзора:	24
	Број допунских инспекцијских надзора:	7
	5.4 Број најављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	102
	5.5 Број ненајављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	-
	5.6. Број инспекцијских надзора са налогом	71
	5.7 Број инспекцијских надзора без налога	31
6.	6.1 Број извршених инспекцијских надзора који се односе на обављање делатности и вршење активности од стране	-

Градска управа Града Врања  
Извештај о раду за 2019.годину

	нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2 Закона о инспекцијском надзору	
	6.2 Број откривених нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору утврђених током надзора	-
7.	Увиђај у стамбеном простору	-
	7.1 Захтев или пристанак држаоца	-
	7.2 Наредба суда	-
8.	Инспекцијске управне мере које су изречене	53
	8.1 Превентивне мере	
	8.2 Мере за отклањање незаконитости/неправилности	53
	8.3 Налагање уписа у основни регистар	-
	8.4 Налагање уписа у посебни регистар или евиденцију	-
	8.5 Налагање прибављања јавне сагласности (дозвола, одобрење, лиценца и др.) или пријаве надлежном органу или организацији	-
	8.6 Забрана обављања делатности или вршења активности	-
	8.7 Заплена робе, документације или других предмета	-
	8.8 Посебне мере наредбе	-
9.	Одређени показатељи	
	9.1 Количина и вредност одузете робе	-
	9.2 Утврђени дуг по основу јавних прихода	-
	9.3 Број непријављених радника	-
	9.4 Други показатељи (у складу са делокругом и облашћу надзора)	1009-четристо осамдесет три обавештења подносиоцима представки, Министарству просвете, науке и технолошког развоја, Школској управи Лесковац, Одељењу за инспекцијске послове и другим надлежним органима. Приликом поступања сачињено је и 26 службених белешки.

б	Опис	Информације
	Број контролних инспекцијских надзора	24
	Број допунских инспекцијских надзора	7
	Број другостепених поступака	-
	Број покренутих управних спорова	-
	Број поднетих притужби на рад инспекције, области рада на које су се односили исходи	-
	Врсте обука и других облика стручног усавршавања које је инспектор у току године реализовао и број	5

Током 2019.године, просветна инспекција је превентивно деловала вршењем стручних и саветодавних посета и установама образовања и васпитања је донела 5 препорука. На основу писаних извештаја и приликом вршења саветодавних посета констатовано је да су надзирани субјекти поступили по препорукама.

Такође, радници просветне инспекције присуствовали су и учествовали на пет интерних стручних усавршавања у организацији школске управе Лесковац.

## САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

У вршењу послова инспекцијског надзора над применом закона и одлука донетих на основу закона о јавним путевима, закона о обављању линијског и ванлинијског превоза путника и ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и такси превоза, саобраћајни инспектор поднео је укупно:

### 9 прекршајних налога, а од тога:

- **2** налога против правног и одговорног лица због необављања јавног линијског превоза по реду вожње,
- **2** налога против такси превозника због обављања такси превоза возилом без „ТХ“ таблица,
- **1** налог против физичког лица због онемогућавања вршења инспекцијског надзора,
- **1** налог против физичког лица због незаустављања на истакнути знак „СТОП“ од стране инспектора,
- **3** налога против физичког лица због обављања такси превоз путника на територији града Врања, а да нема издато одобрење од стране органа града Врања.

Донео је укупно **62** решења и то:

- **33** Решења о испуњењу услова возила за обављање ауто-такси превоза.
- **3** Решења о заузећу некатегорисаног пута,
- **26** Решења о искључењу возила из саобраћаја.

Обавештења странкама– **28**.

### ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ

Послови и задаци	Број	Образложење
Ванредни инспекцијски надзор	<b>41</b>	обављени у циљу остварења несметаног одвијања јавног превоза
Ванредни инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта	<b>33</b>	обављени по захтевима странака о испуњењу услова возила за обављање такси превоза
Ванредни инспекцијски надзор по представци	<b>29</b>	обављени по писаним представкама правних и физичких лица
Контролни инспекцијски надзор	<b>14</b>	обављени у циљу контроле наложених мера
Мере спроведене према надзираним субјектима	<b>76</b>	<b>33</b> - решења о испуњењу услова за обављање такси превоза, <b>3</b> - решења за заузеће некатегорисаног пута, <b>26</b> - решења о искључењу возила из саобраћаја, <b>14</b> - записником наложених мера за отклањање неправилности на путу.
Прекршајни налози	<b>9</b>	<b>2</b> - налога против правног и одговорног лица због необављања јавног линијског превоза по реду вожње, <b>2</b> - налога против такси превозника због обављања такси превоза возилом без „ТХ“ таблица, <b>1</b> -налог против физичког лица због онемогућавања вршења инспекцијског надзора,

Градска управа Града Врања  
Извештај о раду за 2019.годину

		<b>1</b> - налог против физичког лица због незаустављања на истакнути знак „СТОП“ од стране инспектора, <b>3</b> - налога против физичког лица због обављања такси превоза путника на територији града Врања, а да нема издато одобрење од стране органа Града Врања.
Законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору	<b>4</b>	<b>1</b> - другостепени поступак - жалба на решење о искључењу возила из саобраћаја на 90 дана <b>3</b> - другостепена поступка - жалба на решење о налагању мера у неправилности на јавном путу
Обуке	<b>3</b>	1. Обука „Вршење инспекцијског надзора“ - разјашњење недоумица у практичној примени прописа о инспекцијском надзору и општем управном поступку. 2. Општи програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе - семинар „Ка ефикаснијим инспекцијама“ Националне академије за јавну управу. 3. Општи програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе - семинар „Права и обавезе привредних субјеката у инспекцијском надзору“ Националне академије за јавну управу.

Превентивно деловање инспекције огледа се у контакту са субјектима - учесницима у јавном превозу приликом теренске контроле и указивању истима на промене у регулативи која важи за јавни превоз.

Што се тиче нерегистрованих субјеката, од којих су сви у јавном – такси превозу путника на територији града Врања, према двојици субјеката изречене су мере искључења из саобраћаја на деведесет дана, а осталима су издати прекршајни налози.

### ИНСПЕКЦИЈА ЗООХИГИЈЕНЕ

Инспекцији зоохигијене је у 2019. години поднето **247** писаних пријава које су заведене преко писарнице Градске управе Врање.

У току 2019. године извршено је **224** ванредна инспекцијска надзора и донето је:

- **23** решења о отклањању недостатака;
- **7** прекршајних налога за непоступање по решењу;
- **122** обавештења;
- **106** записнички наложених мера за отклањање неправилности;
- **123** налога о контролним инспекцијским надзорима;
- **19** контролних листи;
- **166** потврда о уједу напуштених паса на територији града Врања и општине Врањска Бања, а на основу уредно поднетих пријава грађана.
- **57** налога, по пријавама грађана, Хигијеничарској служби ЈКП „Комрад“ да на територији града Врања и општине Врањске Бање организује и изврши акцију сакупљања и нешкодљивог уништавања животињских лешева.

У извештајном периоду, зоохигијеничарска служба ЈКП „Комрад“ извршила је **24** акција хватања напуштених паса луталица на територији града Врања и општине Врањска Бања када је ухваћено **195** паса и сви су смештени у прихватилиште у селу Ристовац.

- Одржани су састанци у вези са програмом контроле и смањења напуштених паса и мачака на територији града Врања.

Инспекција зоохигијене је у претходном периоду обавештавала јавност о предузетим мерама из своје надлежности, као и о поступању на основу захтева грађана. Није било жалби странака на решење инспектора зоохигијене.

Инспектори зоохигијене похађали су следеће обуке:

1. „Вршење инспекцијског надзора“ - разјашњење недоумица у практичној примени прописа о инспекцијском надзору и општем управном поступку.
2. Општи програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе - семинар „Ка ефикаснијим инспекцијама“ Националне академије за јавну управу.
3. Општи програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе - семинар „Права и обавезе привредних субјеката у инспекцијском надзору“ Националне академије за јавну управу.

Послови и задаци	Број	Образложење
Ванредни инспекцијски надзор	224	Предузимање хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи и имовине, на основу поднетих пријава и представки
Редован инспекцијски надзор	33	обављен по плану инспекцијског надзора
Контролни инспекцијски надзор	123	обављен у циљу контроле наложених мера
Наложене мере за отклањање недостатака	129	решења, записнички наложене мере у циљу отклањања недостатака
Издате потврде о ујединавању напуштених паса	166	на основу поднетих захтева грађана
Прекршајни налози	7	због непоступања по налогу инспектора

## КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Комунална инспекција у оквиру Одељења за инспекцијске послове редовно је вршила инспекцијски надзор и контролу комуналног реда на подручју Града Врања у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ 16/97,42/98 и 88/2011), Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ 36/2015, 44/2018 и 95/2018) као и одлукама Скупштине града Врања.

Издато је **452** налога за отклањање разних комуналних недостатака (хаварисана, нерегистрована возила, грађевински материјал, одвођење отпадних вода, уклањање мањих монтажних објеката и тезги са јавних површина).

Донето је **164** решења у управном поступку са роком за отклањање комуналних недостатака.

Поднето је **16** прекршајних налога због непоступања по налогу и решењу комуналних инспектора, непрописног паркирања и других сличних прекршаја.

Изласком на лице места сачињено је **610** записника, о увиђају на лицу места и контроли наложених мера, на основу којих је покретан управни или прекршајни поступак.

Извршном одељењу је прослеђено **12 предмета на даље поступање** (за уклањање летњих башти, монтажних објеката и тезги на јавним површинама).

Примљено је **74** пријава и захтева грађана по којима се поступало и сви су обавештени о предузетим мерама поводом њихових представки.

Издато је **28** налога јавним предузећима (ЈП „Водовод“, ЈКП „Комрад“, ЈКП „Паркинг сервис“).

Сачињено је **107** контролних листи приликом редовних и ванредних инспекцијских надзора.

Извршено је **103** превентивних и саветодавних посета код надзираних субјеката.

Поднето је **12** пријава за увођење принудне управе у стамбеним заједницама.

Периодично су рађене контроле са припадницима Полицијске управе Врање и то у делу ванпијачне продаје и контроле радног времена угоститељских објеката на територији Града Врања. Посебно се истиче добра сарадња са сектором за управне послове ПУ Врање код добијања одређених података о личностима и возилима ради вођења управног поступка, као и провере података.

Са јавним предузећима сарадња је била добра у погледу пружања асистенција, извршавања наложених мера од стране комуналне инспекције ради бржег отклањања комуналних проблема, као и бољег и квалитетнијег живота грађана на територији Града Врања.

Комунална инспекција је више пута обавештавала јавност о предузетим мерама из своје надлежности, као и о предстојећим акцијама и контролама.

#### ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ:

Послови и задаци	Број	Образложење
Ванредни инспекцијски надзор	296	обављени у циљу отклањања неправилности у комуналном реду (заштита јавне површине, уклањање хаварисаних возила, мањих монтажних објеката)
Контролни инспекцијски надзор	483	обављени у циљу контроле наложених мера
Редован инспекцијски надзор	194	обављени по плану инспекцијског надзора
Мере спроведене према надзираним субјектима	356	решења у управном поступку са роком извршности за отклањање недостатака
Захтеви за покретање прекршајног поступка и прекршајни налози	16	поднетих због непоступања по налогу инспектора
Уступање предмета на надлежност другим органима	12	Одсеку за послове извршења по Закључку о дозволи извршења решења принудним путем за уклањање летњих башти, монтажних објеката и тезги на јавним површинама
Наложене мере за отклањање недостатака	475	у циљу отклањања недостатака у комуналном реду
Налози ка јавним предузећима	28	у циљу отклањања недостатака из надлежности јавних предузећа

#### ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

У грађевинској инспекцији током извештајне године, инспектори су посао обављали у складу са овлашћењима датим Законом о изградњи објеката и Закону о озакоњењу објеката. Укупан број предмета у раду – 365.

Градска управа Града Врања  
Извештај о раду за 2019.годину

ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ		Образложење
Решења по службеној дужности (Закон о планирању и изградњи)	104	Решења о рушењу објекта, , решења о обустави радова и налог мера за извршење решења о рушењу објекта или дела објекта, ако је настављено са извођењем радова, , решења о рушењу објекта склоног паду
Прослеђени предмети служби за извршење	75	Прослеђивање списка предмета – решења о рушењу и решења о извршењу
Редован инспекцијски надзор	43	Преглед по пријави о извођењу радова, по обавештењу о завршеним темељима и завршеном објекту у конструктивном смислу и непосредно опажање изградње објекта приликом обиласка терена
Ванредни инспекцијски прегледи	159	Предузимање хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовине, поднете пријаве и представке
Контролни инспекцијски преглед	157	Ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског прегледа
Поднесци према Министарству	32	Поступање по налозима о инспекцијском надзору и поступање према субјекту, са списима предмета
Обавештења и извештаји	341	Обавештења по пријавама странака, ОЈТ,ГП, МУП РС – ПУ Врање, Заштитник грађана, извештаји о поступању по предметима према налогу руководиоца
Поднете пријаве	2	Подношење прекршајне пријаве, кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ инвеститорима и извођачима радова
Рад у комисијама	17	Давање у закуп пословног простора и јавних површина у власништву Града Врања
Пријем странака и давање информација	∞	Давање информација о поступку озакоњења и начину прикупљања и прибављања потребне документације за добијање грађевинских дозвола и одобрења за градњу
Пријаве грађана	262	Пријаве странака, захтеви за доставу решења, записника
Укупно предмета у раду	365	Решења по службеној дужности, пријаве градилишта, захтеви, поднесци и пријаве грађана

Грађевинска инспекција је у предметном периоду затворила 5 градилишта због извођења радова без грађевинске дозволе.

### ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспекција за заштиту животне средине Градске управе Града Врања поступала је и спроводила активности у складу са донетим Годишњим планом рада инспекције за заштиту животне средине за 2019. годину, на који је позитивно мишљење дало Министарство заштите животне средине, Сектор за надзор и предострожност у животној



средини. Такође, инспектори за заштиту животне средине вршили су ванредне инспекцијске надзоре по пријавама и по захтеву грађана.

#### **ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ**

Инспекција за заштиту животне средине је превентивно деловање остварила информисањем јавности, објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листи; обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе; пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, предузимањем превентивних инспекцијских надзора и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица.

Инспекција за заштиту животне средине је током 2019. године, у поступку вршења инспекцијских надзора, редовно, благовремено и детаљно информисала надзиране субјекте у вези са применом одредби закона из области заштите животне средине и подзаконских аката, а у случају ненадлежности обавештавала надлежне органе писаним актом и упућивала надзиране субјекте на надлежне органе.

Превентивно деловање инспекције за заштиту животне средине остварено је делом и кроз информисање јавности о инспекцијском раду објављивањем Плана инспекцијског надзора за 2019. годину и контролних листи из области заштите животне средине.

#### **СЛУЖБЕНЕ САВЕТОДАВНЕ ПОСЕТЕ**

Службена саветодавна посета је облик превентивног деловања инспекције пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту на лицу места, коју инспекција организује ван инспекцијског надзора.

У току 2019. године инспекција за заштиту животне средине је вршила и службене саветодавне посете, са циљем предузимања превентивних мера и других активности у вези са остваривањем законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању настанка штетних последица по животну средину, законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

По службеној дужности, али и по захтеву странке, вршене су службене саветодавне посете, у циљу појашњења у вези са важећим законским прописима и подзаконским актима, као и у вези са поступањем надзираних субјеката у конкретним случајевима.

#### **НИВО УСКЛАЂЕНОСТИ ПОСЛОВАЊА И ПОСТУПАЊА НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА СА ЗАКОНОМ И ДРУГИМ ПРОПИСОМ, КОЈИ СЕ МЕРИ ПОМОЋУ КОНТРОЛНИХ ЛИСТИ**

Инспектори за заштиту животне средине Градске управе Града Врања су вршили редовне инспекцијске надзоре према Плану рада инспекције за заштиту животне средине за 2019. годину. За све редовне инспекцијске надзоре, издат је налог за инспекцијски надзор у складу са чланом 16. Закона о инспекцијском надзору. Надзирани субјекти су благовремено обавештени о предстојећем надзору са подацима о интернет страници на којој су доступне контролне листе.

Приликом редовних инспекцијских надзора сачињаване су контролне листе (из одређених области надзора) који су саставни део записника о инспекцијском надзору. Контролне листе су преузете са сајта Министарства заштите животне средине. Приликом редовних инспекцијских надзора вршена је процена ризика за индустријска постројења и активности која не подлежу издавању интегрисане дозволе. На основу урађених

контролних листи процене ризика, може се закључити да је код надзираних субјеката процењен незнатан или низак ризик, односно да је висок ниво усклађености са прописима.

Надзираним субјектима су се, током редовних и ванредних инспекцијских надзора, пружале информације и за оне области које нису биле обухваћене налогом за инспекцијски надзор, што је такође утицало на усклађеност пословања и поступања надзираних субјеката.

Ванредни инспекцијски надзори су вршени по захтеву надзираних субјеката, других државних органа, као и по пријавама и представкама грађана. У поступку покренутом по службеној дужности, инспектори за заштиту животне средине су налагали предузимање мера, изрицали забране, пружали информације, а у циљу постизања усклађености пословања и поступања надзираних субјеката. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листи износи око 90%.

Приликом редовних надзора и ванредних утврђујућих инспекцијских надзора (по захтеву странке) попуњено је 58 контролних листи (из различитих области), као и Алат за процену ризика.

У складу са Годишњим планом рада инспекције за заштиту животне средине за 2019. годину, инспектори за заштиту животне средине су извршили редовне надзоре у следећим областима заштите животне средине: област управљања (поступања) са неопасним отпадом, област заштите ваздуха од загађивања у надлежности јединице локалне самоуправе; област заштите од буке у животној средини; област интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; спровођења услова и мера из одлуке надлежног органа јединице локалне самоуправе којом је дата сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, односно да није потребна израда студије, у погледу поступања надзираног субјекта из области заштите животне средине (извештавање - достављање података за ЛРИЗ); по решењима, дозволама, сагласностима из области заштите животне средине;

Редовни инспекцијски надзори су извршени код 23 надзирана субјекта (код већине надзираних субјеката вршени су надзори у више области).

У току 2019. године извршено је: 47 редовних надзора, 95 ванредних инспекцијских надзора, 4 ванредна утврђујућа инспекцијска надзора, 102 контролна надзора.

У циљу спречавања штетног утицаја на животну средину изречено је 25 забрана и наложено предузимање 81 мере за отклањање незаконитости (на записник и решењем).

#### **БРОЈ ОТКРИВЕНИХ И ОТКЛОЊЕНИХ ИЛИ БИТНО УМАЊЕНИХ НАСТАЛИХ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПО ЗАКОНОМ ЗАШТИЋЕНА ДОБРА, ПРАВА И ИНТЕРЕСЕ (КОРЕКТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ)**

Инспекција заштите животне средине, у вршењу инспекцијских надзора је у 2019. години, деловала корективно. Након утврђеног чињеничног стања, налагане су мере за отклањање незаконитости на записник, као и решењем. Такође су изрицане забране у циљу спречавања или битног умањења вероватног настанка штетних последица по животну средину, у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима. Надзираним субјектима је поред наложених мера, указивано на одређено чињење, односно нечињење и на последице непоштовања закона и прописа.

У извештајном периоду откривене су 102 незаконитости, због чега су инспектори за заштиту животне средине изrekli 25 мера забране и наложили 81 меру за отклањање

незаконитости. Као резултат су отклоњене, односно битно умањене штетне последице по живот или здравље људи, имовину, животну средину, биљни или животињски свет.

#### **БРОЈ УТВРЂЕНИХ НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА И МЕРА СПРОВЕДЕНИХ ПРЕМА ЊИМА**

Током 2019. године, инспектори за заштиту животне средине извршили су инспекцијски надзор код два нерегистрована привредна субјекта.

#### **МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ РАДИ УЈЕДНАЧАВАЊА ПРАКСЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И ЊИХОВО ДЕЈСТВО**

У складу са Законом о инспекцијском надзору, а у циљу уједначавања рада инспектора за заштиту животне средине, коришћене су контролне листе које се налазе на сајту Министарства: <http://www.ekologija.gov.rs/dozvole-obraci/spisak-kontrolnih-listi-u-sektoru-inspekcije-za-zastitu-zivotne-sredine/>, које су доступне свим предузетницима и правним лицима, у циљу самопроцене ризика.

Током 2019. године, вршени су заједнички инспекцијски надзори са другим инспекцијама приликом појачаних контрола угоститељских објеката у ноћним часовима, организованих од стране МУП РС - ПУ Врање.

#### **ОСТВАРЕЊЕ ПЛАНА И ВАЉАНОСТИ ПЛАНИРАЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

Сходно чл. 10. Закона о инспекцијском надзору, сачињен је Годишњи план рада инспекције за заштиту животне средине за 2019. годину, на који је Министарство за заштиту животне средине дало позитивно мишљење.

Редовни инспекцијски надзори регистрованих привредних субјекта вршили су се према Годишњем плану, уз претходну процену ризика и попуњавање контролних листи које су објављене на сајту министарства.

У складу са наведеним плановима инспекцијског надзора, инспектори су поред редовних, обављали и ванредне инспекцијске надзоре.

Годишњим планом инспекцијског надзора за 2019. годину, планирана су 57 редовна инспекцијска надзора. Од тога је реализовано 47. Планирани број редовних инспекцијских надзора није реализован у потпуности због повећаног броја ванредних инспекцијских надзора по представкама грађана, промене статуса планираних надзираних субјеката, организовања појачаних контрола угоститељских објеката у ноћним часовима од стране МУП РС – ПУ Врање, као и због ангажовања инспектора за заштиту животне средине за рад у радним групама формираним у оквиру Градске управе Врање.

Реализација Плана рада инспекције за заштиту животне средине, у 2019. години, износила је 82,45 %.

#### **НИВО КООРДИНАЦИЈЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

У 2019.години, инспектори за заштиту животне средине су вршили заједничке инспекцијске надзоре са другим републичким и градским инспекцијама и комуналном полицијом.

На основу поднесака странака који се не односе на заштиту животне средине, инспектори за заштиту животне средине јединице локалне самоуправе су, у циљу остваривања законитог, правилног и ефикасног надзора, упућивали исте надлежним инспекцијским службама и органима.

На решења инспекције за заштиту животне средине у 2019. години, није уложена

ниједна жалба.

У 2019. години није било притужби на рад инспектора за заштиту животне средине.

#### **ОБУКЕ И ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИНСПЕКТОРА**

Један инспектор за заштиту животне средине је похађао петодневни семинар – „Ка ефикаснијој примени прописа из области заштите животне средине“ (организација Министарства заштите животне средине), а оба инспектора за заштиту животне средине су узела учешће на тродневном семинару-радионици „Управљање отпадним возилима“, у организацији Министарства заштите животне средине и „ТАИЕХ“. Такође, инспектори за заштиту животне средине су активно учествовали на вишедневним радионицама у организацији Националне академије за јавну управу („Општи програм обуке запослених у ЈЛС - Ка ефикаснијим инспекцијама“) и Института за стручно усавршавање („Вештине комуникације“).

У организацији Министарства заштите животне средине и „ARHUS Centra“, а уз подршку OEBS-a, одржана је радионица у вези са изменом Закона о процени утицаја и Закона о стратешкој процени, којој је присуствовао један инспектор.

#### **ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Инспектори за заштиту животне средине су као чланови радне групе учествовали у преиспитавању и предлагању измене Одлуке о акустичком зонирању и мерама за заштиту од буке на територији града Врања и Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији града Врања.

Инспектори за заштиту животне средине су у 2019. години, давали иницијативе у вези са израдом –ревизијом Локалног плана управљања отпадом и Плана квалитета ваздуха на територији града Врања.

#### **МЕРЕ И ПРОВЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ЦИЉУ ПОТПУНОСТИ И АЖУРНОСТИ ПОДАТАКА У ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ**

Инспекција за заштиту животне средине располаже информационом системом. Сви списи заведених предмета су унети у HERMES (Информациони систем Градске управе). Инспекцијски надзори и поступања инспектора који се не заводе у писарници Градске управе Врање (вануправни и управни предмети) су заведени у попису аката.

План рада за текућу годину, као и контролне листе које се користе у раду инспекције за заштиту животне средине су доступне на сајту града Врања.

#### **ИСХОДИ ПОСТУПАЊА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА**

Током 2019. године, инспектори за заштиту животне средине су поднели укупно 3 захтева за покретање прекршајног поступка и издали су 6 прекршајних налога. На захтев надлежног суда достављани су подаци којима располаже инспекција за заштиту животне средине. По позиву судије надлежног суда, инспектори су саслушани у вези са поднетим захтевима. Известан број захтева из 2018. године је процесуиран, док су захтеви поднети у 2019. године још у поступку пред надлежним судом.

#### **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА РАДОМ И ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ**

Инспектори за заштиту животне средине су током 2019. године, поступајући по захтеву Повереника за информације од јавног значаја, достављали потребне податке.

Инспектор за заштиту животне средине је учествовао у изради предлога пројектне сарадње града Врања и UNDP.

Поступајући по упутству Агенције за заштиту животне средине, прикупљени су подаци за VOC и надзирани субјекти су упућени у вези даљег поступања.

#### **ЗБИРНИ ПОДАЦИ О РАДУ**

Инспекција за заштиту животне средине у 2019. години остварила је следеће збирне резултате на основу поступања свијих инспектора за заштиту животне средине:

Градска управа Града Враћа  
Извештај о раду за 2019.годину

ИЗВЕШТАЈ ЗА 2019. ГОДИНУ  сагласно чл. 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гл. РС“ бр. 36/15)		НАЗИВ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗЖС ЈЛС: Инспекција за заштиту животне средине, Одељење за инспекцијске послове, ГУ Врање								
		ОБЛАСТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА								
		ЗЖС	СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА	ИРРС	ОТПАД	ВАЗДУХ	БУКА	НЕЈОН. ЗРАЧЕЊА	ПРИРОДА	Σ
		ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ НАД РЕГИСТРОВАНИМ СУБЈЕКТИМА								
Број инспекцијских надзора планираних Годишњим планом		9	7	1	17	19	1	3	/	57
Број извршених редовних инспекцијских надзора		9	7	1	11	18	1	/	/	47
број анредних инспекцијских надзора	по представци, или ако је процењен висок или критичан ризик	15	2	/	16	18	44	/		95
	по захтеву надзираног субјекта	4			/					4
Број контролних инспекцијских надзора		11	3	/	10	23	36	/		102
Укупан број записника о извршеним ИН		45	12	1	48	61	81	/		248
Број записника са изреченим мерама		6	/	/	11	2	21	/		40
Укупан број донетих решења		5	3	/	7	7	19	/		41
Укупан број изречених забрана		/	/	/	6	1	18	/		25

Градска управа Града Врања  
Извештај о раду за 2019.годину

<b>Превентивно словање</b>	<b>Превентивни инспекцијски надзори</b>	/	/	/	/	/	/	/	/
	<b>Службене саветодавне посете</b>	/	/	1	3	1	25		29
<b>Број поднетих пријава</b>	<b>Прекршајне пријаве</b>	/	/	/	2	/	1		3
	<b>Пријаве за привредни преступ</b>	/	/	/	/	/	/		0
	<b>Кривичне пријава</b>								0
		<b>ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ НАД НЕРЕГИСТРОВАНИМ СУБЈЕКТИМА (члан 33. ЗОИН-а)</b>							
<b>Број инспекцијских надзора над нерегистрованим субјектима</b>					1		1		2

У складу са чл. 168. Став 1. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13 и 13/16), инспектори за заштиту животне средине Градске управе Врање су издали 6 прекршајних налога за прекршаје за које је предвиђена новчана казна у фиксном износу, а што је прописано Одлуком о акустичком зонирању и мерама за заштиту од буке на територији града Врања („Сл. гласник Града Врања“, бр. 43/2012, 18/2015, 2/2017 и 11/2019).



## ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА

На основу Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 –др закон, 93/2012 и 84/2015 ) туристичка инспекција, у извештајној години, је:

- контролисала услуге плаћања боравишне таксе на територији града Врања и том приликом сачинила **27** записника о инспекцијском надзору. Сви надзирани субјекти су редовно измиривали обавезе плаћања према граду, а сходно одлуци о боравшној такси – „Службени гласник Пчињског округа“ бр. 36/08.

- сачинила **3** службене белешке о редовној (поновљеној) контроли за плаћене боравишне таксе.

- сачинила **25** службене белешке о саветодавним посетама угоститељских објеката за смештај и угоститељских објеката за исхрану и пиће. Сачињено је и 5 службених белешки о саветодавним посетама угоститељских објеката (радно време).

- контролисала радно време **3 (три)** угоститељска објекта за храну и пиће и том приликом сачинио је туристички инспектор сачинио 3 записника о инспекцијском надзору, сходно одлуци о радном времену града Врања – „Службени гласник града Врања“ бр. 5/2013.

Вршена је заједничка контрола са републичким инспекторима, ПУ Врање и Комуналном полицијом због извођења музичког програма и контроле радног времена угоститељских објеката.

Координација и сарадња са другим инспекцијама се огледала у свакодневной комуникацији са републичком туристичком инспекцијом. Спроведене су три акције контроле радног времена угоститељских објеката на територији града Врања са инспекцијом заштите животне средине и другим републичким инспекцијама.

**Што се тиче боравишних такси за 2019. годину, износ уплаћен граду износи 6.119.460,00 динара (податак дао буџет Града Врања).**

## ПОСЛОВИ ИЗВРШЕЊА

У овом периоду, Извршно одељење је имало:

1. **31** извршење, (киоска и привремених монтажних објеката и извршења по решењима грађевинске инспекције)

2. **113** покушаја извршења решења.

Рушења и уклањања извршена су уз помоћ ЈП „Водовод“ и СЗ „Врањанка“ које је ангажовало предузеће „Sloga construction“ ДОО из Крагујевца.

У Врањској Бањи уклоњена су три објекта који су били на јавној површини, пет доградњи пословних објеката и шест оградних зидова.

Издато је 11 закључака о трошковима извршења решења.

## **9.ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ**

Одељење комуналне милиције обавља послове који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност нарочито, у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; улица, општинских и некатегорисаних путева; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају; такси превоза; постављања привремених пословних објеката; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, у складу са законом; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности јединице локалне самоуправе; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима јединице локалне самоуправе; заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за јединицу локалне самоуправе; подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у јединици локалне самоуправе, очување добара и извршавање других задатака из надлежности јединице локалне самоуправе; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења; други послови, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Чланом 53. став 1. Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС, број: 49/2019) прописано је да даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о комуналној полицији („Службени гласник РС”, број 51/09).

Чланом 53. став 2. истог закона и чланом 25. став 2. Одлуке о комуналној милицији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 32/2019) прописано је да Комунална полиција даном ступања на снагу овог закона, наставља са радом као комунална милиција, а запослени у статусу комуналног полицајца, односно начелника комуналне полиције наставља са радом као комунални милиционар, односно, начелник комуналне милиције.

Градска управа Града Враћа  
Извештај о раду за 2019.годину

Обављајући редовне патролне активности на територији града Враћа, службена лица Одељења комуналне милиције у току 2019.године, поступајући у складу са Законом о комуналној милицији и Одлукама Скупштине града Враћа, применила су следећа овлашћења:

ОВЛАШЋЕЊА	УКУПНО у 2016.год.	УКУПНО у 2017.год.	УКУПНО у 2018.год.	УКУПНО у 2019.год.
1. Упозорење	49	756	1080	1529
2. Усмено наређење	486	1713	2451	2934
3. Провера идентитета	154	1005	1480	1876
4. Довођење	0	0	0	0
5. Преглед лица и предмета	/	/	/	/
6. Привремено одузимање предмета	/	/	/	/
7. Видео надзор	/	/	/	/
8. Употреба средства принуде	/	/	/	/

Поред наведених овлашћења, Одељење комуналне милиције у 2019.години изрекло је следеће репресивне мере:

ОВЛАШЋЕЊА	УКУПНО у 2016.год.	УКУПНО у 2017.год.	УКУПНО у 2018.год.	УКУПНО у 2019.год.
1. Прекршјни налог	352	223	1119	467
2. Захтев за вођење прекршајног поступка	3	/	3	1
3. Кривичне пријаве	/	2	6	7

Такође је предузето радњи из осталог делокруга комуналне милиције:

ОВЛАШЋЕЊА	УКУПНО у 2016.год.	УКУПНО у 2017.год.	УКУПНО у 2018.год.	УКУПНО у 2019.год.
1. Пружених асистенција	24	104	63	67
2. Извршених контроли заузећа јавних површина	115	1519	1906	1998
3. Поднетих поднесака за заузећа јавне површине	87	454	440	350
4. Предмети по којима је поступано	31	34	28	9
5. Поступљено по пријавама грађана на терену	1065	809	802	570

Почетком јануара, припадници комуналне милиције су апеловали на суграђане да снег не избацују из својих дворишта на коловоз и том приликом изrekli преко 30 опомена. Такође, акценат је био стављен и на леденице које су са кровова претиле да угрозе безбедност наших суграђана па су се сва ризична места обележавала позор траком „Стоп комунална милиција“.

Крајем месеца, Одељење комуналне милиције је узело учешће у традиционалном Маршу до Осатице, који се сваке године одржава поводом обележавања 31. јануара - Дана града.

23. априла 2019.године по други пут заредом је организована акција чишћења Александровачког језера у организацији Одељења комуналне милиције. Учествовало је 93 средњошколаца из 5 средњих школа, 7 професора, 9 представника из четири удружења, 12 чланова групе „Активисткиње“, 3 припадника ватрогасне јединице - спасиоци са чамцем, 17 припадника Комуналне милиције и Градске управе, 4 представника ЈКП „Паркинг сервис“ Врање и 9 представника медија, што укупно чини број од 154 учесника. Припадници Одељења комуналне милиције су 1. и 2. маја делили излетницима, на четири излетишта у околини Врања, вреће капацитета 120 л, у циљу подизања свести о очувању животне средине.

Поводом Светског дана заштите животне средине који се обележава 05. јуна, Одељење комуналне милиције одржало је едукације деци предшколског узраста на тему екологије, рециклаже и правилног разврставања комуналног отпада. За недељу дана су посећени сви вртићи на територији града и градске општине Врањска Бања, а едукацијом је обухваћено 534 малишана.

Ово је трећа година у низу како је у потпуности сузбијена продаја воћа у самом центру града, на шеталишту и свим осталим јавним површинама.

Са удружењем Поскок из Владичиног хана **интервенисано је у 37 случајева хватања змија**, углавном у стамбеним објектима на територији града Врања.

У потпуности је сузбијена продаја сезонског поврћа на улицама око горње пијаце током јесени. У том периоду је било и неколико покушаја ометања и напада на службено лице у вршењу службене радње и исти су процесуирани.

Покренута је акција санкционисања бесправно паркираних возила у ужем градском језгру, са акцентом на Дунавску улицу, улицу Бранислава Нушића и Лењинову, за које је Одељење комуналне милиције у претходном периоду добило велики број притужби грађана. У самосталним акцијама подељено је преко 960 обавештења-опомена нашим суграђанима (који су били у прекршају) у другој половини септембра. Казнена политика, поред свакодневних активности по питању непрописног паркирања, је драстично била појачана у периоду од 7- 31. октобра и само у том периоду издато је преко 250 за непрописно паркирање. Бољи резултати по питању смањења броја непрописно паркираних возила постигнути су интензивнијом, такорећи, свакодневном контролом службеника Одељења комуналне милиције.

Предузимано је више заједничких акција по питању контроле радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији града Врања, са припадницима ПУ Врање. У тим акцијама, али и у самосталним акцијама Одељења, у току 2019.год. издат је велики број прекршајних налога.

Путем јавних локалних медија тежило се ка сталној едукацији становништва по питању јачања свести о обавезама грађана у очувању комуналног реда и комуналне културе.

У поменутом периоду, Група за изрицање мандатних казни, радила је на праћењу наплате, као и прослеђивању неизвршених налога на извршење код Прекршајног суда, за судско одлучивање и на прослеђивању наплаћених мандатних казни ради евиденције у јединствени регистар санкција.

Приликом спроведених контрола заузећа јавне површине, утврђено је да постоји одређени број лица која не плаћају заузеће јавне површине. О свим контролама сачињене су белешке са фотографијама са терена и исте прослеђене Одсеку за ЛПА, која је, на основну достављених података Одељења, донео или исправљена или нова решења.

Почетком новембра 2019.године дошло је до уништавања опреме код вртића „Чаролија“. Сачињена је комплетна документација, а у сарадњи са градским правобраниоцем и ПУ Врање покренуте су кривичне пријаве против починиоца. Неки од њих су пронађени, док су се неки сами јавили полицијским службеницима и о свом трошку надокнадили штету и вратили у предходно стање имовину.

У једном случају лице је одбило да буде легитимисано, па је покренута прекршајна пријава и процес је у току.

У организацији Одељења комуналне милиције, 6.децембра одржан је Први семинар комуналне милиције у Србији, којем је присуствовао државни секретар Министарства државне управе и локалне самоуправе, др Иван Бошњак, као и начелници Градских управа и начелници одељења комуналних милиција из преко 30 градова и општина. Догађај је пратило преко двадест медија из целе Србије. Сама организација семинара високо је оцењена од стране свих учесника, као и државног секретара, господина Бошњака.

Приликом контроле „плаве зоне“, утврђени су привредни субјекти који немају прибављена решења о „плавој зони“. Из тог разлога, исписани су прекршајни налози.

Да би се много лакше и прегледније презентовали остварени резултати рада Одељења комуналне милиције у протеклих годину дана, направљен је табеларни приказ са статистичким подацима.

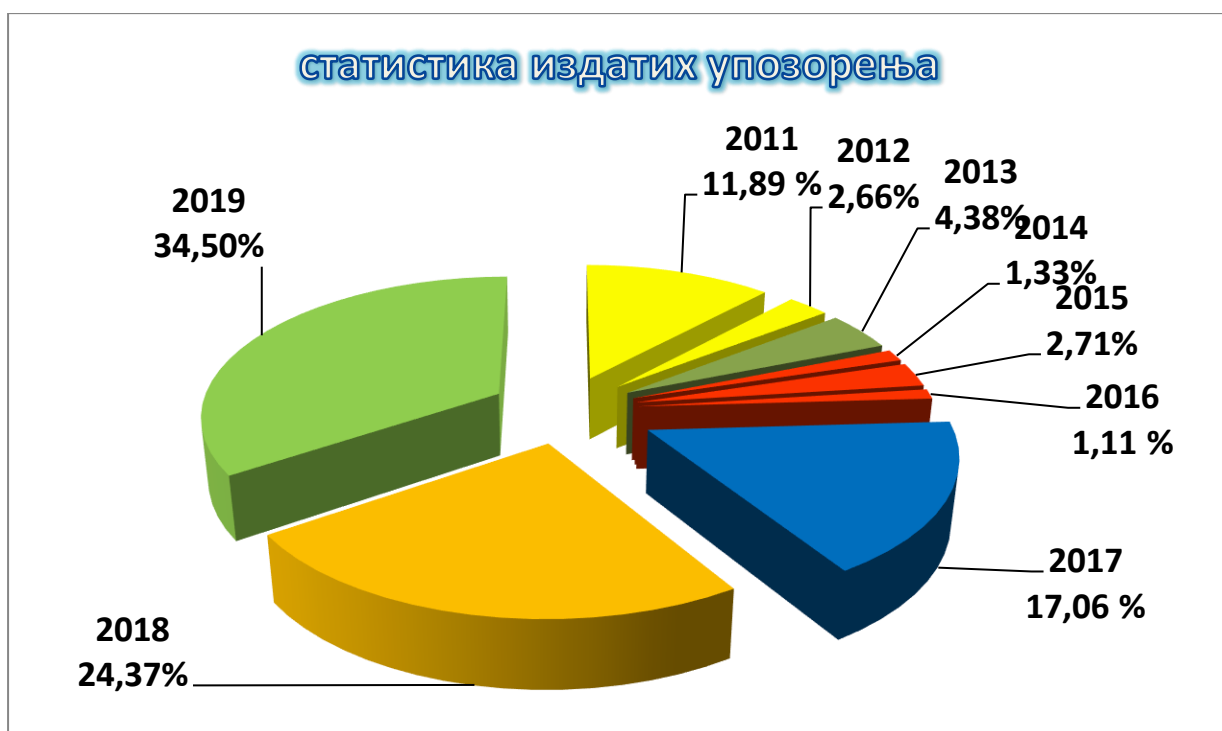
Градска управа Града Враћа  
Извештај о раду за 2019.годину

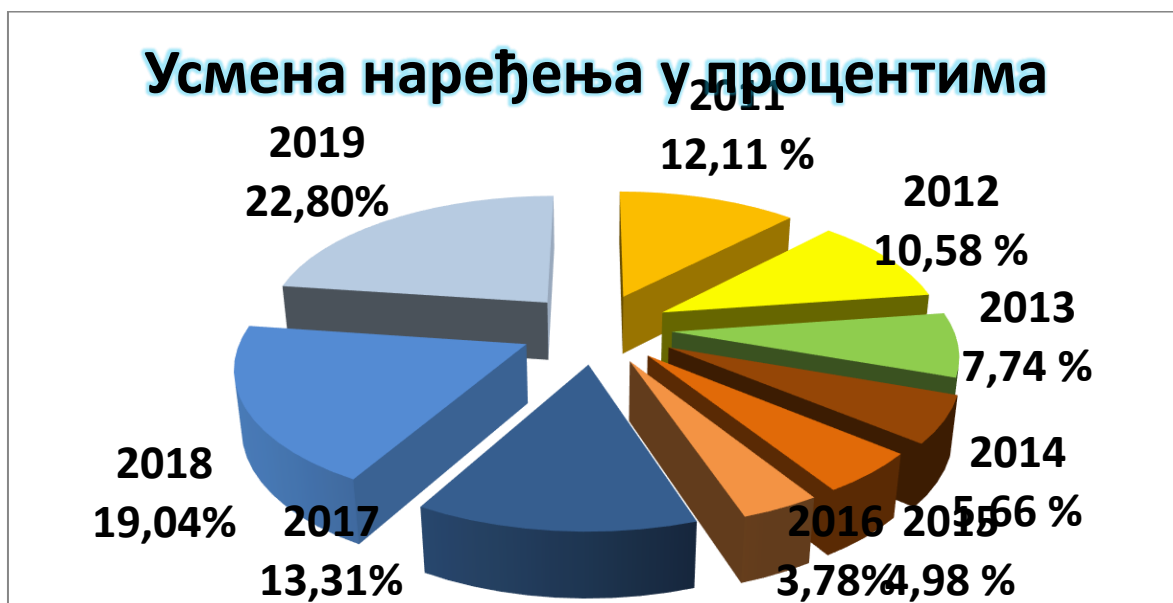
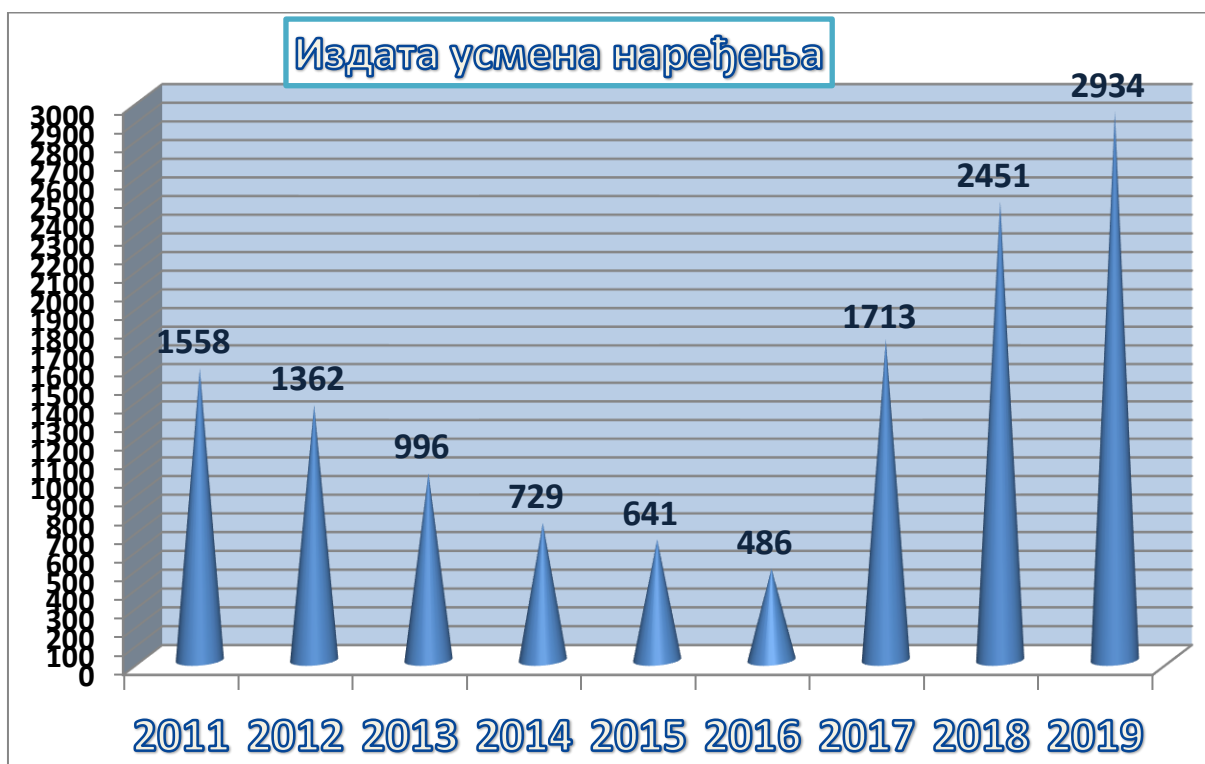
	ОВЛАШЋЕЊА	УКУПНО 2011.год.	УКУПНО 2012.год.	УКУПНО 2013.год.	УКУПНО 2014.год.	УКУПНО 2015.год.	УКУПНО 2016.год.	УКУПНО у 2017.год.	УКУПНО у 2018.год.	УКУПНО у 2019.год.
	Упозорење	527	118	194	59	120	49	756	1080	1529
	Усмено наређење	1558	1362	996	729	641	486	1713	2451	2934
	Провера идентитета	921	829	971	697	360	154	1005	1480	1876
	Довођење	3	/	/	1	1	0	0	0	0
	Преглед лица и предмета	1	/	/	/	/	/	/	/	/
	Привремено одузимање предмета	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Видео надзор	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Употреба средстава принуде	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Прекршјни налог од 2014.г (до тада мандатне казне)	464	509	484	238	335	352	223	1119	467
0.	Захтев за вођење прекршајног поступка	302	398	375	118	6	3	/	3	1
1.	Кривичне пријаве	5	/	/	/	/	/	2	6	7
2.	Пружених асистенција	75	74	96	50	25	24	104	63	67
3.	Извршених контрола заузећа јавних површина	/	/	/	86	143	115	1519	1906	1998

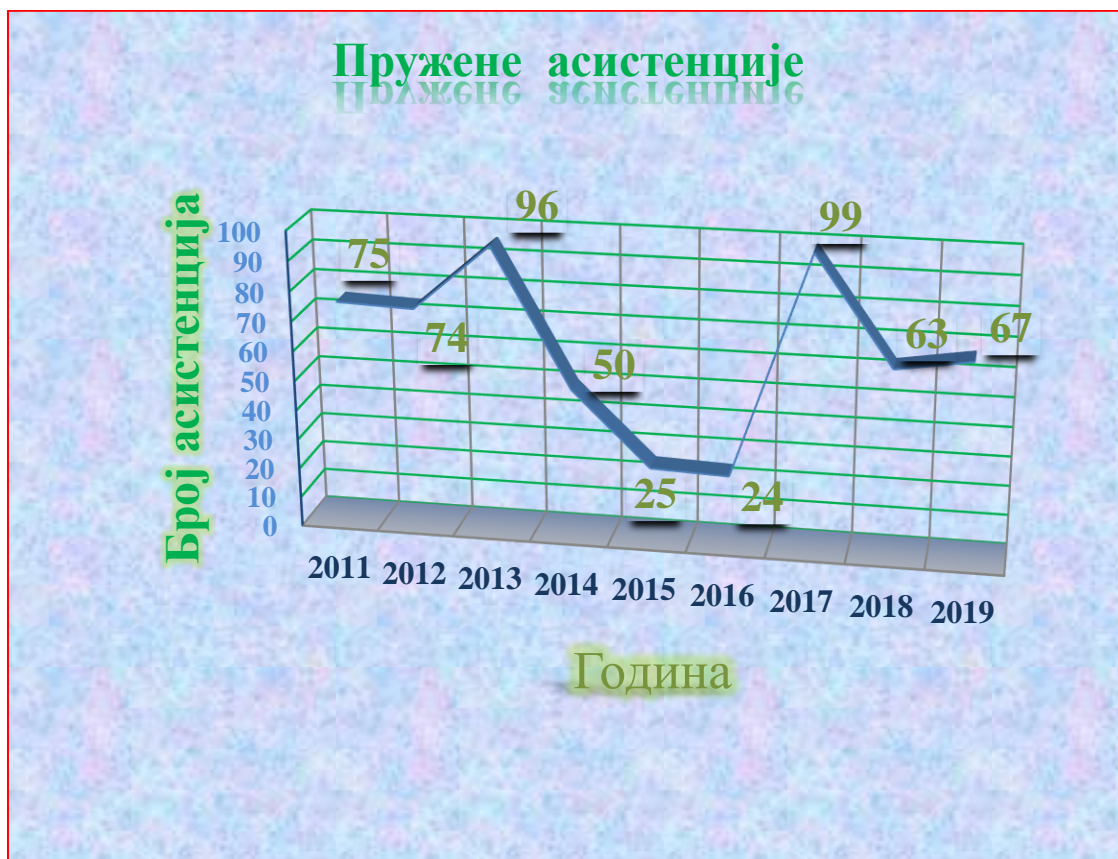
Градска управа Града Врања  
Извештај о раду за 2019.годину

4.	Поднетих поднесака за заузеће јавне површине	10	11	181	149	75	87	454	440	350
5.	Предмети по којима је поступано	/	/	/	/	33	31	34	28	9
6.	Поступљено по пријавама грађана на терену	/	/	1202	1095	1022	1065	809	802	570
7.	Обавештавање другог надлежног органа	/	75	160	180	196	228	104	248	237
8.	Службене белешке	/	/	/	445	382	494	575	1503	858





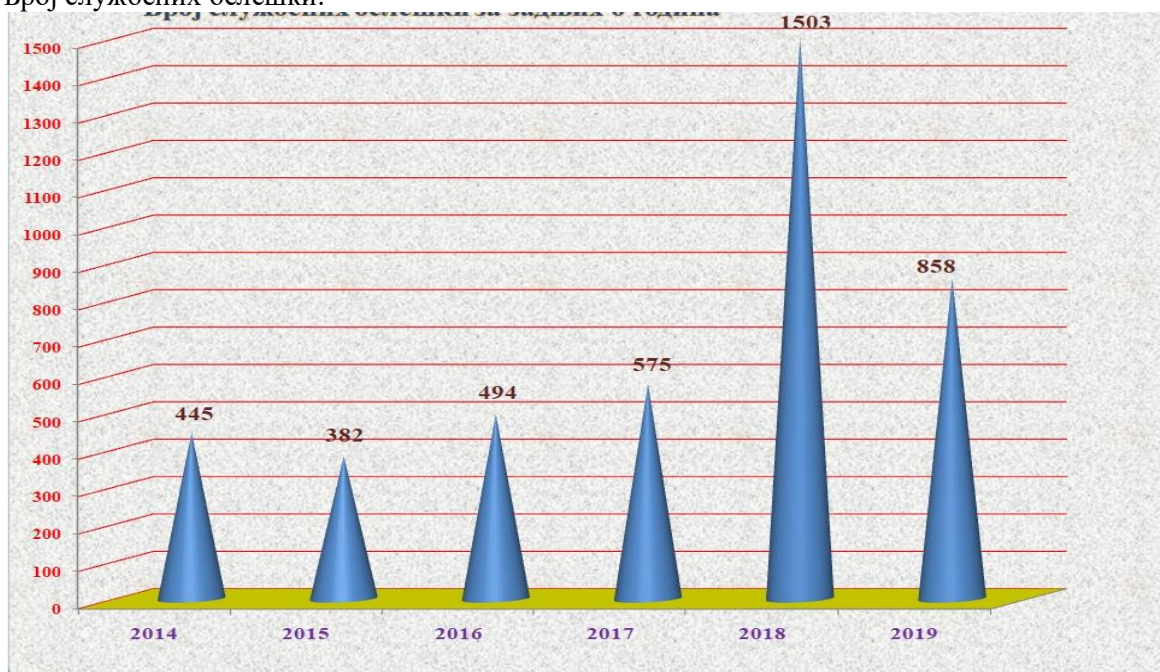




Градска управа Града Врања  
Извештај о раду за 2019.годину

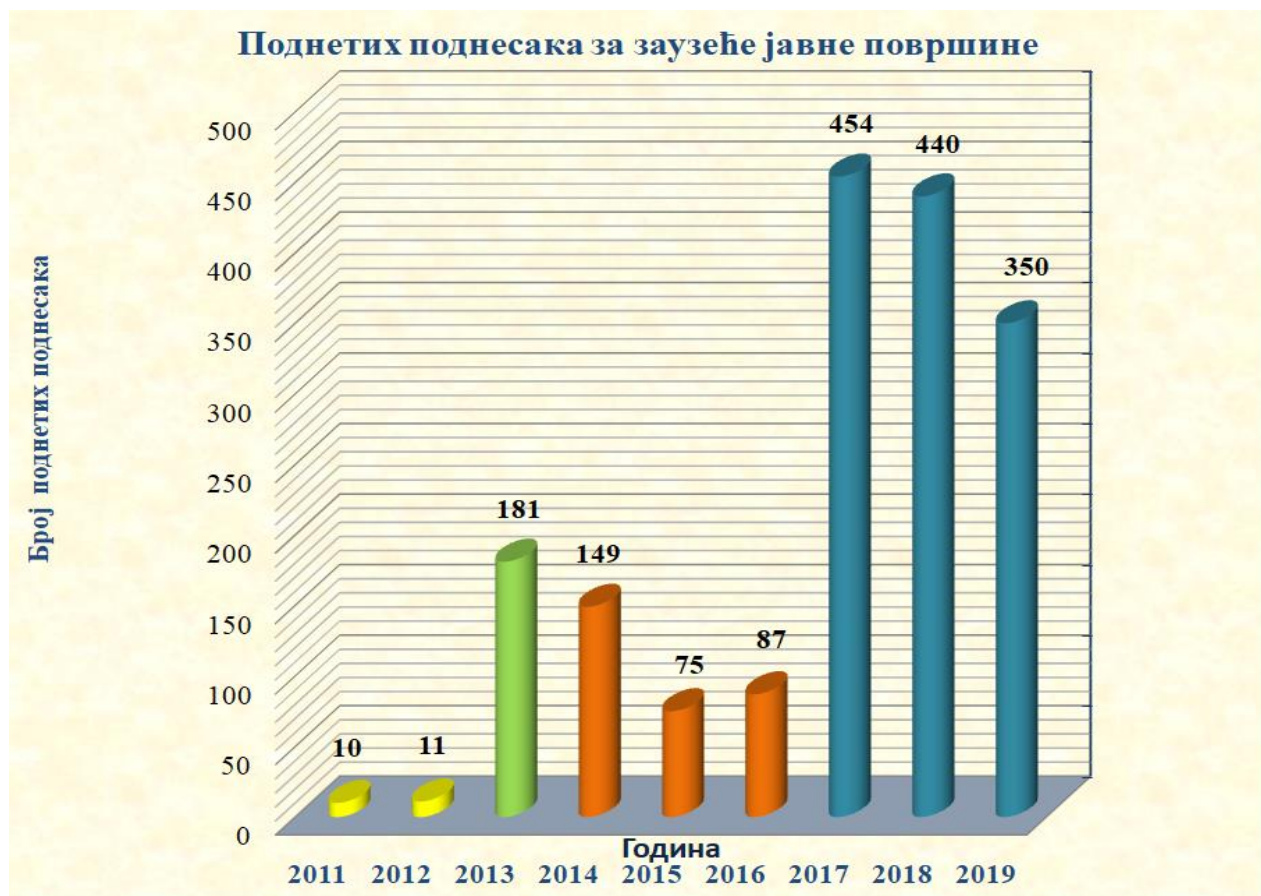


Број службених белешки:

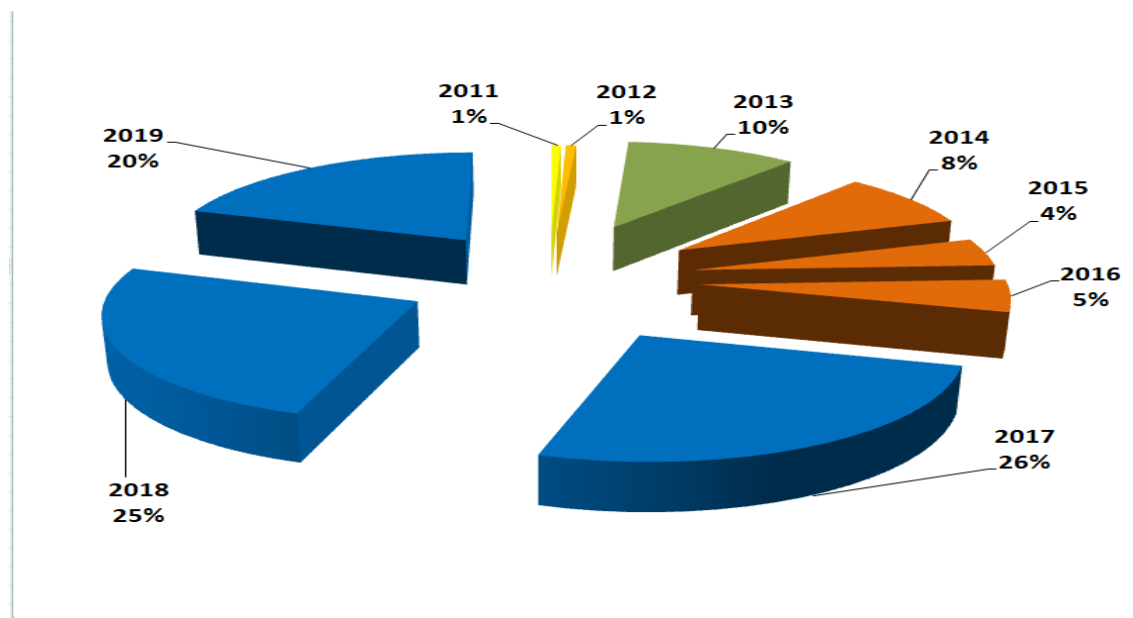








Број поднетих поднесака у процентима:



## **10.СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ**

Служба за информационе технологије и комуникације обавља послове који се односе: унапређење примене информационих технологија, одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже, администрирање базе података, одржавање и развој апликативног софтвера; организацију и обуку запослених у Градској управи и јавним предузећима и установама чији је оснивач Град; сарадњу са Републичким геодетским заводом и другим републичким органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије Града, чији је оснивач Град, односно Република у успостављању услова за развој и одржавање географског информационог система (ГИС-а) који садржи просторне податке и информације од значаја за развој Града и привреде на територији Града, као и приступ тим подацима; координацију активности на развоју и успостављању Територијалног информационог система (ГИС-а), као и друге послове из свог делокруга.

Води евиденцију о локацијама подземних инсталација на подручју Града у сарадњи са надлежним јавним предузећима и осталим организационим јединицама Градске управе.

Прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности.

Врши идентификацију и предлагање развојних мера за унапређење развоја Града у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе, надлежним јавним предузећима и осталим органима у оквиру своје надлежности. Води евиденцију о локацијама подземних инсталација на подручју Града у сарадњи са надлежним јавним предузећима и осталим организационим јединицама Градске управе.

Прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности.

Врши идентификацију и предлагање развојних мера за унапређење развоја Града у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе, надлежним јавним предузећима и осталим органима у оквиру своје надлежности.

- Основни задатак Одељења за информационе технологије и комуникације је дигитализација пословања града Врања, пре свега Градске управе, Скупштине града, Градског већа, јавног правобранилаштва, локалног омбудсмана, месних заједница и месних канцеларија. Такође, Одељење за ИКТ обавља и стручне послове телефоније и телекомуникација.

### **➤ Информатичка опрема**

- У овом тренутку Градска управа располаже са 270 рачунара, 136 штампача и 11 скенера. Највећи део рачунарске опреме је смештен у згради Градске управе. Поред тога, у надлежности ове Службе је и дислоцирана рачунарска опрема у осталим објектима.

- Рачунарска опрема из периода од 2004. до 2006. године, комплетно је замењена новом. Такође, у складу са финансијским планом стално обнављамо и преосталу застарелу опрему. Начелни став руководства града је да се информатичка опрема мора што чешће обнављати како не би дошло до евентуалног застоја или престанка рада појединих сегмената Информационог система града Врања.

- С обзиром да је телефонска централа са којом располажемо из 2006. године, током ове године анализирали смо постојеће капацитете, као и предности



најновијих технологија и покренули поступак набавке Centrex телефонског система, који представља најновије ТК решење и пружа многе предности.

- У предметном периоду значајно је повећан саобраћај ТК мреже Градске управе Врање, тако да сада брзина износи 100/20 MB/s, чиме су створени услови за комотнији рад у мрежном окружењу.

#### ➤ **Апликативни софтвери**

- Најзначајнија је континуирана примена еЗуп-а. Одељење за ИКТ створило је техничке услове и овај посао је урађен успешно.

- Дигитализација јавних сервиса као општи тренд Владе Републике Србије, потпуно је прихваћен од стране руководства града и Служба за ИКТ је комплетно увела све сервисе у дигиталном облику у све сфере надлежности Градске управе, али и јавних предузећа и установа.

- Током 2019, посебан акценат, у циљу повећања административне ефикасности, стављен је на безготовинско плаћање путем платних картица. У Градској управи технички смо омогућили овај вид плаћања и као резултат тога, али и успешне промоције, Град је заузео пето место на такмичењу „Шампиони безготовинског плаћања“, у организацији Владе и НАЛЕД-а.

- У 2019. години значајно смо унапредили ГИС-а града Врања. Приступило се веома активном раду на овом пројекту, са циљем да се што пре геопросторни подаци, битни за Град, али и грађане Врања, поставе на портал [www.gisvranje.rs](http://www.gisvranje.rs).

- У новембру 2019. године одобрен нам је пројекат „Унапређење ГИС-а града Врања“ код партнера ЕУ Прогрес.

- Радећи на пројекту „Унапређење административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу“, у сарадњи са СКГО-ом, Служба за ИКТ дала је значајан допринос, реализујући портал „Форум града Врања“, који има за циљ да допринесе уједначавању правне праксе у раду Градске управе. Идеја и реализација изазвала је озбиљну пажњу и представљена је свим градовима, као пример добре праксе.

- У смислу смањења трошкова штампања материјала за седнице градске скупштине и седнице Градског већа, Одељење за ИКТ осмислило је и реализовало електронске седнице ових органа и обучило запослене да могу сами да припремају седнице на овај начин.

#### ➤ **еУправа**

- Посебан акценат руководства Града стављен је на имплементацију еУправе. Сви доступни сервиси, Канцеларије за ИТ и електронску управу, Владе Републике Србије, интегрисани су у Информациони систем Градске управе Врање, а на крају 2019. године, замењен је софтвер еУправа, тако да ћемо ускоро кренути са постављањем свих административних поступака на порталу.

## 11.СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Служба за управљање људским ресурсима обавља послове који су везани за кадровска питања, социјалну и здравствену заштиту запослених и сарадњу с другим органима, стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана, припрему и спровођење програма стручног оспособљавања, припрему и спровођење програма обуке у складу са законом, вредновање спроведеног програма стручног усавршавања, утврђивање потребе за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције и персоналног досијеа запослених, као и остале послове од значаја за каријерни развој службеника.

Служба обавља стручне, оперативне и административно-техничке послове у остваривању надлежности и овлашћења начелника Градске управе који се односе на: праћење остваривања надлежности и обављања послова из делокруга организационих јединица Градске управе и јединица у њиховом саставу, обезбеђивање координације рада организационих јединица Градске управе, унапређивање организације и метода рада и покретање иницијативе за одговарајуће промене, унапређење односа Градске управе према грађанима и правним лицима који се обраћају Градској управи.

У нормативно-правној области одељење врши: израду аката о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи и других општих и појединачних аката које доноси начелник Градске управе, усклађивање општих и појединачних аката које припремају организационе јединице Градске управе са Уставом, законом, Статутом града и другим прописима

Служба обавља оперативне послове који се односе на сазивање, припремање и одржавање колегијума начелника Градске управе.

Правилником у организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врања, Градском правобранилаштву града Врања и Служби интерне ревизије града Врања, у оквиру Службе за управљање људским ресурсима систематизовано је и попуњено пет радних места.

У извештајном периоду, активности у области управљања људским ресурсима, радних односа и кадровске евиденције биле су следеће:

-по истеку периода за оцењивање службеника, а на основу извештаја о оцењивању, израђено је 164 нацрта решења о оцењивању службеника за 2018.годину. За 11 службеника који су непосредно подређени начелнику Градске управе израђени су нацрти решења о одређивању оцено, након што је начелник са наведеним службеницима обавио разговор о резултатима њиховог рада;

-на основу члана 16. Упутства о спровођењу оцењивања у Градској управи града Врања, начелнику Градске управе поднет је аналитички извештај о годишњем оцењивању за 2018.годину;

-у сарадњи са начелником Градске управе сачињен је нацрт Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врања, Градском правобранилаштву града Врања и Служби интерне ревизије града Врања и нацрти четири Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врања, Градском правобранилаштву града Врања и Служби интерне ревизије града Врања који су усвојени на седницама Градског већа града Врања;

-израђено је 278 решења о распоређивању службеника и намештеника Градске<sup>11</sup> управе;

- израђено је 17 решења о исплати јубиларних награда запосленима;
- израђено је 45 решења о коришћењу плаћеног одсуства (због порођаја супруге, због полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је запослени распоређен, због ступања у брак запосленог, због ступања у брак детета запосленог, због селибде, због поласка детета у први разред основне школе, због теже болести члана уже породице, због смрти члана уже породице или због добровољног давања крви);

- израђено је 266 решења о коришћењу годишњег одмора;
- израђено је 21 решење о одобравању солидарне помоћи запосленима;
- израђена су 3 решења о породилском одуству и одсуству са рада ради неге детета и 2 решења о одсуству са рада ради посебне неге детета;

- сачињена су 3 споразума о престанку радног односа и донето је 7 решења о престанку радног односа запосленима који су се налазили у радном односу на неодређено време, и то: 1 решење о отказу службеника из разлога што после престанка разлога за мировање радног односа није ступио на рад у року од 15 дана, 1 решење о отказу од стране запосленог и 5 решења о престанку радног односа запосленог због навршења 65 година живота и преко 15 година стажа осигурања;

- израђено је 5 решења о исплати отпремнине запосленима којима је престао радни однос због навршења 65 година живота и преко 15 година стажа осигурања;

- за запослене, којима је радни однос престао због навршења радног века, комплетирана је документација неопходна за подношење захтева код ПИО – Филијале Врање, а ради остваривања права на пензију;

- донета су 2 решења о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор запосленима којима је престао радни однос;

- Жалбеној комисији Градске управе дата су 2 изјашњења;

- поводом интерних и јавних конкурса за попуњавањерадних места у Градској управи, активности службеника у Служби за управљање људским ресурсима биле су: учешће у раду свих Конкурских комисија у својству члана Комисије, обављање стручних и административних послова за исте, израда нацрта решења о избору кандидата и решења о пријему у радни однос;

- у складу са јавним позивом за организовање спровођења Програма стручне праксе у 2019-2020. години, поднет је захтев за учешће у програму са потребном пратећом документацијом.

У делу сарадње са представницима Националне академије за јавну управу по питању планирања и спровођења програма Академије, Служба је, након пријава службеника на обуке, извршавала своје обавезе у смислу провере да ли пријављени службеници имају сагласност од непосредног руководиоца за присуство на обуци, да ли су у могућности да присуствују, као и потврду њиховог присуства. У извештајном периоду, 2 службеника из Службе за информационе технологије и комуникације присуствовало је обуци Основи информационе безбедности, а 8 службеника из Одељења за инспекцијске послове обуци Вештине комуникације и професионалног понашања инспектора. Један службеник Службе за управљање људским ресурсима успешно је завршио обуку на тему стручног усавршавања планирану у оквиру Секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у ЈЛС.

Министарству за државну управу и локалну самоуправу поднето је 4 предлога за престанак важења овлашћења за обављање послова матичара и 3 предлога за давање овлашћења за обављање послова матичара.

Поступајући по захтеву Агенције за борбу против корупције и Управног<sup>12</sup> инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе сачињена су 2

извештаја.

Поводом спроведеног редовног инспекцијског надзора у Градској управи града Врања од стране управног инспектора Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе сачињено и достављено је 4 извештаја.

У складу са буџетским календаром, израђен је нацрт Кадровског плана за 2019.годину који је усвојен на седници Скупштине града Врања 17.12.2019.године.

Једанпут месечно, Одељењу за буџет и финансије, достављани су подаци за регистар запослених у делу који се односи на запослене, изабрана, именована и постављена лица, као и за лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима.

На основу месечних извештаја унутрашњих организационих јединица, сваког месеца су Одељењу за буџет и финансије достављани обједињени подаци о присуствима и одсуствима запослених на раду.

За сва лица која су засновала радни однос или су ангажовани по другим основама, као и онима којима је престао радни однос или истекао уговор о ангажовању, благовремено су подношене пријаве односно одјаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање;

Вршена је свакодневна евиденција и ажурирање података везана за запослене и персонална досијеа истих.

За потребе запослених, издато је 34 потврда о радном односу, по различитим основама.

Поред тога, у извештајном периоду, запосленима је на њихов захтев, пружана стручна помоћ кроз консултације у делу који се односи на њихова права и дужности из радног односа.

У области безбедности и здравља на раду код послодавца, у извештајном периоду, спроведене су следеће активности:

- свакодневно је надгледана и контролисана забрана пушења у просторијама Градске управе у складу са Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму;

- узето је учешће у изради и доношењу Правилника о безбедности и здравља на раду запослених у Градској управи града Врања;

- вршен је надзор над спровођењем и предузимањем превентивних мера из Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини у Градској управи;

- праћено је извођења радова и отклањања недостатака периодичног прегледа електричне инсталације у објектима Градске управе;

- израђено је Упутство за безбедан рад у фотокопирници;

- организовани су периодични прегледи и провера опреме за рад у просторији фотокопирнице;

- израђен је нацрт Програма оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад;

- на основу спецификације и набавке средстава за личну и колективну заштиту и пружање прве помоћи, у сарадњи са Канцеларијом за ванредне ситуације, оформљен је, постављен и стављен у употребу један комплет за прву помоћ у просторијама Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине;

- припремљени су и оспособљени за безбедан и здрав рад запослених у Одељењу за заједничке послове и формирана евиденција (образак бр.6).

У извештајној години, дошло је до четири повреде на раду запослених, што је условило њихову одсузност са рада више од три узастопна дана, и то:

- једна повреда приликом напада инспектора на терену,

- једна повреда приликом службеног обиласка (пад приликом проклизавања на

залеђену површину),

- једна повреда по завршетку радног времена на путу од посла до куће (пад приликом проклизавања на тротоару),

- једна повреда приликом спотицања на степеништу Градске управе.

С тим у вези, сачињена су 4 извештаја о повреди на раду, а истовремено су Министарству рада, запошљавања, бораčka и социјална питања – Инспекцији рада и заштите на раду и Министарству унутрашњих послова достављена 4 обавештења о насталим повредама.

У извештајном периоду, активности у делу административно-техничких послова за потребе начелника Градске управе биле су следеће:

- сазвано је 7 колегијума начелника Градске управе са руководиоцима организационих јединица;

- примљено је 84 захтева грађана за пријем код начелника Градске управе;

- примљен је и решен 91 захтев грађана у писаном облику;

- заказано је 317 састанака са руководиоцима и запосленима у организационим јединицама Градске управе;

- заказано је 278 састанака са организационим облицима у систему локалне самоуправе и државним институцијама поводом решавања питања од значаја за функционисање Градске управе;

- израђене су 4 наредбе за нерадне дане (за дане државног празника Републике Србије-Сретење-Дан државности Србије, за време Васкршњих празника Републике Србије, за дане државног празника Републике Србије-Празник рада, за дан државног празника Републике Србије-Дан примирја у Првом светском рату и за време државног празника Републике Србије-Нова Година и дан верског празника Републике Србије-Божих);

- вођена је прописана евиденција о захтевима који су приспели начелнику Градске управе и о кретању наведених предмета.

## **12.СЛУЖБА ПРАВНЕ ПОМОЋИ**

Служба правне помоћи обавља послове који се односе на бесплатну правну помоћ за грађане као њене кориснике и начини њеног остваривања и пружања исте. Бесплатна правна помоћ састоји се од пружања правних савета, састављања поднесака, заступања и одбране. Пружање правног савета је детаљно објашњење о начину и могућности решавања конкретне правне ствари пред судом, другим државним органом, односно органом јавне власти или у поступку мирног решавања спора, а које се односи на право, обавезу или интерес корисника бесплатне правне помоћи заснован на закону. Састављање поднеска је израда писмена којим се покреће поступак пред судом, другим државним органом, односно органом јавне власти или које се подноси током већ покренутог поступка (састављање тужбе, захтева, предлога, молбе, притужбе, приговора, поднесака, жалбе и другог правног средства). Заступање је свака правна радња коју на основу овлашћења за заступање пуномоћник предузима у име и за рачун корисника бесплатне правне помоћи у поступку пред судом, другим државним органом, органом јавне власти или у поступку мирног решавања спора. Одбрана је заступање осумњиченог, окривљеног или оптуженог у предистражном, истражном и кривичном поступку, који се води због сумње да је извршено кривично дело за које није предвиђена обавезна одбрана и заступање у прекршајном поступку који се води због сумње да је извршен прекршај за који је предвиђена казна затвора.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о организацији Градске управе Града Врања („Службени гласник Града Врања“ број 25/2019), коју је донела Скупштина града Врања, током новембра месеца образована је Служба правне помоћи. Извештај о раду Службе правне помоћи је дат у оквиру извештаја Одељења за општу управу, имајући у виду да су послови правне помоћи били у оквиру надлежности овог Одељења.

### **13.КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Одлуком о организацији Градске управе града Врања образован је Кабинет градоначелника као посебна организациона јединица. У складу са поменутом Одлуком у Кабинету градоначелника обављају се стручни, оперативни, организациони и административно-технички послови за потребе градоначелника, разматрање представки, притужби, петиција и предлога грађана, поступање по њима; стручно-оперативни послови који се односе на: планирање, израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији Града, израду планова заштите и спасавања, обавештавање и координацију активности органа Града и других субјеката у ванредним ситуацијама, као и друге послове у области ванредних ситуација; послове за дијаспору ради повезивања српске дијаспоре са Градом у смислу профитабилне и непрофитабилне сарадње у области информисања, здравства, спорта, културе, туризма и инвестиција и у сарадњи са Привредном комором Србије и Управом за дијаспору и Србима у региону Министарства спољних послова презентује привредне потенцијале Града потенцијалним инвеститорима из иностранства, организује пружање правне и друге помоћи грађанима у дијаспори, и сл.; и све друге стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе заменика градоначелника и помоћника градоначелника ради остваривања њихове функције.

У складу са одредбама Закона о локалној самоуправи, Статута града Врања и Одлуком о организацији Градске управе града Врања, Кабинет градоначелника, у оквиру својих надлежности, обављао је стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника.

Ради једноставнијег приказа извршених послова и активности градоначелника града Врања и Кабинета градоначелника, исте су приказане кроз остварене нормативне, извршне и надзорне функције градоначелника Града, као и организационе и протоколарне послове.

#### **Нормативна функција**

У циљу остваривања нормативне функције, градоначелник је усмеравао рад надлежних органа локалне самоуправе и учествовао у финалној припреми аката који су упућивани Скупштини на усвајање.

У извештајном периоду Скупштини су предложене одлуке, решења, акциони планови.

Усвајањем ових аката омогућено је редовно функционисање локалне самоуправе, од којих је већина била предвиђена Програмом рада Скупштине града за 2019. годину, док је један део истих усвојен у циљу усклађивања локалних аката са новозаконским прописима.

Градоначелник града Врања је у оквиру послова из своје надлежности, у нормативном делу, у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе доносио и друге акте (правилнике, закључке и упутства), као и акте потребне за извршавање скупштинских одлука. Такође, градоначелник је давао мишљења о предлогу аката које Скупштини подносе други предлагачи.

#### **Извршна и надзорна функција**



У обављању извршне функције, градоначелник је усклађивао и усмеравао рад органа локалне самоуправе у циљу ефикаснијег остваривања њихових послова, пратио извршење буџета за 2019. годину, доносио одлуке о покретању поступка јавних набавки у складу са планом јавних набавки.

Градоначелник је доносио решења о формирању стручних радних тела, организационих одбора и комисија, којима је омогућено извршавање аката Скупштине, спровођење процедура и обављање извршне функције.

У извештајном периоду потписан је велики број уговора, док су предмети истих послови из надлежности ЈЛС.

### **Организациони и протоколарни послови**

У току 2019. године Кабинет градоначелника остварио је успешну сарадњу са великим бројем субјеката, пре свега са великим бројем дипломатских представништава страних држава и влада, великим бројем међународних организација и институција, као и са органима управе на републичком нивоу, те бројним јавним предузећима и установама, републичким институцијама и установама, као и великим бројем привредних субјеката из земље и иностранства.

Град Врање је био домаћин значајним државним представницима, као и представницима страних држава и влада, међу којима:

Извештајна година окарактерисана је и бројним успешним активностима на пословима протокола. Активно се учествовало у организовању обележавања значајних датума : 31.јануара-Дана Града; 15.фебруара-Дана државности; годишњице НАТО бомбардовања; 9.маја-Дана победе над фашизмом; 7.септембра-Дана ослобођења Врања у Другом светском рату; 4.октобра- Дана ослобођења Врања у Првом светском рату; Дана примирја у првом светском рату.... Уз активно учешће на овим пословима, успешно је организована и спроведена градска слава- Духовни понедељак, као и бројне манифестације, међу којима се посебно истиче: културно-просветна и духовна манифестација „Светосавска недеља“, „Борини књижевни дани“, „Дани Врања“ . Уредно и квалитетно организован је протокол поводом посете високих званичника и делегација у Врању ( Владе и министарстава РС, шефа делегације ЕУ, амбасадора Бугарске, амбасадора САД-а, амбасадора Турске у Србији....успешно организован протокол на свечаном обележавању 19 година сарадње Србије и Савезне Републичке Немачке. Посебну и значајну активност на пословима протокола даје се изузетном ангажовању и успешној организацији на отварању обновљене зграде позоришта „Боре Станковић“. Такође, успешне су и протоколарне активности на реализацији других догађаја.

у организацији Града, међу којим се посебно наводи: пријем и награђивање најбољих ученика и студената; пријем и награђивање младих талената и победника такмичења „Србија у ритму Европе“; пријем за најбоље каратисте, шахисте и дизаче тегова; организација одржавања 14. Међународног фестивала фолклора; организација одржавања традиционалне манифестације „Меморијал Бакије Бакић“; организација одржавања Трећег пчеларског сајма југоисточног Балкана; организација одржавања другог међународног филмског фестивала „Мост“.... Ажурни и успешни послови протокола бележе се и на плану одржавања јавне расправе о предлогу стратегије за спречавање и заштиту деце од насиља за период 2020-2023. .... Активно се радило и на припреми пропагандног материјала за потребе Града, као и припреми за одржавање састанака и комисија за потребе органа Града, као и других бројних активности на протоколарним пословима.

Поменути представници показали су интересовање за текуће активности локалне самоуправе, са посебним акцентом на привреду, инфраструктуру, културу, омладину и спорт.

Посебна пажња усмерена је непосредној комуникацији градоначелника са грађанима, у смислу упознавања са захтевима и решавања истих, као и остваривању квалитетног партнерства кроз сталне контакте и размену мишљења са предузетницима и представницима удружења, са циљем да Град, испуни потребе и очекивања грађана, успостављањем и јачањем домаће сарадње, као значајног фактора за унапређење квалитета живота у заједници.

У 2019. години обрађен је велики број захтева физичких и правних лица, а локална самоуправа је свакодневно била на услузи грађана.

У извештајном периоду одржан је велики број конференција, семинара, сајмова, фестивала и других манифестација. Град Врање је био истрајан у својој намери да буде добар домаћин, а да је у томе и био успешан, потврдила су многа писма захвалности.

Наше обавезе најчешће су била обраћања градоначелника на свечаностима отварања и затварања манифестација, неретко и учешће у истим, затим обезбеђење превоза за госте, обилазак града, а онда и многобројне презентације на којима смо се трудили да гостима покажемо град и упознамо их са потенцијалимаистог.

Учествовало се и на конференцијама, форумима и састанцима организованих од стране републичких органа, као и на обележавању великог броја јубилеја и свечаности разних организација, установа, јавних предузећа која послују на територији града Врања и територији Републике Србије.

### **Помоћници градоначелника**

У складу са нормативним актима, градоначелнику у раду помаже пет помоћника распоређених по ресорима, чија су овлашћења прописана Одлуком о организацији Градске управе града Враћа.

Посматрано по ресорима у извештајном периоду реализовано је следеће:

#### **1. РЕСОР УРБАНИСТИЧКИ, ИМОВИНСКО-ПРАВНИ, КОМУНАЛНИ И ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ**

У 2019. су настављени започети пројекти из претходног периода, и отпочела је реализација новопријављених и одобрених пројеката од стране различитих донатора.

Посебно треба истаћи пројекте:

1. Изградња Обилазнице до Слободне зоне (Ia и Ib фаза), у сарадњи са Министарством привреде – у току је извођење радова.
2. Реконструкција Улице Бора Станковић у сарадњи са Министарством привреде је започета у 2019.години и очекује се завршетак радова у 2020.години.
3. Реконструисано и опремљено Позориште „Бора Станковић“, је свечано отворено 21.октобра 2019, уз присуство највишег државног врха, на челу са председником Републике Србије
4. Пројекат изградње Регионалног центра за ванредне ситуације је у току. Пројекат се реализује под ингеренцијама Министарства унутрашњих послова.
5. Пројекат израде техничке документације за инфраструктурно опремање локације за Регионални центар за ванредне ситуације је у току. Прибављене су дозволе за извођење радова, очекује се комплетирање и достављање комплетне техничке документације од пројектаната.
6. Урађена је техничка документација за изградњу Тренинг центра за обуку радника у Слободној зони и издата грађевинска дозвола, чиме су створени технички предуслови за изградњу првог центра ове врсте на југу Србије.
7. У граду Врању је у финалној фази Пројекат изградње новог вртића у насељу Рашка, у сарадњи са министарством привреде, је у току. Очекује се завршетак радова у 2020.години.

8. У току је имплементација пројекта *„Израда техничке документације за реконструкцију Мултимедијског-тренинг центра“ (некадашњи Дом културе)*, одобреног за финансирање од стране ЕУ ПРО програма

9. Реализован је пројекат изградње 2 кружна тока са реконструкцијом дела Бунушевачког пута на простору ПДР Бунушевац.

10. Пријављен и одобрен пројекат „Реконструкција градског парка града Врања“, по расписаном конкурс Министарства трговине, туризма и телекомуникација у 2019.години, чија је реализација започела.

11. По расписаном позиву министарства привреде у 2019. – пријављен је пројекат реконструкције Улица Косовска у Врању

12. Пријављен и одобрен пројекат „Набавка мултимедијалне опреме за завршетак реконструкције Позоришта „Бора Станковић“ у Врању, од стране Филмског центра Србије, чија реализација је у току

13. Пријављен, одобрен и реализован пројекат набавке опреме за Економско-трговинску школу у Врању, у сарадњи са УНДП програмом

14. Пријављен пројекат реконструкције фискултурне сале у Основној школи Јован Јовановић Змај, по расписаном позиву Министарства омладине и спорта

15. Пријављен пројекат изградње фискултурне сале у средњој Пољопривредно-ветеринарској школи, по расписаном позиву Министарства омладине и спорта

16. Пријављен пројекат набавке возила за потребе Предшколске установе „Наше дете“, по расписаном конкурс Министарства правде

17. Пријављен, одобрен и реализован пројекат у сарадњи са РРА Пчињског округа, „Иновације у функцији развоја женског предузетништва“, по расписаном конкурс министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развоја у 2019.години

18. Послат је допис Турској агенцији за сарадњу и координацију (ТИКА), 10.априла, 2019. (Молба за подршку у реализацији пројекта од немерљивог културно-историјског значаја на територији града Врања) за пројекте „Изградња инфраструктурног објекта-саобраћајнице, водоводне мреже, фекалне канализације и атмосферске канализације у улици баба Златиној у Врању“, „Санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на старој варошкој кући Милана и Вукашина Прибојчића, ул. Оца Јустина Поповића и Хамам.

19. У току је пројекат за Мултифункционални спортски терен ул. Јастребачка – израђен урбанистички пројекат

20. У току је пројекат - Дечије игралиште и теретана на отвореном у насељу Виктор Бубањ

21. На позив Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, послата Изјава о заинтересованости ради учествовања у програму “Помоћ у изградњи и пројектовању хидротехничких објеката водоснабдевања и канализације и рехабилитација и проширење постојећих”

22. У току је пројекат изградње 2 трафо станице 10/0,4kV на простору ПДР Бунушевац (испод Геокса)

23. Започета је израда техничке документације за изградњу канализационе мреже на простору ПДР Бунушевац

## **2.РЕСОР ПРИРОДНИ РЕСУРСИ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ, РУРАЛНИ РАЗВОЈ И СЕОСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Израда саобраћајница – асфалтирање у сеоским срединама**

1. Мечковац – Балиновац – 650 метара
2. Бресница – пут дужине – 640 метара
3. Доњи Вртогош – 809 метара
4. Горњи Вртогош – 735 метара
5. Катун – 1200 метара
6. Миливојце – 400 метара

Вредност радова укупно 18.500.000,00 динара са ПДВ-ом.

### **Асфалтирање улица у граду**

1. Ул. Змај Јовина - 210 метара - вредност радова 849.973,54 динара (реконструкција)
2. Ул. Марије Кири - 252 метара – вредност радова 4.742.820,00 динара без ПДВ-а. (ново)
3. Ул. Драгачевска - 260 метара – вредност радова 3.123.860,00 динара без ПДВ-а (ново)
4. Ул. Будислава Шошкића – 229 метара – вредност радова 4.027.610,00 динара без ПДВ-а (ново)
5. Ул. Ратка Митровића – 142 метара – вредност радова 576.080,00 динара без ПДВ-а (ново)
6. Ул. Васка Попе – леви крак – 127 метара – вредност радова 1.938.580,00 динара без ПДВ-а (ново)
7. Ул. Трифуна Стошића Анте и Павла Јуришића Штурма – 350 метара – вредност радова 9.512.500,00 динара без ПДВ-а (ново)
8. Ул. Трг Братства и јединства – зелена острва – 98 метара – вредност радова 492.300,00 динара.

9. Ул. Алексиначка – 270 метара – вредност радова 4.016.895,30 динара без ПДВ-а (ново)
10. Ул. Томе Костића – 85 метара – 638.800,00 динара без ПДВ-а (ново)
11. Ул. Пушкинова – 194 метара – 7.587.740,00 динара без ПДВ-а (ново)
12. Ул. 22.децембра – сокак – 116 метара – 377.790,00 динара без ПДВ-а (ново)
13. Ул. Сремска – 90 метара – 472.828,70 динара без ПДВ-а (реконструкција)

**Санирање и пошљунчавање (туцаник) некатегорисаних путева у селима на територији града Врања**

1. Ристовац – Ратаје – 3000 метара
2. Дапчевац – 1200 метара
3. Ристовац – 300 метара

Вредност радова укупно 7.400.000,00 динара са ПДВ-ом.

**Реконструкција и адаптација објеката месних заједница у граду и селима**

1. Зграда Месне заједнице Оџинка
2. Зграда МЗ Миланово

Вредност радова је 1.000.000,00 динара.

Завршена прва фаза изградње Задружног дома у с. Дубница

**3.РЕСОР ШУМАРСТВО, ВОДОПРИВРЕДА, ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

У наведеном периоду за област заштите од елементарних непогода и ванредне ситуације

- Учествовање у раду Градског штаба за ванредне ситуације Града Врања у 2019. години на 11 седница и реализовање закључака Штаба.
- Излагање докумената у нормативној области уређења градског штаба за ванредне ситуације и то:
  - План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији града Врања;
  - Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији града Врања;
  - Измена и допуна Закључака о формирању стручно-оперативних тимова по врстама опасности.
  - Усклађивање свих других одлука са новим Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама.

Почетком 2019. године реализована је сарадња са Институтом „Михајло Пупин“ из Београда и израђена је „Акустичка студија чујности на територији града Врања“ за потребе унапређења система јавног узбуњивања, а чему је претходила теренска активност провере свих алармних станица како би се деловало превентивно и утврдило постојеће стање ових алармних станица на територији града Врања. Опис пројектног задатка је захтевао да се одради мерење нивоа буке у насељеним местима и одређивање микролокација за алармне станице уз примену савремених решења за систем даљинског активирања електронских сирена, телекомуникационих веза и решења за електроенергетско напајање. Укупна цена услуге израде акустичке студије износила је **485.000,00 динара без ПДВ-а**.

Током 2019. године – реализоване припремне активности за санацију речног корита на Врањској и Собинској реци – успостављена координација између ЈП „Водовод“ , представника градског већа за екологију, како би се урадила пројектно – техничка документација неопходна за расписивање јавног тендера за извођача радова на неуралгичним тачкама на Врањској реци.

У периоду јун-јул месец 2019.године израђена је хидролошка студија речних токова (цео ток) који протичу кроз град Врање и то: Врањска река укупне дужине 12км са притоком у граду – поток који се улива у Врањску реку дужине 0,27км и река Собинска укупне дужине 10км. Вредност радова израде елабората: **350.000,00 динара без ПДВ-а**.

У Септембру 2019. године извршени су радови на санацији приобалне косине корита Врањске реке. Радови су укључили и уређење атмосферске канализације, а вредност радова је била **851.000,00 динара без ПДВ-а**.

2019. године одржани су радни састанци, на ком председава Помоћник градоначелника Александар Томић – Радна група за израду Локалног акционог плана за унапређење положаја особа са инвалидитетом на територији града Врања. Том приликом су донешени закључци који имају за циљ да припреме и створе могућности за реалну базу података на основу које се могу надградити све активности које ће као крајњи циљ – након њихове реализације имати унапређење положаја особа са инвалидитетом на територији града Врања.

Локални акциони план за унапређење положаја особа са инвалидитетом у Врању је израђен и усвојен на седници Градског већа и седници Скупштине Града.

2019. године одржани састанци и презентација на тему клизишта у насељу Бунушевац – „Дубока Долина“. Састанку су присуствовали представници релевантних градских служби, главни градски урбаниста, помоћник за ресор месних заједница и руралног развоја, начелник комуналне полиције, представници месне заједнице Бунушевац и Индустријске зоне, мештани из насеља Бунушевац. Том приликом је иницирано решавање проблема и донети закључци који упућују на даље решавање и предлагање мера за санацију.

Приступило се реализацији истражних бушотина и израђен је елаборат: Геотехничке подлоге за потребе израде идејног пројекта санације клизишта у зони градског насеља „Дубока долина“ у Бунушевцу, Врање. Вредност радова истражних бушотина и елабората **480.000,00 динара**.

Након израђеног елабората приступило се изради Пројекта санације клизишта, вредност радова **490.000,00 динара**.

На основу закључка Градског штаба за вс у 2019. години, одржан координациони састанак са председницима и заменицима председника месних заједница на територији града. Тема координационог састанка је била – предузимање превентивних и оперативних мера заштите током предстојећег зимског периода. Надлежна лица на територији града Врања била су у обавези да сагледају процену угрожености становништва са здравственог аспекта,



затим да утврде број угрожених домаћинстава на територији сваке Месне заједнице и прикупе податке о потребним количинама основних животних намирница, лекова, огревног дрвета и хране за стоку. Комплетне податке повереници и заменици требало је да доставе најкасније до 1. новембра Канцеларији за ванредне ситуације града Врања.

-Током 2019.године вршен је обилазак терена – свих месних заједница у брдско-планинским пределима на територији града Врања и том приликом се додатно радило на информисању и сензибилисању мештана у присуству повереника и заменика повереника цивилне заштите на припремама за зимски период.

-До 15.11.2019. године је сачињена база података о угрожености становништва и исти подаци су прослеђени Одељењу за ванредне ситуације града Врања као и представницима социјалне заштите на нивоу града Врања.

-Током новембра 2019. године добијен је и детаљни план зимског одржавања саобраћајница на територији града Врања и одржан је састанак са представницима управљача пута и надзорног органа ЈП Урбанизам и изградња града Врања, извођачима радова на одржавању општинских путева у зимским условима и успешно је успостављена сарадња са представницима извођача радова на зимском одржавању регионалних и државних путева на територији града Врања и представницима саобраћајне полиције Врање.

#### **4.РЕСОР ЛОКАЛНИ ПРИВРЕДНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА**

Привредно - економски развој као комплексне, вишесначајне категорије имају своју тзв. хоризонталне и вертикалне димензије. То се посебно рефлектује кроз надлежности, али и неопходност синергије различитих нивоа власти (националне и локалне), као и потребу даљег јачања међусекторских веза.

У светлу европских интеграција, али и процеса децентрализације, стално јача улога локалних самоуправа у процесу креирања локалног привредног амбијента.

У извештајном приоду дат је преглед најважнијих активности које сам имао из ове области.

- Информисање потенцијалних домаћих и међународних инвеститора о могућностима улагања у Врање;

- Заинтересованим привредним субјектима се редовно и правовремено пружају информације о текућим јавним позивима ЕУ ПРО, Развојне агенције Србије за подршку привреди, Фонда за развој, јавним позивима Националне службе за запошљавање и осталих донатора;

- Информисање бизнис сектора о актуелним конкурсима за подршку привреди и дистрибуција осталих релевантних информација путем званичног сајта града, мејлинг листе, или директним контактом;

- Праћење јавних позива и конкурса Министарстава Владе Републике Србије као и иностраних донатора.

- Учествовање у раду тимова за реализацију инвестиција на територији града Врања (припрема информација за инвеститоре, израда презентација, израда редовна комуникација

са инвеститорима итд):

Компанија „Кентаур“ из Данске, из области текстилне индустрије је купила објекат „Љубисављевић“ д.о.о. у стечају, извршила реконструкцију и ставила објекат у функцији. Свечано отварање објекта организовано је у октобру 2019. године, са планираним отварањем укупно 350 радних места у наредном периоду.

Компанија „Кентаур“ тренутно учествује у програму обука на захтев послодаваца, који финансира Град Врање, у складу са Локалним акционим планом запошљавања за 2019. годину.

Учествује се у процесу проширења Слободне зоне у Бунушевцу на парцеле на којој се налази објекат и суседне парцеле до Бунушевачког пута, имајући у виду намеру инвеститора да послује у режиму Слободне зоне.

Учествовање у презентацији инвестиционог потенцијала Града за 7 инвеститора који су у току 2019. године посетили Град Врање. Поменути инвеститори су из области дрвнопрерађивачке, аутомобилске индустрије и области производње електричне енергије путем соларних панела и обновљивих извора. Инвеститорима су достављене различите информације о могућности реализације инвестиција, процедурама и поступцима након завршеним посетама у Врању. Међу њима је Италијанска компанија „Италија Ливинг“ (производња намештаја), која је отпочела реализацију инвестиције у браунфилд капацитету Компаније Јумко.

Припремљена је и послата потребна документација Републичкој дирекцији за имовину, у циљу решавања статуса делова јаруга на простору Слободне зоне, односно преноса власништва на град Врање, а у циљу заокружавања локација за инвеститоре.

Израђен је Локални акциони план запошљавања града Врања за 2019.годину, на основу кога се реализују две мере: стручна пракса и обука на захтев послодавца.

Пријављен, одобрен и реализован пројекат у сарадњи са РРА пчињског округа „Иновације у функцији развоја женског предузетништва“, по расписано конкурс министрства без портфеља, задуженог за иновације и технолошки развој у 2019. години.

Наставило се са праксом одржавања састанака са привредницима Врања, са јасном интенцијом руководства Града, да се привредницима да могућност, да искажу своје потребе, дају конкретне предлоге за даљи развој града, размене релевантне информације које се тичу нормативно-правног оквира пословања, расположивих фондова и инвестиционих пројеката, заштите интереса привреде, даљег повезивања локалне самоуправе-привредника-Привредне коморе одељења у Врању .

Активно сарађујемо са Националном алијансом за локални економски развој (НАЛЕД) - учешће на XI годишњој конференцији о економским реформама, Сталном конференцијом градова и општина. (СКГО), али и Европским ПРОГРЕС-ом, ХЕЛП-ом, и осталим међународним донаторима.

## **5.РЕСОР ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**

У извештајном периоду у надлежности поднасловног ресора, реализовано је следеће:

1. Израда Правилника за помоћ паровима за поступак вантелесне оплодње за 2019.годину;

Одржавање комисија за вантелесну оплодњу у 2019. год. Укупно 14 парова, добило финансијску помоћ у висини од 300.000,00 дин по пару;

2. Активно учествовање на седницама СКГО-а, за ресор здравства и социјалне политике;

3. Материјална подршка за новорођено дете на територији града Врања у 2019.године у износу од 12.000,00 дин. Укупно рођено у 2019.год. 822 детета. Град је за ову намену издвојио укупан износ од 9.864.000,00динара.

4. Израда Правилника о утврђивању времена и узрока смрти особа умрлих ван здравствене установе, а на територији града Врања –мртвозорство;

5. Склапање уговора о мониторингу алергополена на територији града Врања са Заводом за јавно здравље и редовна контрола сваког месечног извештаја послатог од стране ЗЗЈЗ.

6. Склапање уговора о испитивању квалитета ваздуха града Врања са ЗЗЈЗ и редовна контрола сваког месечног извештаја послатог од странеЗЗЈЗ;

7. Склапање уговора о испитивању буке на територији града Врања са ЗЗЈЗ и редовна контрола извештаја послатих од странеЗЗЈЗ;

8. Спроведен програм о испитивању квалитета воде за пиће из јавних чесама у градском и сеоском подручју града Врања и општине Врањска Бања и редовна контрола извештаја о стању воде на поменутим територијама од странеЗЗЈЗ;

9. Спроведен програм о испитивању квалитета воде за пиће са локалних објеката јавног водоснабдевања, односно сеоских и школских водовода, као и редовна контрола извештаја послатих од странеЗЗЈЗ;

10. Спроведен програм контроле намирница, воћа и поврћа на зеленим пијацама за 2018. годину и редовна контрола извештаја добијених од странеЗЗЈЗ;

11. Спроведен програм контроле безбедности хране приликом културних манифестација и промоција локалне самоуправе на територији града Врања и градске општине ВрањскаБања.

12. Побољшање рада градске Апотеке на територији града Врања и предузимање следећихактивности:

Отварање апотекарских јединица и то:

-АТД;

-Огледна станица;

-Врањска Бања;

Пословање апотеке стабилно и у складу са тржишном конкуренцијом.

Повећана сарадња апотеке са свим друштвеним фирмама у граду. Град је део пројекта при Министарству здравља, по коме апотека снабдева мигранте у 3 прихватна центра;

13. Упошљавање 10 лекара и 10 медицинских сестара на пп пословима опште праксе преко Града споразумом о пословно-техничкој сарадњи Града Врања и Здравственог центра Врање, на основу Стратегије и Акционог плана, а све у циљу што боље здравствене заштите становништва Пчињског управног округа, те је за ову намену Град планирао износ 8.413.704,00динара;

14. Репрограм и други трошкови Апотеке за 2019.годину – дато је 37.000.000, 00 динара.

## **КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У 2019. ГОДИНИ**

У току 2019. године Канцеларија за ванредне ситуације при Кабинету градоначелника извршавала је задатке и активности на основу Устава Републике Србије, Закона о смањењу

ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Закона о локалној самоуправи, Закона о водама, Статута града Врања и других позитивно-правних прописа који уређују област система заштите и спасавања.

Канцеларија за ванредне ситуације у претходном периоду обављала је све стручне и административно-техничке послове из надлежности рада канцеларије, као и за потребе рада Градског штаба за ванредне ситуације.

Извршавање задатака из делокруга рада Канцеларије за ванредне ситуације током 2019. године односило се и на припрему нормативних аката за организовање система заштите и спасавања на територији града Врања, као и учешће у активностима на изради планских докумената и елабората у циљу унапређења система заштите и спасавања. У вези с тим донета су следећа документа:

План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији града Врања;

- Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за систем заштите и спасавања на територији града Врања;
- Акустичка студија чујности на територији града Врања;
- Елаборат геотехничке подлоге за потребе израде идејног пројекта санације клизишта у зони Градског насеља „Дубока долина“ у Бунушевцу;
- Хидролошка студија за цели ток Врањске и Собинске реке, а за потребе израде идејног пројекта санације наведених речних водотокова;
- Оперативни план спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара у 2019. години;
- Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда на територији града Врања за 2019. годину.

Град Врање, као територијална јединица Републике Србије, свесна рањивости од елементарних непогода и других несрећа, предузима мере и активности на подизању капацитета локалне самоуправе за превенцију и реаговање у случају елементарних непогода и других несрећа. Први корак је био управо израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, која представља основни документ стварања оптималног система заштите и спасавања. Циљ израде Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа града Врања био је да се идентификују извори могућег угрожавања, сагледају могуће последице, потребе и могућности спровођења мера и задатака заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у односу на

штићене вредности друштва, а све у циљу стварања услова да се приступи поступку процеса израде Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији града Врања.

Након израде Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа Град Врање је у 2019. години приступио процесу поступка израде Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији града Врања. План заштите и спасавања је основни плански документ на основу кога се субјекти заштите и спасавања организују, припремају и учествују у извршавању мера и задатака заштите и спасавања угроженог становништва, материјалних и културних и животне средине, а израђују га сви субјекти дефинисани Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр 87/2018). Циљ израде плана је утврђивање задатака свих субјеката заштите и спасавања, планско и организовано ангажовање капацитетаи усклађивање активности у

спровођењу мера и задатака заштите и спасавања.

План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији града Врања заснован је на Процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији града Врања и на проценама расположивих капацитета и могућности за заштиту и спасавање. Такође, Планом се планирају оперативне мере, субјекти, снаге и средства за спровођење заштите и спасавања живота и здравља људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода и других несрећа.

План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији града Врања састављен је од следећих планских докумената:

- 1)План осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања;
- 2)План приправности (спремности) за деловање у ванредним ситуацијама;
- 3)План мобилизације – активирања снага заштите и спасавања;
- 4)План заштите и спасавања по врстама опасности;
- 5)План мера и задатака цивилне заштите;
- 6)План употребе снага заштите и спасавања;
- 7)План информисања јавности;
- 8)План ублажавања и отклањања последица елементарних непогода и других несрећа;
- 9)План заштите и спасавања запослених и лица која се у тренутку елементарне непогоде и друге несреће затекну у Градској управи града Врања.

Из области унапређена система заштите и спасавања треба управо истакнути документ „**План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији града Врања**“, где је Канцеларија за ванредне ситуације као координатор узела највеће учешће у активностима на изради поменутог документа. Тиме је Град Врање прва јединица локалне самоуправе у Пчињском управном округу којој је дата сагласност Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације-Одељења за ванредне ситуације у Врању на горе поменути документ и који је усвојен од стране извршног органа јединице локалне самоуправе, тачније, Градског већа дана 16.12.2019. године.

Такође, на плану заштите и спасавања, Канцеларија за ванредне ситуације редовно је пратила реализацију законских обавеза, задатака надлежних Министарстава и закључака Републичког, Окружног и Градског штаба за ванредне ситуације и то:

- Сагледавање реализације донетих наредби, закључака и препорука Градског штаба за ванредне ситуације и достава информација Градском штабу за ванредне ситуације;
- Опремање органа Градске управе неопходним средствима за личну и узајамну заштиту;
- Сагледавање реализованих мера и задатака за нормативно уређивање области заштите и спасавања и достава информација Одељењу за ванредне ситуације у Врању;
- Обавештавање становништва о опасностима;
- Месечно сагледавање реализованих мера и задатака утврђених оперативним планом одбране од поплава на водама другог реда и достава извештаја Одељењу за ванредне ситуације у Врању.
- Учешће у процени штете од елементарних непогода и других несрећа по поднетим предметним захтевима.

▪ Предузимање неопходних активности на припреми свих субјеката и снага система заштите и спасавања на територији града Врања за деловање у зимским условима.

Такође, на основу Плана рада Градског штаба за ванредне ситуације за 2019. годину, а у циљу спровођења превентивних мера заштите од пожара у време обављања пољопривредних радова и летње туристичке сезоне, Канцеларија за ванредне ситуације је у координацији са надлежним службама предузела следеће:

1. Свим секретарима месних заједница достављено је **„Упозорење“** које је истакнуто на свим јавним објектима на територији сваке месне заједнице о забрани ложења ватре на отвореном простору, забрани спаљивања смећа и стрних усева, са казним одредбама за непридржавање.

2. На основу акта Сектора за ванредне ситуације од 08.03.2019. године, а због повећане опасности од настанка пожара на отвореном простору посебно у подручјима повећаног ризика од настанка пожара, израђен је и усвојен **„Оперативни план спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара у 2019. години.“**

3. У оквиру реализације Оперативног плана за спровођење превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара, 28.03.2019. године у великој сали Скупштине града Канцеларија за ванредне ситуације у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Врању одржала је састанак са представницима месних заједница, јавних предузећа и установа на територији града Врања. Циљ окупљања био је превентивно деловање у спречавању избијања пожара, чији је број био повећан. Предочене су и мере казнене политике у случају непоштовања одредби Закона о заштити од пожара. Од председника месних заједница затражено је да становништво детаљно упознају са значајем превентивног деловања, како би се избегле нежељене последице, као и да одштампане летке поделе грађанима на територији своје месне заједнице.

4. Такође, у оквиру реализације Оперативног плана спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара, Канцеларија за ванредне ситуације је у сарадњи са Пољопривредном саветодавном стручном службом Врање и Министарством унутрашњих послова-Одељењем за ванредне ситуације у Врању, 11.04.2019. године, организовала едукацију пољопривредника на тему **„Штетност спаљивања биљних остатака“** у ОШ „20. октобар“ у селу Власе. На предавању је било речи о последицама које настају спаљивањем биљних остатака. Свим присутним мештанима подељени су леци о штетности спаљивања биљних остатака.

5. Канцеларија за ванредне ситуације је константно преко средстава јавног информисања апеловала на све грађане, а посебно на пољопривредне произвођаче да у периоду жетвених радова не пале стрништа, а да лако запаљиве течности, горива и друге материје, морају бити правилно ускладиштене.

У оквиру пројектне наставе под називом „Или грми, ил се земља тресе“, ОШ „Радое Домановић“ уз подршку Канцеларије за ванредне ситуације Кабинета градоначелника Врања, организовала је 25.01.2019. године едукацију ученика првог разреда о ризицима, начину понашања и поступања у ванредним ситуацијама. Предавање су одржали



представник Канцеларије за ванредне ситуације и представници Одељења за ванредне ситуације у Врању Министарства унутрашњих послова. Едукација је била интерактивног типа, а ђаци су на поклон добили приручник за понашање у ванредним ситуацијама.

Поводом обележавања Међународног дана смањења ризика од катастрофа, Канцеларија за ванредне ситуације при Кабинету градоначелника Врања у сарадњи са Ватрогасно-спасилачким батаљоном Врање и уз подршку ОШ „Вук Караџић”, у просторијама школе, организовала је 14.10.2019. године едукацију ученика трећег разреда о ризицима, начину понашања и поступања у ванредним ситуацијама.

У спровођењу активности Канцеларија за ванредне ситуације непосредну сарадњу остваривала је са свим надлежним републичким и локалним службама, предузећима и установама, Одељењем за ванредне ситуације у Врању и његовим организационим јединицама, као и са осталим субјектима и снагама система заштите и спасавања на територији града Врања.

Сходно својој улози и задацима, Канцеларија за ванредне ситуације успела је да оствари позитивне резултате у свом раду у 2019. години, као и пружи неопходну стручну помоћ Градском штабу за ванредне ситуације у обједињавању свих функција заштите и спасавања на територији града Врања.



## 14.СЛУЖБА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

На основу члана 85. ст. 2. и 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13 и 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17) и члана 16. Статута града Врања по којим Град обавља поверене инспекцијске послове, основана је Служба буџетске инспекције.

Послови буџетске инспекције локалне самоуправе дефинисани су члановима 84. до 91. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13 и 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17). У члану 85. у ставу 3. је одређено да је Служба за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе надлежна за спровођење инспекције над:

1. директним и индиректним корисницима средстава буџета јединице локалне самоуправе;  
2. јавним предузећима основаним од стране јединице локалне самоуправе, правним лицима основаним од стране тих предузећа, правним лицима над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;

3. правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства јединице локалне самоуправе за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета јединице локалне самоуправе по основу задуживања, субвенција остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима службе за буџетску инспекцију („Службени Гласник РС“, бр. 10/04, 84/07 и 93/17) уређен је начин рада, овлашћења и обележја буџетске инспекције, као и правна заштита у поступку инспекције, која се остварује у складу са овом Уредбом.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и стручној служби Заштитника грађана града Врања, одређени су између осталог послови Службе за буџетску инспекцију, права обавезе и одговорности запослених, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, врста и степен образовања, радно искуство као и потребан број извршилаца на тим радним местима. Контрола буџетских корисника током 2019. год. је вршена у складу са Програмом рада Службе за буџетску инспекцију за 2019. годину, утврђеном од стране руководиоца Службе за буџетску инспекцију.

Послове инспекцијске контроле у 2019. години обављао је један извршилац и то руководиоца службе.

Служба за буџетску инспекцију је у току 2019. године на захтев градоначелника, извршила једну ванредну контролу и то коефицијената зарада руководица индиректних буџетских корисника.

Служба за буџетску инспекцију је у 2019 год. извршила инспекцијску контролу примене закона у области материјално финансијског пословања, наменског и законитог коришћење средстава код укупно 7 корисника буџетских средстава, од којих је код 6 корисника буџетских средстава обављена редовна инспекцијска контрола, предвиђена Програм и Планом рада Службе за буџетску инспекцију за 2019. годину, док је код једног

корисника буџетских средстава обављена ванредна инспекцијска контрола и то:

1. ШАФ Врање
2. Канцеларија за младе
3. Туристичка организација града Врања
4. Историјски архив
5. Одељење за буџет и финансије
6. ПД „Слободна зона“ Врање
7. МЗ – контрола планирања укупних средстава

О извршеним инспекцијским контролама, сачињени су записници са налазом о утврђеним неправилностима и предложеним мерама ради отклањања уочених неправилности и пропуста у раду корисника буџетских средстава.

У извршеним инспекцијским контролама код напред наведених корисника средстава буџета града Врања, утврђено је постојање мањег броја неправилности које не угрожавају битно финансијско и материјално функционисање установа.

### **ЈУ „ШАФ“ Врање**

У поступку контроле примене прописа о буџетском систему и прописа о јавним приходима при планирању и остваривању прихода и примања у буџету Града Врања, односно примене прописа којим је регулисано остваривање прихода ЈУ „ШАФ“ Врање, у периоду од 01.01.2019. до 30.06.2019. године утврђено је да већих неправилности није било.

У поступку обављања контроле буџетска инспекција је сугерисала руководиоцу одељења о новинама везано за начин планирања средстава по пројектном финансирању и прописима који регулишу обавезе измирења средстава по ино плаћањима и средствима која се прикупљају из извора који се односе на трансфере Републике.

„ШАФ“ представља репрезентативни пример функционисања јавне установе у погледу планирања и трошења буџетских средстава у чијим активностима и укупном функционисању нису забележене неправилности које би могле озбиљније да угрозе дугорочно пословање система.

### **Канцеларија за младе**

Пројектне активности спроведене у претходној години, биле су предмет интересовања службе буџетске инспекције.

Овај буџетски корисник који је саставни део функционисања Градске Управе, у претходној години реализовао је поред пројеката који су финансирани из буџета и средства која су опредељена по конкурсима који су одобрени од стране Министарства.

Контролом опредељених средстава сугерисан је повраћај непотрошених средстава која битно не ремете остваривање укупних резултата рада Канцеларије. С обзиром да су у претходној години неправилности које су последица лоших књижења довеле до проблема приликом правдања средстава код Министарства, предузете су мере на већој контроли правдања средстава чиме се констатује да су у овој години утрошена средства у складу са предвиђеним плановима за финансирање редовног рада.

## **Историјски архив**

За посматрани временски интервал предмет анализе било је функционисање, тј. обрачун зарада код свих корисника јавних установа, којим је обухваћена и анализа пословања „Историјског архива“.

За потребе потпуне контроле и анализе функционисања ове установе сагледан је рад и зараде свих запослених у овој јавној установи, а предмет анализе биле су и зараде ван радног односа – уговори о делу и привременим и повременим пословима. Том приликом предузете су мере на отклањању уочених неправилности и то:

1) Наложене су мере на отклањању неправилности у утврђеним коефицијентима „Историјског архива“ при чему је предмет анализе била утврђена систематизација и поштовање исте у погледу поступања по додељеним пословима, провера уговора о делу и привременим и повременим пословима.

2) На бази разговора који је обављен са руководиоцима и директором, констатовано је постојање уговора о обављању послова који су предвиђени редовним описом пословима. Из овога произилази основаност склапања уговора о делу којим се предвиђа обављање ових послова.

3) Предмет интересовања био је и обрачун прековременог рада и устаљене праксе обрачуна, која није у складу са законском регулативом – Уредбом која регулише ову област.

За сваку од уочених неправилности сугерисано је предузимање мера на отклањању истих. Након спроведених контрола формирана је комисија која у континуитету прати извршавање сугестија и смерница које требају да за резултат дају мањи број грешака које су се јавиле у ранијем периоду.

\*треба навестити да су по истом моделу спроведене контроле, тј анализа стања обрачуна зарада и код других буџетских корисника. Констатоване су мање неправилности чија контрола је била предмет анализа буџетске инспекције која је о успешности спроведених мера сачинила Записник којим је констатовано значајно боље стање прилика.

## **Одељење за буџет и финансије**

У поступку контроле отпочело се са активностима прикупљања информација о поступку израде завршног рачуна и радњама које претходе, тј. динамике предузимања послова који треба да допринесу отклањању неправилности које су у претходном периоду постојале. Највећи део њих се тиче немогућности да се испоштују сви рокови које закон о Рачуноводству предвиђа за обављање послова контроле извршења средстава.

Буџетска инспекција предвидела обавила је контролу праћења обавеза са кључним добављачима, чиме је постигнут ефекат у правцу тачнијег састављања завршног рачуна и његовог усклађивања са стањем у попису.

Са највећим добављачима обављена је размена извода отворених ставки, чиме се постигло усаглашавање стања по принципу реалног износа потраживања/обавеза на стање у

последњем кварталу. Уочени недостаци и неправилности из претходног периода, који су били мотив укључивања буџетске инспекције у рад овог одељења остварени су кроз усаглашавање више од 90% добављача и коначног добијања слике о обавезама које су у складу са реалном ситуацијом која постоји.

Истовремено, служба буџетске инспекције је наложила отклањање неправилности које су констатоване везано за преузимање обавеза буџетских корисника у стечају, али и потраживања. Ефекте предузетих мера могуће је анализирати у текућој години, с обзиром да највећи део уочених неправилности може бити уклоњен изменама које би биле спроведене израдом завршног рачуна.

С обзиром да је претходна година била рекордна у погледу величине остварених прихода од трансфера са нивоа Републике, служба буџетске инспекције је била укључена у спровођење контролних радњи и саветодавно, у складу са овлашћењима које има и у процес решавања бројних проблема и недоумица везано за поступања по свим предметним проблемима.

### **ПД „Слободна зона“**

Предмет интересовања буџетске инспекције тицао се Програма, величине и начина опредељивања средстава по основу функционисања овог привредног друштва. Констатовано је постојање Програма који опредељује средства потребна за исплату зарада и редовно функционисање привредног друштва.

Приликом израде финансијских планова, уочени су недостаци везано за непостојање теоријских објашњења трошења средстава, тако да је руководиоца наложено отклањање неправилности по овој основи. Наиме, у извештајима о трошењу, полугодишњим и кварталним није прецизирано унутар апропријација трошење средстава, тако да након налога инспекцијске службе исто је кориговано.

### **МЗ – Контрола укупно опредељених средстава**

Месне заједнице као предмет интересовања појединачно ће бити предмет инспекцијских контрола у наредном периоду. У 2019.години анализиран је финансијски план трошења средстава која су укупно опредељена Одлуком о буџету и преостали део обавеза који се односи на скидање блокада које представљају вишегодишњи проблем функционисања буџета града. Уочене неправилности у погледу даљег аналитичког сагледавања појединих величина отклоњене су у поступку спровођења инспекцијског надзора.

Ради отклањања свих неправилности констатованих записником о извршеној контроли, предложено је пет мера.

У инспекцијским контролама примене закона у области материјално финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава које су од стране Службе за буџетску инспекцију извршене током 2019. године код напред наведених корисника средстава

буџета града Враћа, утврђено је укупно 16 неправилности. За све неправилности које су у записницима о извршениј контроли утврђене и које су наведене у закључцима тих записника, предложено је укупно 26 мера за њихово отклањање, са одређивањем временских рокова за њихово спровођење.

За напред наведене неправилности које су инспекцијском контролом буџетских корисника града Враћа утврђене, а везане су за примену закона у области материјално финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава, Служба за буџетску инспекцију је током 2019. године покренула поступке који су успешно окончани отклањањем уочених неправилности.

Одељења и службе Градске управе су у извештајној години поступили према правилима струке и овлашћењима у свом делокругу рада, показујући висок степен спремности за сарадњу и координацију, како међусобну, тако и са другим органима Града, институцијама, установама и предузећима на територији града Враћа. У наредном периоду, а у складу са могућностима, рад Градске управе биће усмерен ка јачању кадровских и техничких капацитета, како би се све изворне и поверене надлежности и даље обављале непристрасно, професионално и ефикасно, а све то у циљу да Градска управа настави да буде у сталној служби грађана.

**Начелник Градске управе  
Душан Аритоновић**